

# Factura

**CHRISTA EUGENIA, GARCIA SANTOS**  
Nit Emisor: 44217544  
**LICDA. CHRISTA EUGENIA GARCIA SANTOS**  
4 CALLE FINAL LOTE 23 SANTA SOFIA II ALDEA EL CARMEN, zona  
10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
7132A24E-BE0E-44B9-B955-D1AD25BC2A48  
**Serie:** 7132A24E Número de DTE: 3188606137  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-Oct-2019 02:55:57  
Fecha y hora de certificación: 22-Oct-2019 02:55:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales administrativos en apoyo al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de 2019, según contrato No. SEICMSJ/029/028/2019.	8,000.00	0.00	8,000.00	IVA 857.14
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00	IVA 857.14

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Nombre de la Contratada:** Christa Eugenia García Santos

**Entidad Contratista:** Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

**Cargo:** Servicios profesionales administrativos en apoyo al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

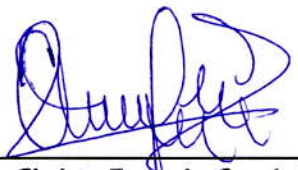
**Contrato:** SEICMSJ/029/028/2019


**Período:** Del 1 al 31 de Octubre del año 2019

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- ✓ Recepción diaria de correspondencia interna y externa dirigida al Señor Secretario.
- ✓ Dirigir a diario la correspondencia, documentos para firma, convocatorias e invitaciones, al Señor Secretario para que emita las instrucciones que considere pertinentes.
- ✓ Dirigir documentación recibida con instrucciones del Secretario Ejecutivo a las personas respectivas según lo indique cada instrucción.
- ✓ Procuración de firma de documentos expedidos por las diferentes unidades de la Secretaría.
- ✓ Redacción de oficios solicitados por el Señor Secretario y las diferentes unidades de la Secretaría.
- ✓ Control y conformación de la Agenda de reuniones y eventos del Secretario Ejecutivo.
- ✓ Elaboración y control de Solicitudes de Pedido del Despacho Superior.

- ✓ Apoyo en convocar reuniones con las diferentes instituciones del sector justicia a las reuniones de instancia y otras.
- ✓ Apoyo en la preparación de carpetas para reunión de Instancia y otras.
- ✓ Apoyo al personal en consultas referentes a gestiones del Despacho Superior.
- ✓ Apoyo en asistencia a reuniones y eventos convocados por instituciones del Sector Justicia y Programas.
- ✓ Apoyo al personal en ubicación de documentación enviada y recibida de la Secretaría.
- ✓ Apoyo a Asesoría jurídica en revisión de contratos, adendas y recisiones, emitiendo dictamen de los mismos.
- ✓ Apoyo al área de Recursos Humanos en calificación de expedientes para entrevistas para optar de nuevos puestos en Programa PREVI.

f.   
Licda. Christa Eugenia García Santos  
Asistente de Despacho Superior

  
Vo.Bo. Licenciado Héctor Aníbal de León  
Polanco / Secretario Ejecutivo de la ICMSJ



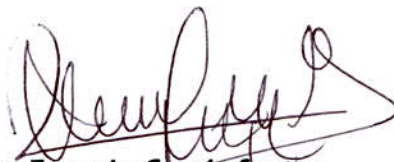
Guatemala, 31 de Octubre del año 2019.

Licenciado  
Héctor Aníbal de León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora  
de la Modernización del Sector Justicia  
Su Despacho.

Respetable Licenciado:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratada para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para ésta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Christa Eugenia García Santos  
DPI: 1587 68825 0101  
Asistente de Despacho Superior  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ