



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
INFORME MENSUAL DE AVANCES DE RESULTADOS

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
Servicios Contratados: SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN EL  
ÁREA DE INVENTARIOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA  
MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
CONTRATO: SEICMSJ/029/036/2019

Nombre del Contrato: Astrid Molineros Bethancourt  
Periodo del informe: 06-11-2019 al 30-11-2019

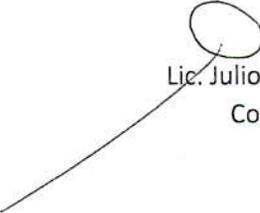
Actividades Realizadas:

- Apoyé en el levantamiento de inventario físico en el Centro de Administración de Justicia de Santa María Nebaj Quiché, en una semana pudimos localizar e identificar 75 bienes que están cargados a este centro.
- Apoyé en el ingreso de 20 bienes de activos fijos que van asignados a los diferentes Centros de Administración de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en la verificación de información de bienes en el sistema y en la base de datos de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en la conformación de expedientes para el traslado de bienes ante la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.
- Apoyé para el ingreso en la alimentación de la base de datos de bienes según su estado y ubicación en el archivo Excel, en el área de tesorería, presupuestos y contabilidad.
- Apoye con el levantamiento físico de inventario para el área financiera.
- Verifique bienes según base de datos para la actualización de bienes asignados para cada cargo del área financiera.

  
Astrid Molineros Bethancourt  
Auxiliar del Área de Inventarios

  
Jorge Eduardo Jacobo Morán  
Encargado de Inventarios



  
Lic. Julio Alexander Jocol Villalobos  
Coordinador Financiero



Guatemala 30 de noviembre de 2019

**Licenciado**  
**Héctor Aníbal de Leon Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable señor Secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Astrid Molinos Bethancourt  
DPI:2343 66249 0101  
Auxiliar del Área de Inventarios  
Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ