

Factura

TOMAS, XOYON ACAN
Nit Emisor: 7277512
XOYON Y ASOCIADOS
15 AV A RES TERRANOVA 7-75 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3CAB178-94DB-4276-B5C2-C41E06744EB6
Serie: C3CAB178 Número de DTE: 2497397366
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-Nov-2019 10:11:31
Fecha y hora de certificación: 21-Nov-2019 10:11:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios profesionales por la prestación de servicios en la Unidad de Auditoria Interna de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, según contrato SEICMSJ/029/033/2019 correspondiente al mes de noviembre de 2019.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.71
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.71

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Informe Mensual Contrato No. SEICMSJ/029/030/2019

Guatemala, 30 de noviembre de 2019

Licenciado

Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

Su Despacho

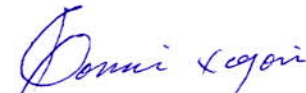
Estimado Licenciado:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo para la prestación de servicios profesionales No. SEICMSJ/029/033/2019, atentamente le remito el informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2019 de las actividades realizadas en la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, siendo las siguientes:

No.	Actividad / Desarrollo
a	<p>Actividad: Brindar asesoría en la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento y de Desempeño para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos.</p> <p>Desarrollo: Brinde asesoría en la ejecución de la Actividad Administrativa en el Área de Servicios Generales de la Coordinación Administrativa, de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia y sus programas, según CUA 84076</p>
b	<p>Actividad: Asesorar en el seguimiento a las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoria presentado a la Contraloría General de cuentas.</p> <p>Desarrollo: Asesoré en la elaboración e ingreso del informe de la actividad administrativa en el Área de Servicios Generales, al Sistema SAG UDAI de la Contraloría General de Cuentas.</p>
c	<p>Actividad: Apoyar en la revisión de las aplicaciones de los procedimientos de auditoria, que permitan fortalecer el Control Interno Institucional.</p> <p>Desarrollo: Apoyé en la verificación de la aplicación de los Manuales de Funciones, Manuales de Control Interno en las diferentes áreas de la Secretaria.</p>
d	<p>Actividad: Brindar asesoría en la revisión de documentos de respaldo de las unidades</p>

No.	Actividad / Desarrollo
	<p>auditadas de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadores Superiores Adaptadas a Guatemala –ISSAI.GT aprobadas por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Desarrollo: En atención a la ejecución de la actividad Administrativa según CUA 84076 se elaboraron los papeles de trabajo de conformidad con las Normas ISSAI.GT</p>
e	<p>Actividad: Brindar asesoría en las actividades que sean requeridas por parte de las Instancias que conforman la ICMSJ.</p> <p>Desarrollo: Asesoré en la realización de la actividad administrativa, en cual se evaluó el procedimiento para la recepción, registro y entrega de cupones de combustible de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia y sus programas.</p>
F	<p>Actividad: Otras actividades que la autoridad máxima de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ considere pertinentes.</p> <p>Desarrollo: Visita de supervisión a los Centros de Administración de Justicia –CAJ- de los municipios de Nebaj, Quiche y Santa Eulalia Huehuetenango.</p>

Atentamente,


Lic. Tomás Xoyón Acán
Asistente de Auditoria

Vo.Bo. 
Lcda. Alejandra Isabel Enriquez Orellana
Auditora Interna SEICMSJ



Guatemala, 30 de noviembre de 2019

Licenciado

Héctor Aníbal de León Polanco

Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora

De la Modernización del Sector Justicia

Su Despacho.

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022) por lo que no existe inconveniente en prestar mis servicios profesionales , bajo el renglón presupuestarios 029, para esta Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan a las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Deferentemente;


Licenciado Tomás Xoyón Acán

DPI 2298 30579 0401