

AURELIO JUAN MATEO

Caserio Ichjoyon Santa Eulalia, Huehuetenango.
AURELIO JUAN MATEO NIT: 4737290-7

Santa Eulalia, DIA 31 MES Julio AÑO 2019

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE BB
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Nº 000641

Nombre: Secretaría Ejecutiva de la
ICMSJ
Dirección: 5ta. avenida 8-44 Zona 9
Nit: 1990743-5

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnicos como Guardian del casj de Santa Eulalia, Huehue- tenango. Según contrato No. SEICMSJ/027/017/2019 corres- pondiente al mes de julio del año 2019.	3,300.00
	CANCELADO.	
Total en Letras: Tres mil trescientos		

Resolución SAT 2017-161-13321 de fecha 27/09/2017
100 de la No. 601 a la No. 700 Est. No. 1
Vigente hasta el 27/09/2019
Imprenta Master C2 4a. Calle 7-16 Zona 1, Huehuetenango.
Nit: 6069432-1 Tele. 53407023 - 47288166

Total Q. 3,300.00



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS
Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango.

Nombre del Contratado: Aurelio Juan Mateo
Cargo: Guardián del CAJ
Periodo del: 01 al 31 julio del año 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Ejercer vigilancia en las instalaciones y resguardar el mobiliario y equipo de oficina que se encuentra en los edificios que componen el CAJ.

- ❖ Realicé vigilancia diurna y nocturna en todo el edificio del Centro de Administración de Justicia, también cuidé el mobiliario, equipo de oficina, de cómputo, de cocina y de guardiana, donde se encuentra la planta de energía eléctrica y la bomba de agua.
- ❖ Cuidé los vehículos que ingresan en el parqueo perteneciente al personal del Juzgado de Paz, del Centro de Mediación, Ministerio Público, Bufete Popular, Juzgado de Primera Instancia y Defensa Pública Penal.
- ❖ Durante mi turno ingresaron 6 visitantes los cuales a continuación se detallan sus datos:

❖ **Nombre:** María Dilma Micheo
Institución: Defensa Público Penal.
Proveniencia: De la ciudad de Guatemala.
Motivo de Visita: A supervisar la Defensa Pública de Santa Eulalia.
Hora de Entrada: A las 09:47 a.m. **Hora de Salida:** 11:30 a.m.
Datos del Vehículo: placas 468-GTW.

❖ **Nombre:** Héctor Torés y Vanesa Alvares.
Institución: De los derechos humanos.
Proveniencia: Ciudad de Guatemala.
Motivo de Visita: Ingresaron al Organismo Judicial.
Hora de Entrada: 03:40 p.m. **Hora de salida:** 04:25pm.
Datos del Vehículo: TOYOTA gris placas 57-BBT

❖ **Nombre:** Licda. Martina Juárez
Institución: Defensa Público Penal
Proveniencia: Ciudad de Huehuetenango
Motivo de Visita: A dejar vehículo en el parqueo personal.
Hora de Entrada: 03:40 p.m. **Hora de Salida:** las 8:10 a.m. al día siguiente.
Datos del Vehículo: MAZDA GRIS placas 563 FJH.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

- ❖ **Nombres:** Ovidio Navaro
Institución: Ministerio Público.
Proveniencia: Ciudad de Guatemala.
Motivo de Visita: A supervisar.
Hora de Entrada: 02:35 p.m. **Hora de Salida:** 04:00 p.m.
Datos del Vehículo: TOYOTA gris Hilux placas 150-GSD.

- ❖ **Nombre:** Licda. Mabel Amparo, y Adoni Cifuentes piloto
Institución: Organismo Judicial.
Proveniencia: Ciudad de Guatemala.
Motivo de Visita: Supervisión.
Hora de Entrada: 11:15 a.m. **Hora de salida:** 02:30pm.
Dato del Vehículo: ZUSUKI-BBG-placas 772-blanco.

- ❖ **Nombre:** José Galicia.
Institución: Organismo Judicial.
Proveniencia: Quetzaltenango
Motivo de Visita: A dejar expedientes en el O.J.
Hora de entrada: Las 10:00am. y se retiró las 10:40am.
Dato del vehículo: MAZDA-BBB-placas 728-gris.

2) Informar al Director y Administrador, del Bufete Popular sobre los desperfectos eléctricos, drenajes, fugas de agua y cualquier mal funcionamiento de los servicios de las áreas públicas del CAJ.

Durante mi turno se informo al director lo siguiente:

- ❖ La planta de Energía Eléctrica se arrancó en cuatro ocasiones durante el mes en un lapso de 10 minutos, para su buen funcionamiento.
- ❖ Indique que el cable de la planta que lleva corriente al radiador esta quemado, y el calentador de agua de la misma se arruino y necesita mantenimiento y sigue sin ser arreglado.
- ❖ A si mismo que el contactor que lleva corriente a las instalaciones del Centro de Mediación se arruino.
- ❖ Como también los tubos de las bombas de agua siguen con fugas. Intente arreglarlo de forma provisional, pero es necesaria la revisión y se arruino la otra bomba de agua ya solo trabaja una



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

- 3) Informar al día siguiente o inmediatamente dependiendo de la gravedad del problema al Director y administrador del Bufete Popular sobre cualquier anomalía detectada en el turno que se le asigne.**

Solo los problemas ya mencionados, así como la planta de energía eléctrica el contactor y las bombas de agua.

- 4) Controlar y reportar el ingreso de personas a las instalaciones del CAJ en horas y días inhábiles.**

Controlé el ingreso de personas a las instalaciones del CAJ en horas y días hábiles e inhábiles el mes de junio del 2019 los cuales a continuación se detallan:

- ❖ En dos ocasiones se retiró el Lic. Alberto Calmo las 6:00pm. con vehículo placas, 179-GGL-TOYOTA blanco.
- ❖ En una ocasión el Lic. Marvin Montejo se retiró las 4:40pm. fiscal de MP. con vehículo placas-782GCQ, blanco día inhábil.
- ❖ En una ocasión Irvin y Luis Osorio se retiró las 4:00am. con vehículo placas 0677 BBS-HILUX blanco.
- ❖ En una ocasión Persi y Rudy ingresaron las 6:18pm. con vehículo placas 0677-BBS-HILUX blanco, técnico de la escena del crimen de MP.
- ❖ En una ocasión ingresó, Irvin las 7:00pm. con vehículo placas 642-DJV-HILUX gris técnico de la escena del crimen de MP.
- ❖ En una ocasión, Geydi se retiró las 9:00pm. Oficial de Juzgado de Paz. Sin vehículo.
- ❖ En dos ocasiones Humberto Juan se retiró las 8:00pm notificador del Organismo Judicial con vehículo placas 505-HYUNDAY GRIS. día inhábil.
- ❖ En una ocasión ingreso Maynor las 8:00pm. seguridad de MP. sin vehículo.
- ❖ En una ocasión Mauro y Luis Osorio se retiraron las 7:00pm. con vehículo placas 0677-BBS HILUX gris ingresaron las 10:00pm. técnico de la escena del crimen de MP.
- ❖ En una ocasión Marvin Roldan ingreso los 8:00pm. Juez de Paz sin vehículo.
- ❖ En dos ocasiones la nueva Jueza de Paz Mayra Aguirre se retiró las 8:00pm. con vehículo placas 977-GND- HONDA verde.
- ❖ En dos ocasiones Jeydi Herrera retiró las 6:00pm. oficial de Juzgado de Paz.

- 5) Elaborar informes mensuales y de finalización de contrato.**

Elaboré mi informe mensual correspondiente al mes de Julio del año 2019.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

6) Responsabilizarse de las herramientas y utensilios entregados para la realización de su trabajo.

Cuidé las siguientes herramientas hasta la finalización de mi turno

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Carreta | 1. Tijera corta Grama |
| 1. Machete | 1. Escoba |
| 1. Piocha. | 1. Azadón. |
| 1. Rastrillo. | 1. trapeador. |
| 1. una saca basura. | |

7) Realizar otras actividades de conformidad con su cargo le asigne el Director y administrador del centro de Administración de Justicia.

- ❖ Repodé 5 arbolitos, manteniendo la forma, durante este mes
- ❖ Levanté basura en el interior del CAJ, y en las áreas verdes en el parqueo público, durante el mes.
- ❖ Durante el mes corte grama en 4 ocasiones en diferentes partes y limpie zanjas en la misma.
- ❖ Limpie el jardín en una ocasión durante el mes.
- ❖ En una ocasión hice limpieza en la planta de energía eléctrica, durante el mes.
- ❖ Barrí las gradas de la entrada del CAJ. en cuatro ocasiones durante el mes y las banquetas del parqueo público.
- ❖ Barrí el cuarto de bomba de agua en una ocasión durante el mes.
- ❖ Barrí el cuarto de maquina en una ocasión durante el mes.
- ❖ En una ocasión cambie un plifon en el tablero del edificio del Bufete Popular.
- ❖ Realice limpieza de la terraza del Bufete Popular, quitándole todo los musgos que habían, así mismo limpie el tragaluz de vidrio del mismo.
- ❖ Cambie las candelas de tres lámparas en el Bufete Popular quedando en función.
- ❖ Se puso a trabajar la planta de energía eléctrica por 4 horas durante el mes.

F. _____

**Aurelio Juan Mateo
Guardián - Conserje del CAJ**

Vo.Bo. _____

**LIC. Gustavo Adolfo Maldonado González
Director del Bufete Popular y Administrador del Centro de
Administración de Justicia, CAJ de Santa Eulalia.**





**COORDINACIÓN
CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ-
SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO.**

Huehuetenango, Huehuetenango 31 de julio de 2019

**Lic. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de La Instancia Coordinadora
de la Modernización del Sector Justicia.
Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravenga las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Ń 

**Aurelio Juan Mateo
2218 59616 1317**

**Guardián de la Coordinación y del Bufete Popular
del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.**