

AURELIO JUAN MATEO

Caserío Ichjoyon Santa Eulalia, Huehuetenango.

AURELIO JUAN MATEO NIT: 4737290-7

Santa Eulalia, DIA 37 MES Agosto AÑO 2019

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE **BB**
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Nº 000643

Nombre: Secretaría Ejecutiva de la
ICMSJ
Dirección: 5ta. avenida 8-44 Zona 9
Nit: 1990743-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios tecnicos como Guardian del CAJ de Santa Eulalia Huehuetenango. Según contrato No. SEICMSJ/029/ 017/2019 correspondiente al mes de agosto del año 2019	3,300.00
	CANCELADO.	

Total en Letras: Tres mil trescientos

Resolución SAT 2017-1-61-13321 de fecha 27/09/2017
100 de la No. 601 a la No. 700 Est. No. 1
Vigente hasta el 27/09/2019
Imprenta Master C2 4a. Calle 7-16 Zona 1, Huehuetenango.
Nit: 6066432-1 Tels. 33407023 - 47266165

Total Q. 3,300.00.



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS
Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango.

Nombre del Contratado: Aurelio Juan Mateo
Cargo: Guardián del CAJ
Periodo del: 01 al 31 agosto del año 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Ejercer vigilancia en las instalaciones y resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentra en los edificios que componen el CAJ.

- ❖ Realicé vigilancia diurna y nocturna en todo el edificio del Centro de Administración de Justicia, también cuidé el mobiliario, equipo de oficina, de cómputo, de cocina y de guardiana, donde se encuentra la planta de energía eléctrica y la bomba de agua.
- ❖ Cuidé los vehículos que ingresan en el parqueo perteneciente al personal del Juzgado de Paz, del Centro de Mediación, Ministerio Público, Bufete Popular, Juzgado de Primera Instancia y Defensa Pública Penal.
- ❖ Durante mi turno ingresaron 5 visitantes los cuales a continuación se detallan sus datos:

❖ **Nombre:** José Galicia
Institución: Organismo Judicial
Proveniencia: De la ciudad de Quetzaltenango.
Motivo de Visita: a dejar expedientes- en 3 ocasiones
Hora de Entrada: A las 010:00 a.m. **Hora de Salida:** 10:45 a.m.
010:50 a.m. **Hora de Salida:** 10:48 a.m.
010:00 a.m. **Hora de Salida:** 11:30 a.m.

Datos del Vehículo: placas 728bbb Mazda Gris

❖ **Nombre:** Wilfredo Jo, Mauricio Cux y Gustavo González
Institución: Ministerio Público
Proveniencia: Ciudad de Guatemala.
Motivo de Visita: visita a la Fiscalía del MP
Hora de Entrada: 04:25 p.m. **Hora de salida,** 05:30 p.m.
Datos del Vehículo: Hilux gris placas 091-DRL

❖ **Nombre:** Edwin Rolando
Institución: Empresa ENERGUATE
Proveniencia: Santa Cruz Barrillas, Huehuetenango.
Motivo de Visita: A realizar lectura de contadores del CAJ.
Hora de Entrada: 01:57 p.m. **Hora de Salida:** las 2:25 p.m.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

- ❖ **Nombres:** Antonio Escobar
Institución: Organismo Judicial
Proveniencia: Ciudad de Quetzaltenango.
Motivo de Visita: A dejar suministros en el O.J.
Hora de Entrada: 04:30 p.m. **Hora de Salida:** 15:00 p.m.
Datos del Vehículo: Camión HINO de color blanco placas 00447-BBT
- ❖ **Nombre:** Jerson Barrera, Cristóbal Pérez, Geovanny Marroquin, Marvin Aristides.
Institución: Ministerio Público
Proveniencia: Ciudad de Guatemala.
Motivo de Visita: terminar detalles del Circuito Cerrado en la oficina del M.P. que se encuentra en las instalaciones de la Coordinación del CAJ.
Hora de Entrada: 3:15 a.m.
Dato del Vehículo: HIUX de color rojo con placas – 156-GSD
MERCEDES BENS de color gris- 345-FJI

2) Informar al Director y Administrador, del Bufete Popular sobre los desperfectos eléctricos, drenajes, fugas de agua y cualquier mal funcionamiento de los servicios de las áreas públicas del CAJ.

Durante mi turno se informo al director lo siguiente:

- ❖ La planta de Energía Eléctrica se arrancó en cuatro ocasiones durante el mes en un lapso de 10 minutos, para su buen funcionamiento.
 - ❖ Indique que el cable de la planta que lleva corriente al radiador esta quemado, y el calentador de agua de la misma se arruino y necesita mantenimiento y sigue sin ser arreglado.
 - ❖ A si mismo que el contactor que lleva corriente a las instalaciones del Centro de Mediación se arruino.
 - ❖ los tubos de las bombas de agua que tenían fugas. fueron reparados por los fontaneros de la municipalidad de Santa Eulalia, los cuales no quedaron perfectamente ya que en algunas partes aún hay fugas.
- 3) Informar al día siguiente o inmediatamente dependiendo de la gravedad del problema al Director y administrador del Bufete Popular sobre cualquier anomalía detectada en el turno que se le asigne. Solo los problemas ya mencionados, así como la planta de energía eléctrica el contactor y las bombas de agua.**



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

4) Controlar y reportar el ingreso de personas a las instalaciones del CAJ en horas y días inhábiles.

Controlé el ingreso de personas a las instalaciones del CAJ en horas y días hábiles e inhábiles el mes de agosto del 2019 los cuales a continuación se detallan:

- ❖ En una ocasión ingreso Rudy técnico de la escena del crimen del MP a las 10:00 pm. con vehículo placas 642-DJV-HILUX gris.
- ❖ En dos ocasiones se retiró Gonzalo Hidalgo Oficial del O.J. a las 6:00 p.m. sin vehículo.
- ❖ En dos ocasiones Heidi Oficial del Juzgado de Paz, se retiró las 8:00 p.m. y en otra ocasión ingreso a las 10:00 p.m. y se retiró 11:00 p.m. sin vehículo.
- ❖ En dos ocasiones se retiró la licenciada Maira Aguirre Jueza del Juzgado de Paz, a las 07:00 p.m. con vehículo placas 977-GND MAZDA de color gris.
- ❖ En una ocasión Mynor Seguridad del M.P. Ingreso a la 1:00 a.m. a la Fiscalía del M.P. sin vehículo.
- ❖ En dos ocasiones Pablo y Francisco técnicos de la escena del crimen de M.P. ingresaron las 9:00 p.m. con vehículo placas 0677-BBS-HILUX.
- ❖ En dos ocasiones ingresó, Reynaldo Joaquín Secretario del Juzgado de Paz, las 10:00 a.m. sin vehículo día inhábil se retiró las 2:00pm.
- ❖ En dos ocasiones el Lic. Marvin Montejo Fiscal del Ministerio Público se retiró las 5:00 p.m. con vehículo Hilux Blanco placas 728 GCQ.
- ❖ En una ocasión Miguel Catillo oficial y Francisco técnico en escena del crimen se retiraron a las 9:50 p.m. e ingresaron a las 10:15 p.m. con vehículo 0677 BBS blanco HILUX.
- ❖ En una ocasión Mario oficial de Juzgado de PAZ se retiró las 9:00pm.
- ❖ En dos ocasiones Gonzalo oficial de Juzgado de instancia se retiró las 9:10pm. y en otra ocasión ingreso las 8:00am. se retiró las 3:00pm. día inhábil.
- ❖ En dos ocasiones Luis Osorio y Francisco se retiraron las 8:00pm. técnico de la escena del crimen de MP. con vehículo placas 0677BBS-HILUX blanco. Ingresaron las 3:00am.
- ❖ En una ocasión el Lic. Federico psicólogo de instancia ingreso a sacar su vehículo las 9:30am. placas 961-DNG RUNER día inhábil.
- ❖ En una ocasión se retiró Amarildo y Irvin las 4:00am. técnico de la escena del crimen de MP. con vehiculó placas, 0677-BBS-HILUX blanco.
- ❖ En dos ocasiones ingreso el seguridad Rigo del MP. las 12:30 de la noche sin vehículo.
- ❖ En dos ocasiones Rudy y Pablo se retiraron las 3:00am. con vehiculo



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

placas 0677 BBS-HILUX blanco.

- ❖ En una ocasión Irvin y Mauro se retiró la 1:35am. con un auxiliar fiscal de MP. con vehículo placas 0677-BBS HILUX blanco. Ingresaron las 6:00am.
- ❖ En una ocasión Pablo técnico de la escena del crimen ingreso las 12:00 de media noche, sin vehículo.
- ❖ En una ocasión Varón ingres a dejar su vehículo en el parqueo personal las 6:38pm. placas, 251- FRK-TOYOTA gris.

5) Elaborar informes mensuales y de finalización de contrato.

Elaboré mi informe mensual correspondiente al mes de agosto del año 2019.

6) Responsabilizarse de las herramientas y utensilios entregados para la realización de su trabajo.

Cuidé las siguientes herramientas hasta la finalización de mi turno

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Carreta | 1. Tijera corta Grama |
| 1. Machete | 1. Escoba |
| 1. Piocha. | 1. Azadón. |
| 1. Rastrillo. | 1. trapeador. |
| 1. una saca basura. | |


7) Realizar otras actividades de conformidad con su cargo le asigne el Director y administrador del centro de Administración de Justicia.

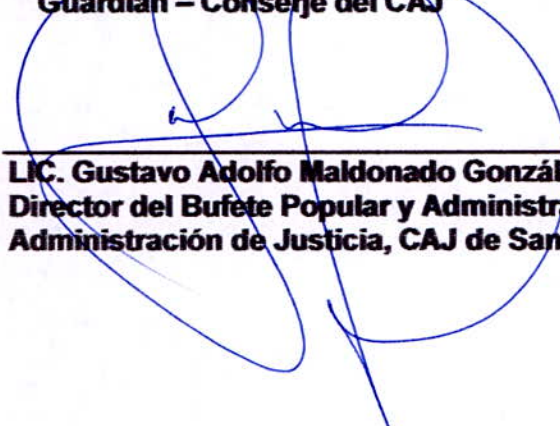
- ❖ Repodé 8 arbolitos, manteniendo la forma, durante este mes
- ❖ Levanté basura en el interior del CAJ, y en las áreas verdes en el parqueo público, durante el mes.
- ❖ Durante el mes corte grama en 5 ocasiones en diferentes partes y limpie zanjas en la misma.
- ❖ Limpie el jardín en dos ocasiones durante el mes.
- ❖ En una ocasión hice limpieza en la planta de energía eléctrica, durante el mes.
- ❖ Barrí las gradas de la entrada del CAJ. en cinco ocasiones durante el mes y las banquetas del parqueo público.
- ❖ Barrí el cuarto de bomba de agua en una ocasión durante el mes.
- ❖ Barrí el cuarto de maquina en una ocasión durante el mes.
- ❖ En una ocasión cambie 10 flipones en el tablero del edificio del bufete popular, quedando en función.
- ❖ También cambie una toma corriente que estaba quemado en el mismo quedando en función.
- ❖ Apoye el conserje a mover unas mesas para desocupar lugar por los nuevos pasantes, en el bufete popular.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

- ❖ Apoye a la secretaria a ordenar suministro en la coordinación.
- ❖ Apoye a los fontaneros por el arreglo de las bombas de agua, en dos ocasiones.
- ❖ Realicé un trabajo en la misma, puse unas reglas en los tubos del agua para sostenerla porque se mueven al conectar el agua evitando más fugas.
- ❖ En una ocasión fui en el centro por la compra de pegamento, codos, llaves, teflón.
- ❖ Se puso a trabajar la planta de energía eléctrica por 6 horas durante el mes por falta de energía.

F. 
Aurelio Juan Mateo
Guardián - Conserje del CAJ

Vo.Bo. 
LIC. Gustavo Adolfo Maldonado González
Director del Bufete Popular y Administrador del Centro de
Administración de Justicia, CAJ de Santa Eulalia.





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
Centro de Administración de Justicia,
Santa Eulalia, Huehuetenango.**

Santa Eulalia, Huehuetenango, 31 de agosto 2019

**Lic. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de La Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.
Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravenga las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

f)

Aurelio Juan Mateo

2218-59616-1317

Guardián

del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.