

FEDERICO BALTAZAR JUAN

CANTON VISTA HERMOSA SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO

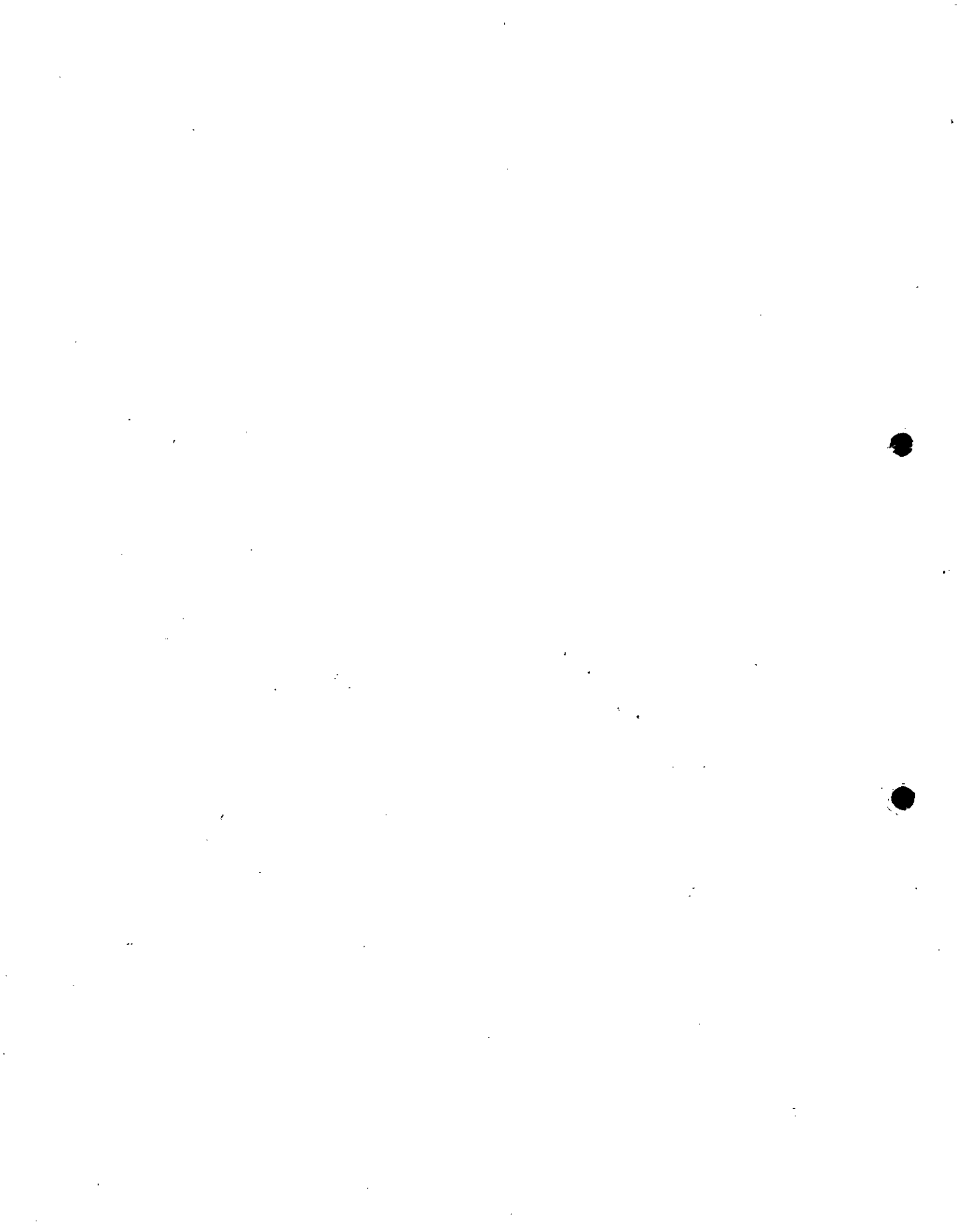
Nit: 3959352-5
**FEDERICO
BALTAZAR JUAN**

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B
No. 0000245

Santa Eulalia,	Día 30	Mes Septiembre	Año 2019
Nombre: <i>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</i>			
Dirección: <i>5ta. avenida 8-44 Zona 9</i>			
Nit. 1990743-5			
CANT.	DESCRIPCION	VALOR	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL
	<i>Honorarios por Servicios técnicos como consejero mensajero del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango. Según contrato No. SEICMSJ 029/015/2019 correspondiente al mes de Septiembre del año 2019.</i>	<i>3,300.00</i>	
	CANCELADO		

Esta No 1 Aut. Res. Sat-Huehue 2017-1-61-60442 de Fecha 03/11/2017 con vigencia al 03/10/2019 del 201 al 250. Imprenta "La Económica" Nit. 8172237-0 * Tel. 4047-2126

TOTAL Q. 3,300.00





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

**INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS
Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango.**

Nombre del contratado: Federico Baltazar Juan.
Cargo: Conserje-Mensajero
Periodo: del 01 al 30 de septiembre del 2019.

1. ENTREGA EXTERNA DE MENSAJERÍA, QUE SE GENERA EN EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL BUFETE POPULAR Y QUE DEBA SER ENTREGADA EN DIVERSAS INSTITUCIONES.

- **POR ÓRDENES DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAJ DE SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO REALICÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**
- **Entregué una solicitud a la municipalidad local, por apoyo al Centro de Administración de Justicia motivo de CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS, en dicho centro.**
- **Encaminé a usuarios con el Psicólogo del Juzgado Mixto de Primera Instancia por CONVENIOS, LLEVADAS A CABO POR EL ADMINISTRADOR Y ASESOR DEL BUFETE Popular, e INTÉRPRETE.**
- **RECOGÍ TRES COPIAS DE CONVENIOS con el Psicólogo del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia.**
- **RECOGÍ UNA SENTENCIA con el oficial I. DENTRO DEL JUICIO ORAL DE FIJACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA en el Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia.**

2. EL CONTROL Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA.

- **POR SUGERENCIAS DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAJ DE SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO REALICÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**
- **APOYÉ EN RECOGER NOTIFICACIONES, con los notificadores, 1º. y 2º. Del Juzgado Mixto de Primera Instancia, de Santa Eulalia, Huehuetenango 2 notificaciones de ramo judicial.**



SECRETARÍA DE JUSTICIA Y FERIAZ
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS
Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, H. Huastecango

Fecha de Elaboración	01 de Julio de 1982
Cargo	Contador
Nombre del Contador	Frediano Baltazar Jarama

1. ENTREGA EXTERNA DE LA ENSAMBLAJA QUE SE GENERA EN EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL BURETE POPULAR Y QUE DEBE SER ENTREGADA EN DIVERSAS INSTITUCIONES

2. POR PROMEROS DEL DIRECTOR DEL BURETE POPULAR Y DEL BURETE DE LA OFICINA DE SANTA EULALIA HUASTECANGO

3. ENTREGA DE COPIAS DE LOS ACTOS DE LA COMISIÓN DE LAS FIEBAS PARA ASER EN EL CENTRO

4. ENTREGA DE COPIAS DE CONVENCIONES DEL BURETE POPULAR Y COMISIONES LEVADAS A CABO POR EL ADMINISTRADOR Y BURETE

5. RECOLECCIÓN DE COPIAS DE CONVENCIONES DEL BURETE POPULAR Y COMISIONES LEVADAS A CABO POR EL ADMINISTRADOR Y BURETE

2. EL CONTROL Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

6. POR PROMEROS DEL DIRECTOR DEL BURETE POPULAR Y DEL BURETE DE LA OFICINA DE SANTA EULALIA HUASTECANGO

7. POR PROMEROS DEL DIRECTOR DEL BURETE POPULAR Y DEL BURETE DE LA OFICINA DE SANTA EULALIA HUASTECANGO



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA

COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.

13005-2019-00435, Ordinario de paternidad y filiación extramatrimonial. Teófila Asucely.

13005-2018-00904, Ordinario de paternidad y filiación extramatrimonial. Rosalía Magali.

- **FOTOCOPIÉ Y CONTABILICÉ 5613** hojas de los diferentes procesos que se generan en el Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango.

3. EL REPORTE DIARIO DE LAS ENTREGAS QUE REALICE A QUIEN CORRESPONDA.

- **POR SUGERENCIAS DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAJ DE SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO:**

- Apoyé en presentar en la comisaría del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia, Huehuetenango, **4 MEMORIALES** realizados por los diferentes Pasantes del Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango, bajo los siguientes números de registro de dicha institución.

Ejecutivo.	Juana Gregoria.	70-2019
Ordinario de paternidad y filiación extramatrimonial.	María Olivia Diego	129-2019
Divorcio voluntario.	Juan Lucas Vargas.	109-2019
Divorcio voluntario.	Petrona Nicolás Mateo.	70-2018

- **POR SUGERENCIAS DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAJ DE SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO:**

- Estoy apoyando en la **PROCURACIÓN** de casos en la Comisaría del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia, Huehuetenango, **4 expedientes** de los diferentes tipos de trámites del ramo judicial bajo los siguientes números:

Divorcio voluntario.	Hilda Luz Mateo.	66-2019,
Divorcio voluntario.	Santiago Mateo.	111-2019
Ordinario de divorcio.	Dominga Mateo Lorenzo.	25-2017
Ordinario de divorcio.	María del Rosario Tello.	66-2016



SECRETARÍA DE JUSTICIA Y FERIAZ
 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
 13002-2018-00435, Oficina de Planeación y Presupuesto, Unidad Administrativa Especial de la Secretaría de Justicia
 13002-2018-00204, Oficina de Planeación y Presupuesto, Unidad Administrativa Especial de la Secretaría de Justicia
 Rosalva Alvarado

➤ FOTOCOPIÉ Y CONTABILICE 2613 notas de los diferentes procesos que se generan en el Bufete Popular de Santa Eulalia Huehuetenango.

3 EL REPORTE DIARIO DE LAS ENTREGAS QUE REALICE A QUIEN CORRESPONDA.
 ➤ POR SUGERENCIAS DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAL DE SANTA EULALIA HUEHUETENANGO.

➤ Acuya en presentar en la comisaría de Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia Huehuetenango, MEMORIALES realizados por los diferentes Bufetes del Bufete Popular de Santa Eulalia Huehuetenango, cada uno de los siguientes números de registro de cada institución.

Escritorio de Planeación y Presupuesto, Unidad Administrativa Especial de la Secretaría de Justicia, Oficina de Planeación y Presupuesto, Unidad Administrativa Especial de la Secretaría de Justicia, 13002-2018-00204
 Dirección de Planeación y Presupuesto, Unidad Administrativa Especial de la Secretaría de Justicia, 13002-2018-00435
 Oficina de Planeación y Presupuesto, Unidad Administrativa Especial de la Secretaría de Justicia, 13002-2018-00204

➤ POR SUGERENCIAS DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAL DE SANTA EULALIA HUEHUETENANGO.

➤ Estoy acordando en la PROCURACIÓN de Justicia de la Comisión de Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia Huehuetenango 4 expedientes de los diferentes tipos de trámites del ramo, cada uno de los siguientes números de

División de Planeación y Presupuesto	Hilda Luz Mares	68-2018
División de Planeación y Presupuesto	Enrique Mares	111-2018
Oficina de Planeación y Presupuesto	Dominga Mares	25-2017
Oficina de Planeación y Presupuesto	Maria del Rosario Tello	68-2016



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA

COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.

4. ASISTIR AL PERSONAL DEL CAJ Y DEL BUFETE POPULAR CON LABORES DE LIMPIEZA.

- **POR ÓRDENES DEL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y ADMINISTRADOR DEL CAJ DE SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO REALICÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**
- **Lavé los sanitarios del Bufete Popular y Coordinación local del CAJ, de Santa Eulalia.**
- **Llené los tinacos de agua para uso del personal del Bufete Popular de Santa Eulalia.**
- **Realicé mi Informe Mensual con la respectiva Factura.**
- **Encaminé en 3 ocasiones a usuarios por convenios realizados con el Psicólogo del Juzgado Mixto de Primera Instancia de Santa Eulalia.**
- **Ubiqué a donde corresponde a las usuarias con los pasantes del Bufete Popular de Santa Eulalia.**
- **Limpié los vidrios del Bufete Popular, del lado interior y lado exterior.**

5. MANTENER LIMPIAS Y PRESENTABLES LAS INSTALACIONES DEL BUFETE POPULAR.

- **Realicé labores de limpieza en las instalaciones del Bufete Popular y Coordinación local, del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.**
- **Lavé los trapeadores.**
- **Le estoy dando uso adecuado a los trapeadores, detergentes, escobas, toallas, y herramientas de limpieza.**
- **Realicé labores de limpieza del Bufete Popular y de la Coordinación local, en la parte interior como en la parte exterior.**
- **HACER LA ACLARACIÓN DE QUE NO SE CUENTA CON SUMINISTROS DE LIMPIEZA, pero eso no impide la realización de las actividades correspondientes.**
- **RECEPCIONÉ LOS UPS CON SUS RESPECTIVOS ADAPTADORES juntamente con el Director y Administrador del Bufete Popular del CAJ de Santa Eulalia provenientes de la SEICMSJ.**
- **Por órdenes del Director y Administrador del Bufete Popular del CAJ de Santa Eulalia, apoyé en la asignación y control de los UPS CON SUS RESPECTIVOS CARGADORES al personal y pasantes del Bufete Popular, y equipo de fotocopiadora.**



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.**

**6. REALIZAR DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO Y QUE ASÍ
LO DISPONGA EL DIRECTOR DEL BUFETE POPULAR Y
ADMINISTRADOR DEL CAJ, SANTA EULALIA.**

- Por órdenes y sugerencias del Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango, apoyé en las siguientes actividades:
- **COORDINAR CON UN PERSONAL DE LA SEICMSJ, POR CUESTIONES DE CRÉDITO DE AGUA PURA, PARA LOS USUARIOS QUE SOLICITAN EL APOYO DEL BUFETE POPULAR Y ASI MISMO PERSONAL DEL CAJ, DE SANTA EULALIA.**
- Apoyé en algunas ocasiones en la interpretación de usuarios por cuestiones de **CONCILIACIONES** realizadas en las oficinas del Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango, llevadas a cabo por el Director del Bufete Popular y Administrador del CAJ de Santa Eulalia, conjuntamente con los pasantes de dicho centro.
- Fui a la Gasolinera Eulalence a recoger diésel para la planta eléctrica y para el vehículo que está asignado a la Coordinación del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.
- **RECOGÌ SILLAS, AUDIO DE SONIDO, en la municipalidad local, por ACTIVIDAD DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS, EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

ñ

**Federico Baltazar Juan.
Conserje-Mensajero del CAJ**

Vo.Bo:

**Lic. Gustavo Adolfo Maldonado González
Director del Bufete Popular y Administrador del Centro
de Administración de Justicia, CAJ, Santa Eulalia, Huehuetenango.**





COMUNICACION DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE REGISTRO DE VOTANTES

- 2 REALIZAR DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO Y CUE ASI
LO O SONGA EL DIRECTOR DEL BUETE POPULAR Y
ADMINISTRADOR DEL CAL, SANTA EULALIA
- 3 Promover y velar por el cumplimiento de las disposiciones de Director de Bute Popular y de las disposiciones
CAL de Santa Eulalia, Huelvetarando adu, en sus deberes y funciones.
- 4 COORDINAR CON UN PERSONAL DE LA SECCION POR CUESTIONES DE
CRÉDITO DE AGUA PURA PARA LOS USUARIOS QUE SOLICITAN EL
APOYO DEL BUETE POPULAR Y ASIGNO PERSONAL DEL CAL DE
SANTA EULALIA
- 5 Adquirir algunos materiales para el funcionamiento de las oficinas de
COMUNICACIONES en todas las oficinas de Bute Popular de Santa
Eulalia, Huelvetarando adu, en el Bute de Bute Popular
Adquirir algunos materiales para el funcionamiento de las oficinas de
de Santa Eulalia
- 6 Firmar y autorizar los documentos que se emitan en el Bute y para
el Bute de Santa Eulalia, Huelvetarando adu, en el Bute de Santa Eulalia
Huelvetarando adu, en el Bute de Santa Eulalia
- 7 REVISAR LAS ACTAS DE COMISION EN LOS CASOS DE LAS
COMISIONES DE LA DELEGACION DE LAS PARTES PARA EN LAS
INSTANCIAS DEL CENTRO DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA



Federico Bonilla
Donde se tiene el original

10 Bc

El Secretario de Bute Popular y Administrador del Centro
de Administracion de Bute de Santa Eulalia, Huelvetarando adu,
de Santa Eulalia, Huelvetarando adu, en el Bute de Santa Eulalia



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
Centro de Administración de Justicia,
Santa Eulalia, Huehuetenango.**

Santa Eulalia, Huehuetenango, 30 de septiembre 2019

**Lic. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de La Instancia Coordinadora
de la Modernización del Sector Justicia.
Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravenga las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Ø _____

**Federico Baltazar Juan
1973 45905 1317
Conserje - Mensajero
Del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.**



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
Centro de Administración de Justicia,
Santa Eulalia, Huehuetenango.

Santa Eulalia, Huehuetenango, 30 de septiembre 2019

Lic. Héctor Arbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de La Instancia Coordinadora
de la Modernización del Sector Justicia.
Su Despacho.

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (rangos presuponstarios 011 y 022), por lo que no existe inconvenientes en presentarlos bajo el rango presuponstario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que conllevan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndolo de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.
Consejero: Manasterio
1973-45505 1317
Federico Balzar Juan