

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie "A"

DIANA MELO
DIANA CAROLINA MELO VIRVIESCAS
17 AVENIDA 2-26 ZONA 14
GUATEMALA, GUATEMALA.
NIT: 10491948-5

No. 0004

Día	Mes	Año
31	10	2019

NOMBRE: *Secretaría Ejecutiva de la ICHSJ*
DIRECCION: *5av 8-44 Zona 9*
NIT: *1990743-5*

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios técnicos para la organización y clasificación del archivo general de la Secretaría Ejecutiva de la ICHSJ, e implementación de un archivo digital. Según contrato No. SE/ICMSJ/029/033/2019 correspondiente al mes de Octubre de 2019.</i>	<i>Q10.000=</i>
TOTAL EN LETRAS: <i>Diez mil Cerezales</i>		TOTAL Q. 10.000=

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

MULTIPROYECTOS, S.R.L.: 2354889-4, jlopez.multiproyectos@gmail.com
Aut. Res. Sat. 2019-1-61-1004272 del 01 al 100 de fecha 02/08/2019 VENCE: 02/08/2021

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS ARCHIVO CENTRAL

Nombre del Contratado: Diana Carolina Melo Virviescas

Cargo: Archivo Central

Periodo informado: del 1 al 31 de Octubre de 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dentro del proceso inicial de intervención archivística y la separación por años, se viene realizando de manera conjunta la depuración por duplicidad documental de varios expedientes y documentos; dejando la salvedad que cada uno de sus originales reposa bajo la custodia del área de Gestión Documental (Archivo Central), con el fin de dar continuidad al proceso archivístico y de conservación.

Además, los documentos que se han retirado para depurar el archivo se eliminarán cuando pierden utilidad o vigencia y según las necesidades de la dependencia, siguiendo lo establecido en el Acuerdo del Archivo General de la Nación N° 042 de 2002.

Los documentos a los cuales se les ha efectuado el proceso de depuración por duplicidad y carencia de valor documental son:

1. Una copia. Informe de Logros Alcanzados por el Programa en Relación al Organismo Judicial. Periodo 2006-2009. PARJ
2. Cuatro copias. "Support of the Reform of Justice" Program Parj – In Spanish. Audit of Financial Agreement No. GTM/B7-310/98/0366. Report December 15, 2004 to September 30, 2005



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

3. Ocho copias. Informe de los Auditores Independientes. 15 de diciembre de 2004 al 30 de septiembre de 2005. PARJ. Auditoría del Plan Operativo Provisional GTM/B7-310/98/0366. (PRESENCIA DE HONGOS POR HUMEDAD)
4. Cuatro copias (40 pag/cada uno). Informe Sobre el Sistema de Control Interno. 15 de diciembre de 2004 al 30 de septiembre de 2005. PARJ. Auditoría del Plan Operativo Provisional GTM/B7-310/98/0366. (PRESENCIA DE HONGOS POR HUMEDAD)
5. Una copia. Informe Auditores Independientes (50 pag/cada uno). Estados Financieros del 1 de octubre de 2005 al 30 de septiembre de 2006. PARJ. Arévalo Pérez-Iralda y Asociados SC
6. Una copia (197pag). PKF Propuesta de Auditoría Financiera y Contable de POA1 PARJ. Servicios de Auditoría Externa, EuropeAid/GTM/B7-310/98/0366. Del 1 de octubre de 2005 al 30 de septiembre de 2006.
7. Una copia sin firma (2 pag). Carta dirigida a la Licenciada Patricia de Lemus-Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas. Sobre las actividades concernientes a la liquidación del préstamo BID-1120/OC-GU PARJ. 20 de septiembre de 2006.
8. Tres copias (39 pag/ cada uno). Conceptualización en Materia de Derechos Humanos Fundamentales que Contiene el Denominado Derecho Indígena. Lucila Rodas Gramajo de Raxcacó (Jurista). Documento sin fecha.
9. Dos copias. Plano polígono y planta de conjunto del Centro Preventivo de Sololá. Agosto de 1997.
10. Una copia. Plano de Topografía de Granja Penal de Pavón. Enero de 1966
11. Dos copias. Plano de Urbanismo de Granja Penal Quetzaltenango. Julio de 1965
12. Una copia. Plano de planta servicio de energía eléctrica del Centro de Detención de Petén. Sin fecha.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

13. Una copia. Plano de Centro de Detención Preventiva. Finca Nación. Sin fecha.
14. Tres folios copias de formato de convocatoria a concurso público para seleccionar "Experto en Adolescencia en Conflicto con la Ley Penal"
15. Cinco folios copias de Tabla para puntaje para la evaluación de candidatos para consultoría a corto plazo en "Diagnóstico y Coordinación de acciones en el sistema de justicia para adolescentes en conflicto con la ley penal así como de prevención del delito entre menores de edad"
16. Una copia (17 folios). Propuesta de servicios de diseño gráfico y desarrollo de aplicaciones Web. PARJ – SoluciónWeb.Com. 15 de febrero de 2007
17. Seis copias (5 folios/cada uno). Formatos de solicitud de contratación de servicio del proveedor SoluciónWeb.Com
18. Una copia (1 folio). Listado de responsabilidades de los Coordinadores dentro del Funcionamiento de un Juzgado de Turno OJ.
19. Dos copias (6 folios cada/uno). Actos de Comunicación dentro del Proceso Penal Guatemalteco.
20. Una copia. (6 folios). Análisis Legal de las Funciones Administrativas del Organismo Judicial en los Juzgados de Turno.
21. Una copia (2 folios). Listado de participantes a taller de unificación de criterios de los juzgados de turno
22. Una copia (8 folios). Plan de Trabajo de Consultoría Técnica. PARJ. Análisis de la infraestructura del sistema penitenciario y la evaluación de sus necesidades presupuestarias y de Infraestructura. Junio de 2007.
23. Ciento cuatro (104 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. José Antonio Pineda, quien fue aspirante a Beca en Criminología. PARJ. 2006.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

24. Copia (4 folios) Contrato de Formación y Capacitación – Programa de Becas de Post Grado “Carta de Compromiso de Becados”. Lic. Mario Obdulio Reyes Aldana. Año 2006.
25. Setenta (70 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Edgar Manfredo roca Canet, quien fue aspirante a Beca en Criminología. PARJ. 2006.
26. Cincuenta y cuatro (54 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Zully Frinee Ortiz Bonilla, quien fue aspirante a Beca en Derecho Penal. PARJ. 2006
27. Diez y seis (16 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Olga Leticia Donado García, quien fue aspirante a Beca en Derecho Penal. PARJ. 2006
28. Veinte (20 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Enma Jeaneth Vásquez, quien fue aspirante a Beca en Derecho Penal. PARJ. 2006
29. Dos (2 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Aura Patricia Wong Pineda, quien fue aspirante a Beca en Derecho Penal. PARJ. 2006
30. Cuarenta y nueve (49 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Otto Anibal Recinos Portillo, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
31. Diez y ocho (18 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Miriam Catarina Raquel Chávez, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
32. Once (11 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Sylvia Gisselle Torres Monroy, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

33. Diez y siete (17 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Edith Poroj Fuentes, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
34. Doce (12 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Juana Jeannette Valvert Casasola, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
35. Ocho (8 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Rayza Indiana Rodríguez, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
36. Siete (7 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Hans Aarón Noriega Salazar, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
37. Ocho (8 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Byron René Carrillo Marroquín, quien fue aspirante a Beca en Derecho Penal. PARJ. 2006
38. Cuatro (4 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Perla Ninette Nowell Maldonado, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
39. Cuatro (4 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Max Heriberto Mazariegos de León, quien fue aspirante a Beca en Derecho Constitucional. PARJ. 2006
40. Ciento noventa y cinco (195) afiches grandes. "Ama la Vida no la Destruyas", Coordinación del Programa Educativo del Organismo judicial.
41. Treinta y seis (36 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. José Rodolfo Pérez mejicanos, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

42. Treinta y un (31 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. María Elisa de León Iglesias, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
43. Dos (2 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Andrés Callejas Popal, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
44. Nueve (9 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Edi Lili Barco Pérez, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
45. Cuarenta y cinco (45 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Ery Orlando Melgar Blanco, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
46. Treinta y dos (32 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Rosa María Salazar Marroquín, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
47. Dos (2 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Mariela de la Asunción Mendoza, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
48. Siete (7 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Jony Eduardo Mejía Valenzuela, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
49. Seis (6 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Sandy Karina Aguilar Palma, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006
50. Dos (2 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. María del Rosario Ramírez Montenegro, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

51. Uno (1 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Pedro Pablo Girón Polanco, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006

52. Seis (6 folios) de documentos duplicados correspondientes a Curriculum del Lic. Karina Militza Orozco Pereira de Ayala, quien fue aspirante a Beca en Derechos Humanos. PARJ. 2006

Otras actividades que se vienen realizando de manera simultánea son:

ACTIVIDADES
Compilación información institucional
Diagnóstico planta física
Reconocimiento tipo de conservación
Diagnóstico general (tipos, condiciones y circunstancias)
Determinar materiales e insumos
Clasificación
Ordenación
Depuración
Foliación
Retiro de material abrasivo (metal y hongos)
Almacenamiento (cajas y carpetas nuevas)

F. *Diana Carolina Melo Virviescas*

DIANA CAROLINA MELO VIRVIESCAS

Encargada de Archivo

VoBo. *[Signature]*

ING. OSCAR FERNANDO ARGUETA

Director General Secretaría Ejecutiva

Ing. Oscar F. Argueta Mayora
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado

Héctor Aníbal de León Polanco

Secretario Ejecutivo

Instancia Coordinadora de la Modernización

Del Sector Justicia

Su Despacho

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (Renglones Presupuestarios 011 – 022), por lo que no existen inconvenientes en prestar mis servicios bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar dichas actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Diana Carolina Melo Virviescas
Diana Carolina Melo Virviescas

DPI. 3842539970101