

Playa Grande Ixcán, Quiché, 31 de octubre de 2019.

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



F. \_\_\_\_\_  
José Pérez Gómez  
DPI No. De CUI- 1921 62764 1420  
Conserje - Mensajero

# JOSE PEREZ GOMEZ

ALDEA EL PEÑON IXCAN, QUICHE  
JOSE PEREZ GOMEZ  
NIT. 4560787-7

NIT. 1990743-5		
DIA	MES	AÑO
31	10	2019

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000152

NOMBRE: Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
DIRECCION: Sta. Av. B-44 Zona 9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios	3,300.00
0	técnicos prestados como	}
2	Conserje-mensajero del	
1	CAJ de Playa Grande	
1	IXCAN Quiché.	
1	durante el periodo del 01 al	
1	31 de Octubre 2019	
2	Segun Contrato No. SEICMSJ	
1	029/009/2019	
0		
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL FACTURA VALIDA AL 14/10/2021		TOTAL Q. 3,300.00

Valor en Letras:  
Tres mil trescientos quetzales exactos



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

## **INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS** **Centro de Administración de Justicia de Playa Grande, Ixcán, Quiché.**

**Nombre del Técnico:** José Pérez Gómez

**Servicio que Presta:** Conserje-Mensajero

**Periodo del 01 al 31 de octubre de 2019.**

**Actividades que se realizan durante el mes en el Centro de Administración de Justicia:**

**1. Entrega externa de mensajería:**

- Coordinación Local y Bufete Popular genera correspondencia para entregar a las diversas instituciones del Centro de Administración de Justicia y otras dentro del Municipio de Ixcán, Quiché.

**2. Control y registro de la documentación del CAJ:**

- A diario se reporta la entrega de correspondencia.

**3. Reporte diario de las entregas que realice a quien corresponda:**

- El día 09/10/2019 fui a solicitar factura de agua pura a tienda y pollería Brenda.
- El día 09/10/2019 fui a solicitar una cotización de una batería para el vehículo de CAJ a auto repuestos David.
- El día 10/10/2019 fui a solicitar una cotización a la Mega ferretería González para la compra de hilo sthil.
- El día 10/10/2019 fui a solicitar una cotización a la Mega Ferretería González para la compra de un Auto cut sthil.
- El día 10/10/2019 fui a solicitar una cotización a la Mega Ferretería González para la compra de una batería para el vehículo del CAJ.
- El día 14/10/2019 fui a dejar el memo No. 083-2019 a los operadores de Justicia para la reunión de Unidad Coordinadora Ampliada con Mirna Makc.
- El día 14/10/2019 fui a dejar el memo No. 084-2019 a los operadores de justicia para la jornada de la vista.
- El día 17/10/2019 Fui a traer las facturas a la empresa EMRE.





#### 4. Limpieza en el edificio de Coordinación Local y el Bufete Popular del CAJ:

Realice labores de limpieza dos veces al día en los edificios de Coordinación y Bufete Popular del CAJ.

- 01/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 01/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 02/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 02/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 03/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 03/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 04/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 04/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
  
- 07/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 07/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 08/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 08/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 09/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 09/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 10/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 10/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 11/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 11/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
  
- 14/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 14/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 15/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 15/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 16/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 16/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 17/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 17/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 18/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 18/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
  
- 21/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 21/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 22/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 22/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 23/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 23/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 24/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 24/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 25/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 25/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
  
- 28/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 28/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
  
- 29/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 29/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 30/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 30/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 31/10/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 31/10/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde

#### **5. Limpieza en los servicios sanitarios para el público:**

Todos los días se hace limpieza en los servicios sanitarios del Polígono "A" y del Polígono "B" del Centro de Administración de Justicia del CAJ.

- 01/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 02/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 03/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 04/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
  
- 07/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 08/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 09/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 10/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 11/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
  
- 14/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 15/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 16/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 17/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 18/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
  
- 21/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 22/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 23/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 24/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 25/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 28/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 29/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 30/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CA
- 31/10/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ

**6. Informar a la directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ sobre cualquier desperfecto eléctrico, fuga de agua o algún deterioro que se encuentre en el edificio del CAJ:**

- En el Centro de Administración de Justicia no funcionan cuatro sanitarios públicos, dos en el polígono A y dos en el polígono B.
- En el centro de administración de justicia no funcionan varios lavamanos de los baños públicos del polígono "A" Y "b".
- En el centro de Administración se deterioró el tubo de salida de aire del dispositivo de aire, que está en recepción, por el uso constante.
- En el centro de Administración de Justicia no funciona el lavamanos que está en el área de café del Bufete Popular.

**7. Limpieza en ventanales de vidrios:**

Los días lunes y martes se realiza limpieza en las ventanas del edificio del Bufete Popular del CAJ. Y en el edificio de Coordinación Local.

- 01/10/2019 Realice limpieza en las ventanas de Coordinación Local del CAJ.
- 07/10/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 08/10/2019 Realice limpieza en las ventanas de Coordinación Local del CAJ.
- 14/10/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 15/10/2019 Realice la limpieza de las ventanas de coordinación local del CAJ.
- 21/10/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ
- 22/10/2019 Realice la limpieza de las ventanas de coordinación local del CJ
- 28/10/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.



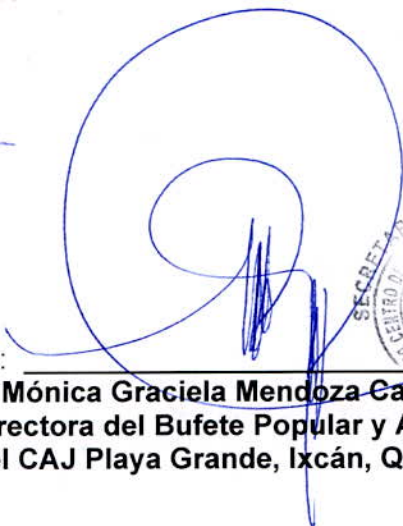



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 29/10/2019 Realice la limpieza de ventanas de Coordinación Local del CAJ.
- 8. Coordinar con el personal administrativo para el abastecimiento de la despensa:**
- Cada dos días voy a traer un garrafón de agua para el personal del Bufete Popular.
- 9. Realizar el mantenimiento adecuado de los 5 dispositivos portátiles de aire acondicionado del Bufete Popular y de Coordinación Local, cada 15 días.**
- 14/10/2019 realice el mantenimiento a los 5 dispositivos portátiles de aire acondicionado del Bufete Popular y de coordinación local.
  - 24/10/2019 realice el mantenimiento a los 5 dispositivos portátiles de aire acondicionado del Bufete Popular y de Coordinación local.
- 10. Realizar otras actividades que de conformidad con su cargo le asigne la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ.**
- Se realiza otras tareas que la Administradora del CAJ me asigna y que cree conveniente, según mis funciones.
- 11. Participación en talleres, charlas y reuniones:**

F: 

**José Pérez Gómez**  
Conserje-Mensajero

  
Vo.Bo: 

**Licda. Mónica Graciela Mendoza Calderón**  
Directora del Bufete Popular y Administradora  
Del CAJ Playa Grande, Ixcán, Quiché.