

ALEX BARTOLOME PETZEY QUIEJU

CANTON PANAJ SANTIAGO ATITLAN, SOLOLA

ALEX BARTOLOME PETZEY QUIEJU

NIT: 102665834

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

DIA	31	MES	10	AÑO	2019
-----	----	-----	----	-----	------

Nº: 000015

Nombre: *Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ*

Dirección: *Sa Av 8-49 Zona 9 Guatemala*

NIT.: *1990743-5*

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Pago por Servicios como Guardian - Consarja del CAJ Santiago Atitlan Solola Correspondiente al periodo del 07/10/2019 a 31/10/2019 Segun Contrato No. SEICMSJ/029/024/2019</i>	<i>3,300⁰⁰</i>
	<i>Cancelado</i>	

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL Q. 3,300⁰⁰

TOTAL EN LETRAS:

tres mil trescientos Quetzales

Resolución SAT No. 2018-1-61-608288 de fecha 20/11/2018 del 1 al 50 VENCE 20/11/2019
Imprenta INDUSTRIA GRÁFICA DE OCCIDENTE Nit: 94104948 Santiago Atitlán Tel: 7721-7464



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS
Centro de Administración de Justicia -CAJ-
Santiago Atitlán, Sololá.

Nombre del Contratado: **Alex Bartolomé Petzey Quiejú**

Cargo: **Guardián – Conserje**

Periodo del: **01/10/2019 al 31/10/2019**

Actividades

- Los días 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, del mes de octubre de 2019 las actividades que se realizan son las siguientes:
- 1. Vigilancia en las Instalaciones y resguardo del mobiliario y equipo de oficina que se encuentra en el CAJ ubicado en el Cantón Panabaj y nuevas instalaciones en el Cantón Xechivoy.**
 - Se realizó la vigilancia en turnos de 24 X 24 horas en las instalaciones antes referidas, y se resguardo el mobiliario y equipo que se encuentra en uso en el Bufete Popular de Cantón Xechivoy; además se supervisaron las instalaciones del CAJ que se ubican en el Cantón Panabaj, ambos del municipio de Santiago Atitlán, Sololá.
 - Se ha brindado una mayor vigilancia en el edificio de Cantón Xechivoy dado a que personas han estado controlando dicho inmueble, informando a la Directora y Administradora de lo sucedido. Situación que se viene dando desde hace varios meses.
 - 2. Informar a la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ, sobre los desperfectos y mal funcionamiento de los servicios de las áreas públicas del CAJ.**
 - En el mes de octubre no se reportó ningún desperfecto de los servicios de áreas públicas de los edificios en donde se encuentra el CAJ.
 - 3. Controlar y reportar el ingreso de personas a las instalaciones del CAJ en horas y días inhábiles.**
 - Se coordinó con el personal del ENERGUATE, para hacer una toma de lectura de los contadores de energía eléctrica en el CAJ del Cantón Panabaj.



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

- Se coordinó con el personal del Ministerio Público para guardar e inspeccionar maquinas que fueron incautados en el municipio, misma que se resguardan en el Edificio del MP del CAJ del Cantón Panabaj.
- Se coordinó con el personal del Juzgado de Primera Instancia para que los mismos fueran a buscar expedientes, los cuales se encuentran en el CAJ del Cantón Panabaj.
- Se coordinó con el personal del Instituto de la Defensa Publica Penal, en virtud que necesitaban trasladar mobiliario hacia el edificio que arrendan actualmente.

4. Labores de mantenimiento y limpieza.

- En mi turno, se realiza las labores de mantenimiento y limpieza en las áreas comunes del CAJ en el Cantón Panabaj, asimismo, se apoya en limpieza del edificio del Cantón Xechivoy ambos del municipio de Santiago Atitlán, Sololá.
- Se apoyó al conserje en extraer la basura al camión recolector municipal, dado a que la municipalidad ha cambiado el horario, quienes pasan a las 18:00 horas.
- Se realiza la limpieza general del área del Bufete Popular del edificio ubicado en el –CAJ- de Cantón Panabaj, Santiago Atitlán, Sololá.

5. Mantenimiento de las áreas verdes.

- Se riegan las áreas verdes en el CAJ de Cantón Panabaj.
- Se estuvo haciendo corte de engramillado en las áreas verdes del CAJ en el cantón Panabaj.

6. Colaborar con el responsable de mantenimiento en la reparación de los desperfectos identificados en el edificio.

- En este mes no se hizo ninguna coordinación con responsables de reparación de los desperfectos identificados en el edificio.

7. Mensajería.

- Se ha apoyado al conserje-mensajero del Bufete Popular del –CAJ-, en el envío de correspondencia entregando la misma en el camión de cargo expreso.



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Realizar otras actividades que de conformidad con su cargo le asigne la Directora del Bufete Popular y Administradora del Centro de Administración de Justicia.

➤ **04/10/2019**

Se prendió por 20 minutos la planta de energía eléctrica que se encuentra en el CAJ del Cantón de Panabaj.

➤ **08/10/2019**

Se apoyó a los estudiantes que están haciendo sus pasantías, en estar interpretando a los usuarios que no pueden hablar español.

Se prendió por 20 minutos la planta de tratamiento de aguas negras y pluviales que se encuentra en el CAJ del Cantón de Panabaj.

➤ **14/10/2019**

Se apoyó en la búsqueda de expedientes fenecidos, que se encuentran resguardados en el edificio del Bufete Popular de Cantón de Panabaj. Y posterior a la consulta de dichos expedientes fenecidos, se guardaron nuevamente en el lugar y orden correspondiente.

➤ **18/10/2019**

Se prendió por 20 minutos la planta de energía eléctrica que se encuentra en el CAJ del Cantón de Panabaj.

➤ **22/10/2019**

Se prendió por 20 minutos la planta de tratamiento de aguas negras y pluviales que se encuentra en el CAJ del Cantón de Panabaj.

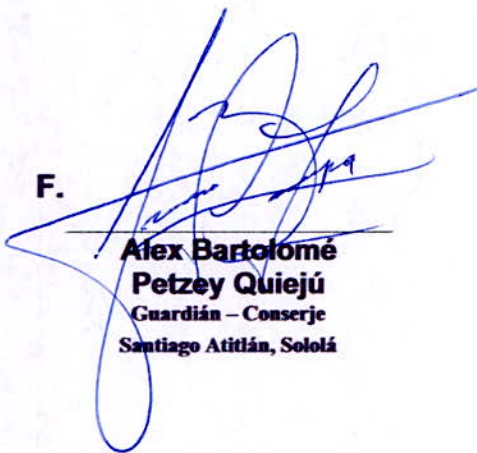
➤ **30/10/2019**

Se apoyó en la búsqueda de expedientes fenecidos, que se encuentran resguardados en el edificio del Bufete Popular de Cantón de Panabaj. Y posterior a la consulta de dichos expedientes fenecidos, se guardaron nuevamente en el lugar y orden correspondiente.



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

F.


**Alex Bartolomé
Petzey Quiejú**
Guardián - Conserje
Santiago Atitlán, Sololá

Vo.Bo.


**Licda. Antonia del Milagro
Molina Morales**
Directora del Bufete Popular
Coordinadora - CAJ-
Santiago Atitlán, Sololá



Santiago Atitlán, Sololá 31 de octubre de 2019

Licenciado

Héctor Aníbal De León Polanco

Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora

De la Modernización del Sector Justicia

Su despacho

Por medio de la presente manifiesto que, no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado en los renglones presupuestarios 011 y 022, por la que no existe inconveniente en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Alex Bartolomé Petzey Quijé
DPI 3191 38143 0719
Guardián-Conserje

Centro de Administración de Justicia –CAJ–
Santiago Atitlán, Sololá