

# FEDERICO BALTAZAR JUAN

CANTON VISTA HERMOSA SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO

Nit: 3959352-5  
FEDERICO  
BALTAZAR JUAN

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B  
**No. 0000241**

	Día	Mes	Año
Santa Eulalia,	31	Julio	2019
Nombre:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ		
Dirección:	Sta. avenida 8-44 Zona 9		
	Nit. 1990743-5		
CANT	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios por Servicios tecnicos como conserje mensajero del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango según contrato No. SEICMSJ 029/015/ 2019 correspondiente al mes de Julio del año 2019	3,300.00	
	CANCELADO		

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Esta No. 1 Aut. Res. Sat-Huehue 2017-1-61-60442 de  
Fecha 03/11/2017 con vigencia al 03/10/2019 del 201 al 250.  
Imprenta "La Económica" Nit. 8172237-0 \* Tel. 4047-2126

TOTAL Q. **3,300.00**



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

**INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS  
Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango.**

**Nombre del contratado:** Federico Baltazar Juan.  
**Cargo:** Conserje-Mensajero  
**Periodo:** del 01 al 31 julio del 2019.

- 1. ENTREGA EXTERNA DE MENSAJERÍA, QUE SE GENERA EN EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL BUFETE POPULAR Y QUE DEBA SER ENTREGADA EN DIVERSAS INSTITUCIONES.**
  - Por órdenes del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango realicé las siguientes actividades.
  - Acompañé a 3 USUARIAS a solicitar Aperturas de Cuentas con el Psicólogo y con la Trabajadora Social adscrita al Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia.
  - Recogí CUATRO COPIAS DE CONVENIOS con el Psicólogo del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia.
  - Fui a la municipalidad local a entregar un memorándum, por la paja de agua.
- 2. EL CONTROL Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA.**
  - Por sugerencias del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango realicé las siguientes actividades:
  - He apoyado en recoger notificaciones, con los notificadores, 1º. y 2º. Del Juzgado Mixto de Primera Instancia, de Santa Eulalia, Huehuetenango 2 notificaciones de ramo judicial.  
  
13005-2019-00310, Oral de fijación de pensión alimenticia.  
13005-2017-00146, Ordinario de divorcio.
- Fotocopié 2528 hojas de los diferentes procesos que se generan en el Bufete Popular de Santa Eulalia Huehuetenango.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

**3. EL REPORTE DIARIO DE LAS ENTREGAS QUE REALICE A QUIEN CORRESPONDA.**

- Por órdenes del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango presenté ante la comisaría del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia, Huehuetenango, **3 MEMORIALES** realizados por los diferentes Pasantes del Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango, bajo los siguientes números de registro de dicha institución.

111-2019, Divorcio por mutuo consentimiento.

08-2019, Ejecutivo

20-2019, Ejecutivo.

- Por sugerencias del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango, estoy apoyando en la **Procuración** de casos ante la Comisaría, Oficiales del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia, Huehuetenango, **3 expedientes** de los diferentes tipos de trámites del ramo judicial bajo los siguientes números:

41-2019, Oral de fijación de pensión alimenticia.

02-2019, Oral de fijación de pensión alimenticia.

79-2018, Divorcio voluntario.

**4. ASISTIR AL PERSONAL DEL CAJ Y DEL BUFETE POPULAR CON LABORES DE LIMPIEZA.**

- Por órdenes del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango realicé las siguientes actividades:
- Realicé mi Informe Mensual con la respectiva Factura.
- Encaminé en 4 ocasiones a usuarios por convenios realizados con el Psicólogo del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia.
- Ubiqué a donde corresponde a las usuarias con los diferentes pasantes del Bufete Popular de Santa Eulalia.

**5. MANTENER LIMPIAS Y PRESENTABLES LAS INSTALACIONES DEL BUFETE POPULAR.**

- Realicé labores de limpieza en las instalaciones del Bufete Popular y Coordinación local, del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.
- Lavé los trapeadores.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

- Le estoy dando uso adecuado a los trapeadores, detergentes, escobas, toallas, suministros y herramientas de limpieza.
- Realicé labores de limpieza del Bufete Popular y de la Coordinación local, en la parte interior como en la parte exterior.
- Limpié el tragaluz del edificio del Bufete Popular, de Santa Eulalia.
- Limpié el Techo del edificio del Bufete Popular de Santa Eulalia.
- Apoyé al Director y guardián del Bufete Popular en cambiar algunas pastillas de la fuente de energía eléctrica, del Bufete Popular de Santa Eulalia.
- Apoyé a los fontaneros y guardianes a verificar el estado de la bomba de agua, del CAJ, de Santa Eulalia.

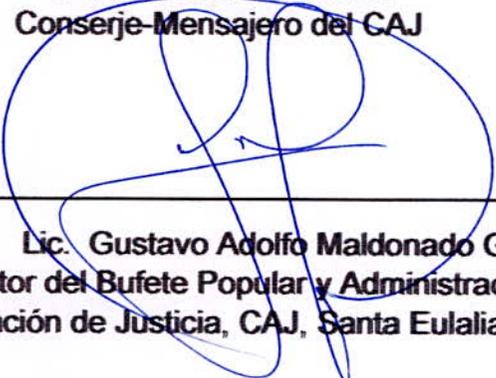
**6. REALIZAR DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO Y QUE ASÍ LO DISPONGA EL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAJ, SANTA EULALIA.**

- Por órdenes y sugerencias del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango, apoyé en las siguientes actividades:
- Apoyé en algunas ocasiones en la interpretación de usuarios por cuestiones de CONCILIACIONES realizadas en las oficinas del Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango, llevadas a cabo por el Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, conjuntamente con los pasantes de dicho centro.
- Fui a la Gasolinera Eulalence a recoger diésel para la planta eléctrica y para el vehículo que está asignado a la Coordinación del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.

f) \_\_\_\_\_

  
**Federico Baltazar Juan.**  
Conserje Mensajero del CAJ

Vo.Bo: \_\_\_\_\_

  
**Lic. Gustavo Adolfo Maldonado González**  
Director del Bufete Popular y Administrador del Centro  
de Administración de Justicia, CAJ, Santa Eulalia, Huehuetenango.





**COORDINACIÓN  
CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ-  
SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO.**

**Huehuetenango, Huehuetenango 31 de julio de 2019**

**Lic. Héctor Aníbal de León Polanco  
Secretario Ejecutivo de La Instancia Coordinadora  
de la Modernización del Sector Justicia.  
Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravenga las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

ñ

**Federico Baltazar Juan  
1973 45905 1317**

**Mensajero de la Coordinación y del Bufete Popular  
del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.**