

Playa Grande Ixcán, Quiché, 30 de septiembre de 2019.

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



F. _____

José Pérez Gómez
DPI No. De CUI- 1921 62764 1420
Conserje - Mensajero

JOSE PEREZ GOMEZ

ALDEA EL PEÑON IXCAN, QUICHE
JOSE PEREZ GOMEZ
NIT. 4560787-7

NIT. 1990743-5		
DIA	MES	AÑO
30	09	2019

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B
Nº 000129

NOMBRE: Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ
DIRECCION: Sta. Av 8-44 Zona 9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios	3,300 ✓
O	Técnicos prestados como	
A	Conserje - mensajero del CAT	}
V	de Playa Grande Ixcán Quiché	
J	durante el periodo del 01 al	
W	30 de Septiembre 2019	
U	Segun Contrato No. SEICMSJ	
Z	029/009/2019	
A		
U		
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL FACTURA VALIDA AL 25/10/2019		TOTAL Q. 3,300 ✓

Valor en Letras:
Tres mil trescientos quetzales exactos

IMPRESA & LITOGRAFIA COBAN - NIT. 4499537-7 * Teléfonos: 4853-9363 / 5904-5101
Autorizado SAT Según Resolución No. 2017-1-61-50361 Serie B del 101-150 de Fecha 25/10/2017



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE AVANCE DE RESULTADOS Centro de Administración de Justicia de Playa Grande, Ixcán, Quiché.

Nombre del Técnico: José Pérez Gómez

Servicio que Presta: Conserje-Mensajero

Periodo del 01 al 30 de septiembre de 2019.

Actividades que se realizan durante el mes en el Centro de Administración de Justicia:

1. Entrega externa de mensajería:

- Coordinación Local y Bufete Popular genera correspondencia para entregar a las diversas instituciones del Centro de Administración de Justicia y otras dentro del Municipio de Ixcán, Quiché.

2. Control y registro de la documentación del CAJ:

- A diario se reporta la entrega de correspondencia.
- Existe un libro de registro de correspondencia recibida del Bufete Popular y de Coordinación Local.

3. Reporte diario de las entregas que realice a quien corresponda:

- El día 17/09/2019 acompañe a la Directora y Administradora del CAJ a entregar un oficio a la escolita de párvulos de la zona uno.
- El día 18/09/2019 fui a entregar el oficio No. 149/2019 a la Municipalidad de Ixcán, Quiché.
- El día 18/09/2019 fui a entregar el oficio No. 150/2019 a la Municipalidad de Ixcán, Quiché.
- El día 19/09/2019 fui a solicitar una cotización a la mega ferretería González para la compra de materiales de pintura.
- El día 20/09/2019 fui a traer las facturas de energía correspondiente al mes de agosto de 2019.

4. Limpieza en el edificio de Coordinación Local y el Bufete Popular del CAJ:

Realice labores de limpieza dos veces al día en los edificios de Coordinación y Bufete Popular del CAJ.

- 02/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 02/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 03/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 03/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 04/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 04/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 05/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 05/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 06/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 06/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde

- 09/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 09/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 10/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 10/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 11/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 11/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 12/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 12/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 13/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 13/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde

- 16/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 16/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 17/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 17/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 18/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 18/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde

- 19/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 19/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 20/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 20/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde

- 23/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 23/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 24/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 24/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 25/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 25/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde
- 26/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 26/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 27/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 27/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde

- 30/09/2019 Realice limpieza en el edificio de Coordinación Local por la tarde
- 30/09/2019 Realice limpieza en el Bufete Popular en la mañana y en la tarde

5. Limpieza en los servicios sanitarios para el público:

Todos los días se hace limpieza en los servicios sanitarios del Polígono "A" y del Polígono "D" del Centro de Administración de Justicia del CAJ.

- 02/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 03/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 04/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 05/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 06/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ

- 09/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 10/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 11/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 12/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 13/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ

- 16/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 17/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 18/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 19/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 20/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ

- 23/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 24/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 25/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 26/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ
- 27/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ

- 30/09/2019 Realice limpieza en los sanitarios de los polígonos A y B del CAJ



6. Informar a la directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ sobre cualquier desperfecto eléctrico, fuga de agua o algún deterioro que se encuentre en el edificio del CAJ:

- En el Centro de Administración de Justicia no funcionan cuatro sanitarios públicos, dos en el polígono A y dos en el polígono B.
- En el centro de administración de justicia no funcionan varios lavamanos de los baños públicos del polígono "A" Y "b".
- En el centro de Administración se deterioró el tubo de salida de aire del dispositivo de aire, que está en recepción, por el uso constante.

7. Limpieza en ventanales de vidrios:

Los días lunes y martes se realiza limpieza en las ventanas del edificio del Bufete Popular del CAJ. Y en el edificio de Coordinación Local.

- 02/09/2019 Realice limpieza en las ventanas de Coordinación Local del CAJ.
- 03/09/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 09/09/2019 Realice limpieza en las ventanas de Coordinación Local del CAJ.
- 10/09/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 16/09/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 17/09/2019 Realice limpieza en las ventanas de Coordinación Local del CAJ.
- 23/09/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 24/09/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.
- 30/08/2019 Realice la limpieza de ventanas en el Bufete Popular del CAJ.

8. Coordinar con el personal administrativo para el abastecimiento de la despensa:

- Cada dos días voy a traer un garrafón de agua para el personal del Bufete Popular.

9. Realizar el mantenimiento adecuado de los 5 dispositivos portátiles de aire acondicionado del Bufete Popular y de Coordinación Local, cada 15 días.

- 13/09/2019 realice el mantenimiento a los 5 dispositivos portátiles de aire acondicionado del Bufete Popular y de coordinación local.
- 25/09/2019 realice el mantenimiento a los 5 dispositivos portátiles de aire acondicionado del Bufete Popular y de Coordinación local.



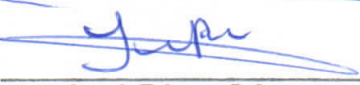
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

10. Realizar otras actividades que de conformidad con su cargo le asigne la Directora del Bufete Popular y Administradora del CAJ.


- Se realiza otras tareas que la Administradora del CAJ me asigna y que cree conveniente, según mis funciones.
- Por Instrucciones del Licenciado Ronald Morales encargado de servicios generales de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ apoye a los guardianes a realizar trabajos de pintar los muros perimetrales de los dos polígonos "A" "B" del Centro de Administración de Justicia de este municipio de Ixcán, Quiché.

11. Participación en talleres, charlas y reuniones:

- Asistir en las reuniones que la licenciada me autorice participar dentro del Municipio de Ixcán, Quiché.

F: 

José Pérez Gómez
Conserje-Mensajero

Vo.Bo: 

Licda. Mónica Graciela Mendoza Calderón
Directora del Bufete Popular y Administradora
Del CAJ Playa Grande, Ixcán, Quiché.



