

# Factura Pequeño Contribuyente

**ASTRID, MOLINEROS BETHANCOURT**  
NIT Emisor: 70619999  
**ASTRID, MOLINEROS BETHANCOURT**  
19 AVENIDA 27-53 PROYECTOS 4 GUION 3, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
BFFF633D-AB0D-4817-A2E8-6FA5DD2A73A7  
**Serie: BFFF633D Número de DTE: 2869774359**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 09:18:31  
Fecha y hora de certificación: 22-abr-2021 09:18:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en la Asistencia a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de abril de 2021 según contrato No. SEICMSJ/029/013/2021.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
INFORME MENSUAL DE AVANCES DE RESULTADOS**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
Servicios Contratados: SERVICIOS TÉCNICOS EN LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR  
JUSTICIA

CONTRATO: SEICMSJ/029/013/2021

Nombre del Contratado: Astrid Molineros Bethancourt  
Periodo del informe correspondiente al mes de Abril 2021

**Actividades Realizadas:**

- Se brindó apoyo en Dirección General en las tareas diarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó apoyo en la preparación, recepción, control y registro de la correspondencia de la Dirección General.
- Brindé apoyo en el control y registro de citas y reuniones que sostuvo el Director General.
- Se apoyó en el archivo de correspondencia recibida y enviada de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y su distribución correspondiente por parte de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se realizó la elaboración de notas de instrucción y su distribución correspondiente para el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en el archivo y control de los expedientes de la Dirección General.
- Se brindó apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en el seguimiento de revisión de los contratos de personal bajo el renglón 081 de la sede de Escuintla y Suchitepéquez.
- Se brindó apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en el seguimiento de revisión de los contratos de servicios de seguridad y vigilancia bajo el renglón 197 de la sede central departamental de Escuintla y Suchitepéquez.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de revisión del contrato de servicio de seguridad y vigilancia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.



- Se brindó apoyo en el seguimiento de revisión del contrato de arrendamiento de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de revisión del contrato de arrendamiento de las oficinas del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia de Nebaj, Quiché.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de revisión del contrato de arrendamiento de las oficinas del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de revisión de los contratos de personal bajo el renglón 022 de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de revisión de los contratos de personal bajo el renglón 029 de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó el apoyo en dar seguimiento correspondiente en los oficios y notas de instrucción que se trasladaron de Dirección General hacia el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en el seguimiento de documentación requerida por parte de la Contraloría General de Cuentas.

**Astrid Molineros Bethancourt**  
Asistente de Dirección General de la SEICMSJ

**Ing. Oscar Fernando Agueta Mayorga**  
Director General de la SEICMSJ

Guatemala, 30 de abril de 2021

Guatemala 30 de abril de 2021

**MSc.**

**Héctor Aníbal De León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Astrid Molinerós Bethancourt  
DPI:2343 66249 0101  
Asistente de Dirección General de la SEICMSJ