

JEREMÍAS JUAN FRANCISCO

A Una Cuadra De La Iglesia Católica Cantón Sataqna Santa Eulalia,
Huehuetenango.

JEREMÍAS JUAN FRANCISCO
NIT: 10535243-8

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A1

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NO. 00001

SANTA EULALIA	DIA	MES	AÑO
	31	Octubre	2019

Nombre: *Secretaría Ejecutiva de la
ICMSJ.*

Dirección: *5ta. Avenida 8-44 Zona 9*

NIT: *1990743-5*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios técnicos como Guardián del CAY de Santa Eulalia Huehuetenango. Según contrato No. 361CMSJ/029 1034/2019 correspondiente al mes de octubre del año dos mil diecinueve</i>	<i>3,300.00</i>
TOTAL EN LETRAS: <i>Tres mil trescientos</i>		

Aut. Res. Sat. 2019-1-61-1027066 del 01 al 50.
Fecha de Emisión 19/08/2019 Vencimiento 19/08/2020
IMPRESA AVILA NIT:4962441-5 TEL:54208525

TOTAL Q. *3,300.00*



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

**INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS
Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango.**

Nombre del Contratado: Jeremías Juan Francisco
Cargo: Guardián del CAJ
Periodo del: 01 al 31 de octubre del año 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Ejercer vigilancia en las instalaciones y resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentra en los Edificios que componen el CAJ.**
 - a. Efectué vigilancia día y noche en los alrededores y edificio del CAJ de Santa Eulalia, como también vigile el mobiliario, equipo que se encuentra en las instalaciones del Bufete Popular, Coordinación y la guardiana lugar donde esta ubicada la planta de energía eléctrica y la bomba de agua.
 - b. Vigilé los carros y motos del personal de las Instituciones que conforman el CAJ, que ingresan en el parqueo durante los días hábiles de la semana, especialmente el ingreso y salida de los mismos.
 - c. Controlé el ingreso de visitantes en el CAJ, informando así los datos personales de cada uno:
 - Una vez ingreso Edgar García a las 8:30 a.m. proveniente de Guatemala, que es de la empresa de energuate, vino a preguntar por el contador desinstalado del MP que se encuentra en el cuarto de la planta de energía eléctrica.
 - Una vez ingreso José Argueta a las 8:03 a.m. proveniente de la ciudad de Guatemala, de la empresa de energuate, vino a colocar el contador del MP y se retiró el mismo día a las 8:45am.
 - Una vez ingreso José Mardoqueo, a las 7:15 a.m. con el carro ISUZU color blanco, placa C995-BLJ proveniente de Xela que es de la aseguradora de GEA de Guatemala que vino a traer el CHEVROLET gris, placa Q479-BBB y se retiró a las 7:30 a.m.
- 2) Informar al Director y Administrador, del Bufete Popular sobre los desperfectos eléctricos, drenajes fugas de agua y cualquier mal funcionamiento de los servicios de las áreas públicas del CAJ.**



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

Cuidé el equipo de trabajo que a continuación describo, que se me asigna durante el turno :

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Carreta | 1. Tijera corta Grama |
| 1. Machete | 1. Escoba |
| 1. Piocha. | 1. Azadón. |
| 1. Rastrillo. | 1. Trapeador |
| 1. bote de basura grande. | |

7) Realizar otras actividades de conformidad con su cargo le asigne el Director y administrador del Centro de Administración de Justicia.

- ❖ Corté las gramas en diferentes partes del CAJ 4 veces.
- ❖ Levanté la basura en las áreas verdes 6 veces.
- ❖ Recogí la basura alrededor del CAJ llegando hacia la Policía Nacional Civil 9 veces.
- ❖ Barrí las gradas de la entrada del CAJ 3 veces.
- ❖ Barrí los parqueos públicos en el lado interior y exterior del CAJ 5 veces.
- ❖ Limpié las zanjas en diferentes lados del CAJ 3 veces.
- ❖ Limpié los vidrios y balcones de la Guardiania 2 veces.
- ❖ Envié un sobre al cargo Expreso 1 vez.
- ❖ Repodé 5 arbolitos manteniendo la forma en diferentes partes en 3 veces.
- ❖ Barrí las banquetas del Parqueo del Personal del CAJ 2 veces.
- ❖ Hice limpieza en el jardín 2 veces.
- ❖ Hice limpieza en el Bufete Popular 2 veces porque Federico viajo a Guatemala a dejar el vehículo por desperfectos.
- ❖ Hice limpieza en el cuarto de bombas de agua 1 veces

F. _____

**Jeremías Juan Francisco
Guardián - Conserje del CAJ**

Vo.Bo. _____

**Lic. Gustavo Adolfo Maldonado González
Director del Bufete Popular y Administrador del Centro de
Administración de Justicia, CAJ de Santa Eulalia.**





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
Centro de Administración de Justicia,
Santa Eulalia, Huehuetenango.**

Santa Eulalia, Huehuetenango, 31 de octubre 2019

**Lic. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de La Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.
Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravenga las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

f) 

**Jeremías Juan Francisco
3200-00273-1317
Guardián
del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.**