

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie "A"

No. 00035

AYSA BENNAZIR MARIANELLA ENRIQUEZ CADENAS

AYSA BENNAZIR MARIANELLA ENRIQUEZ CADENAS
5 AVENIDA 8-14 ZONA 8 BALCONES 3 SAN CRISTOBAL
MIXCO, GUATEMALA
NIT: 6244881-1

Día	Mes	Año
30	09	2019

NOMBRE: Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

DIRECCION: 5ta avenida 8-44 Zona 9, Ciudad de Guatemala NIT: 1990743-5

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios técnicos Administrativos en apoyo a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ- durante el periodo del 02 al 30 de Septiembre según Contrato No. SEICMSJ-029-032-2019 CANCELADO.	Q 5,500.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quinientos quetzales exactos —

TOTAL Q. 5,500.00

AYSA BENNAZIR MARIANELLA ENRIQUEZ CADENAS

AYSA BENNAZIR MARIANELLA ENRIQUEZ CADENAS
 2 AVENIDA 8-14 ZONA 8 BALCONES 3 SAN CRISTOBAL
 MIXCO, GUATEMALA
 NIT: 6244881-1

FACTURA DE
 PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
 Serie "A"

No. 00032

Día	Mes	Año
7	11	2014

NOMBRE	
DIRECCION	

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR

TOTAL EN LETRAS	TOTAL Q.
-----------------	----------



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
INFORME MENSUAL DE AVANCES DE RESULTADOS

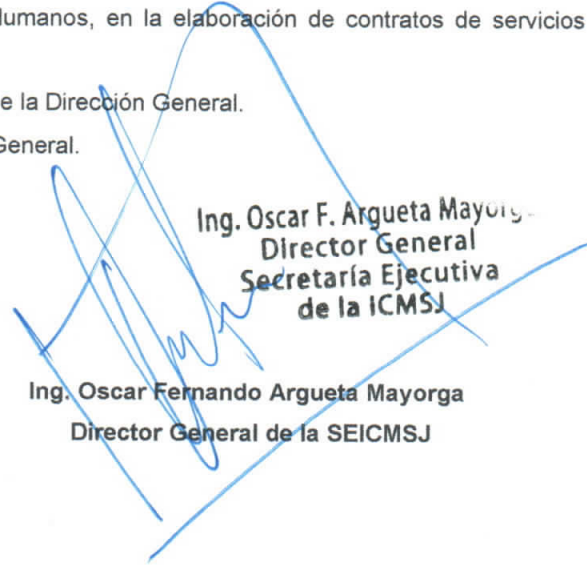
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Servicios Contratados: SERVICIOS TÉCNICOS EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR
JUSTICIA
CONTRATO: SEICMSJ/029/032/2019

Nombre del Contratado: Aysa Bennazir Marianella Enríquez Cadenas
Periodo del informe: 02-09-2019 al 30-09-2019

Actividades Realizadas:

- Se brindó apoyo a la Dirección General en las tareas diarias.
- Se apoyó en la preparación, recepción, control y registro de la correspondencia de la Dirección General.
- Brinde apoyo en el control y registro de audiencias, citas y reuniones que sostuvo le Director General.
- Se apoyó en la minuta de la Reunión de la Mesa Tecnológica y seguimiento para la próxima reunión para la realización de la convocatoria para el primer jueves del mes de octubre.
- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios, providencias, memorando, circulares y su distribución correspondiente.
- Colaboré en la elaboración de Resoluciones Administrativas, para aprobación de proyecto de bases de cotización.
- Se brindó apoyo a la Unidad de Recursos Humanos, en la elaboración de contratos de servicios personales bajo el renglón 029.
- Apoye en el archivo y control de expedientes de la Dirección General.
- Apoye en el control de la agenda del Director General.


Aysa Bennazir Marianella Enríquez Cadenas
Asistente Dirección General SEICMSJ


Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General de la SEICMSJ

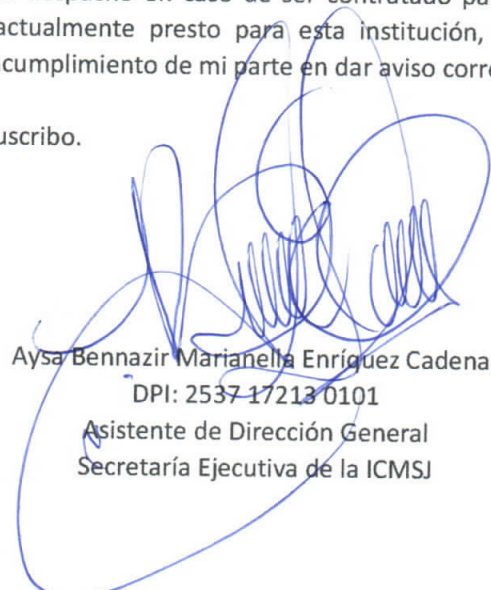
Guatemala 30 de septiembre 2019

Licenciado
Héctor Aníbal de Leon Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable señor Secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Aysa Bennazir Marianella Enríquez Cadenas
DPI: 2537-17213-0101
Asistente de Dirección General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

