

NICOLAS UTUY LOPEZ

ALDEA EL EDEN IXCAN, QUICHE

NICOLAS UTUY LOPEZ

NIT. 3194267-9

NIT. 1990743-5		
DIA	MES	AÑO
31	08	2019

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000127

NOMBRE: Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ
DIRECCION: Sta. Av. B-44 Zona 9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios	3,300.00
O	técnicos prestados como	}
A	Guardián del CAJ de	
V	Playa Grande Ixcán Quiché	
V	durante el periodo del 01 al	
E	31 de agosto 2019.	
U	Segun Contrato No. SEICMSJ	
Z	029/008/2019	
A		
C		
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL FACTURA VALIDA AL 23/10/2019		TOTAL Q. 3,300.00

Valor en Letras:

Tres mil trescientos quetzales exactos

IMPRESA & LITOGRAFIA COBAN - NIT. 4499537-7 * Teléfonos: 4853-9363 / 5904-5101
Autorizado SAT Según Resolución No. 2017-1-61-46527 Serie B del 101-150 de Fecha 23/10/2017



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS **Centro de Administración de Justicia de Playa Grande, Ixcán, Quiché**

Nombre del Técnico: Nicolás Utuy López

Servicio que Presta: Guardián

Periodo del 01 al 31 de agosto de 2019.

1. Ejercer vigilancia en las instalaciones en los turnos de 24 por 24:

- 01/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 02/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 03/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 04/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 05/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 06/08/2019 Recibí turno en el CAJ resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 07/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 08/08/2019 Recibí turno a las en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 09/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 10/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 11/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 12/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 13/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 14/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 15/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 16/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 17/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 18/08/2019 Recibí turno en el CAJ, para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 19/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 20/08/2019 Recibí turno en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 21/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 22/08/2019 Recibí turno en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 23/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 24/08/2019 Recibí turno en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 25/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 26/08/2019 Recibí turno en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 27/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 28/08/2019 Recibí turno en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 29/08/2019 Entregue turno en el CAJ.
- 30/08/2019 Recibí turno en el CAJ para resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentran en los edificios del CAJ.
- 31/08/2019 Entregue turno en el CAJ.

2. Limpieza en áreas comunes:

- Recogí basura plástica a orillas de la calle enfrente del polígono "B" del CAJ.
- Recogí basura plástica en una parte del parqueo de carros del polígono "B" del CAJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- Recogí basura plástica en el área común enfrente del edificio del Juzgado de Primera Instancia del polígono "A" del CAJ.
- Recogí basura plástica en el área común enfrente del Centro de Mediación del polígono "A" del CAJ.
- Rastrille el área verde al rededor del edificio de Coordinación del CAJ
- Barrí una parte del parqueo de carros del polígono "B" del CAJ.
- Barrí desde el portón No. 1 hasta la caseta de la planta eléctrica del polígono "A" del CAJ.
- Realice limpieza en la caseta de la planta de eléctrica del polígono "B" del CAJ.
- Barrí el área común enfrente del Centro de Mediación del polígono "A"
- Barrí basura plástica en el área común enfrente del Juzgado de Primera Instancia del polígono "A" del CAJ.
- Barrí 3 pasillos desde el portón 1 hasta la caseta de transferencia del polígono "A" del CAJ.
- Barrí las banquetas por la grama cortada alrededor del edificio de Coordinación del polígono "A" del CAJ.
- Realice limpieza en la banqueta por la chapia del día anterior atrás del Juzgado de Paz del polígono "B" del CAJ.
- Barrí la grama cortada del área verde del Tribunal de Sentencia Itinerante del polígono "A" del CAJ a un costado del Estadio Municipal del polígono "A" del CAJ.
- Barrí una parte del parqueo de carros donde se realizó chapia el día anterior del polígono "B" del CAJ.

3. Chapeo de la grama de las áreas verdes y cuidado de las plantas ornamentales:

- Recogí hojas secas de las palmas en el área verde del edificio de coordinación del polígono "A" del CAJ.
- Recogí hojas secas de las palmas en el área verde del edificio de Tribunal de Sentencia en el polígono "A" del CAJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- Recogí hojas secas de las palmas en el área verde del edificio de Tribunal de Sentencia en el polígono "A" del CAJ.
 - Realice chapeo de grama en el área verde alrededor del edificio de Coordinación del polígono "A" del CAJ.
 - Realice corte de grama en el área verde, atrás del Juzgado de Paz del polígono "B" del CAJ.
 - Realice chapeo de grama en el área verde del Tribunal de Sentencia Itinerante del polígono "A" en el CAJ que colinda con el Estadio Municipal.
 - Realice chapeo de grama en el área verde a un costado de una parte del parqueo del polígono "B" del CAJ.
- 4. Fumigación con insecticida para evitar las plagas que arruinan las plantas ornamentales:**
- Velar por el cuidado de las plantas ornamentales que se encuentran dentro de las áreas verdes del polígono "A" y del CAJ.
- 5. Informar a la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ sobre cualquier desperfecto eléctrico, fuga de agua o algún deterioro que se encuentre en los edificios del CAJ:**
- Abrí la llave de paso del agua entubada Municipal para llenar los dos tanques del CAJ.
 - Realice trabajos de protección a las tuberías de agua instaladas en el CAJ para evitar que exista fugas.
 - Así mismo se informa a la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ, cuando surge alguna fuga de agua u otro desperfecto para que ella coordine con la secretaria y así mismo poder darle mantenimiento a la brevedad posible.
 - Verifique el funcionamiento de la planta de tratamiento que se encuentra dentro del Centro de Administración de Justicia.
 - Verifique el nivel del agua de la cisterna del Polígono "A" del CAJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- Durante mi turno arranque por un periodo de 15 minutos la planta eléctrica del polígono "B" y la del polígono "A" del CAJ.

6. Limpieza de aceras, cunetas y rejillas:

- Realice limpieza de cuneta desde el portón del Ministerio Público hasta el portón No.3 del Centro de Administración de Justicia.
- Realice limpieza de cajas fluviales que se encuentran desde el portón No. hasta la caseta de la planta de energía eléctrica ubicado en el polígono "A" del CAJ.
- Recogí basura plástica en la cuneta desde el portón del Ministerio Público hasta llegar al portón No. 3 del polígono "A" del CAJ ya que por motivo de feria los vendedores dejan acumulada su basura después de vender enfrente del Centro.
- Rastrille la grama cortada a orillas de la cuneta desde el portón del Ministerio Público hasta llegar al portón No. 3 del polígono "A" del CAJ

7. Responsabilizarse de las herramientas:

- Las herramientas y utensilios que fueron entregados para la realización de las labores cotidianas se le ha estado dando el uso adecuado para su mejor funcionamiento.

8. Durante el turno de 24 por 24 se ejerce vigilancia dentro del CAJ:

- Realice rondas en los polígonos "A" y "B" del CAJ para asegurarme que todo se encuentre con normalidad durante el día y por la noche.
- Durante mi turno al entrar la noche encendí las luces y las apagué al amanecer en todo el Centro de Administración de Justicia.
- Abrí los portones a las 08:00am y así mismo cerré los portones a las 16:00pm horas durante mi turno.
- Durante mi turno a las 08:00 abro los baños públicos y a las 16:00 lo cierro de los dos polígonos "A" y "B" del CAJ.

9. Durante la noche se toma nota de cualquier persona que ingresa en horario inhábil a los edificios del CAJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- Existe un control para el ingreso de personas al Centro de Administración de Justicia en el horario inhábil, en las instituciones, como el Juzgado de Paz, Ministerio Público y Policía Nacional Civil.

10. Informar al día siguiente o inmediatamente sobre cualquier situación o emergencia que ocurra durante el turno.

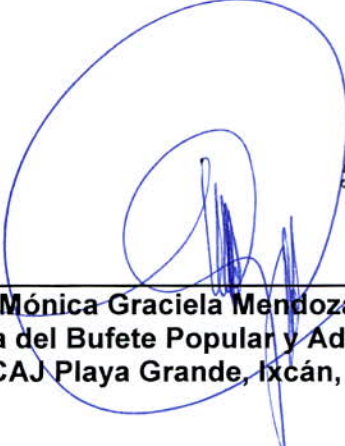
- En caso de emergencia ya se encuentra establecida una red de comunicación con la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ para informar de inmediato.
- Revise los sanitarios públicos de los dos polígonos por si estuviera algún chorro abierto o alguna persona escondida.

11. Realizar otras actividades que de conformidad con su cargo le asigne la Directora del Bufete Popular y Administradora del Centro de Administración de Justicia.


- Por instrucciones de la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ durante mi turno de los días lunes realice limpieza en el edificio del Centro de Mediación del polígono "A" del CAJ.

F: 

Nicolás Utuy López
Guardián

Vo.Bo: 

Licda. Mónica Graciela Mendoza Calderón
Directora del Bufete Popular y Administradora
del CAJ Playa Grande, Ixcán, Quiché.



Playa Grande Ixcán, Quiché, 31 de agosto de 2019.

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

F. _____



Nicolás Utuy López
DPI No. De CUI- 1582 94742 1106
Guardián