

Factura

LUIS PEDRO, LEONARDO CORONADO
Nit Emisor: 54455154
LUIS PEDRO LEONARDO CORONADO ABOGADO Y NOTARIO
8 CALLE 10-16 JARDINES DE SAN CRISTOBAL CASA 31, zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3F9FBCC-0246-48C2-BD64-1580E1B419E7
Serie: F3F9FBCC Número de DTE: 38160578
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 11:53:22
Fecha y hora de certificación: 23-abr-2021 11:53:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de asesoria juridica y apoyo en el seguimiento y coordinaci3n de los Centros de Administraci3n de Justicia de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernizaci3n del Sector Justicia, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de abril del a3o 2021, seg3n contrato n3mero SEICMSJ/029/010/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retenci3n definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
INFORME MENSUAL**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Servicios Contratados: Para brindar asesoría Jurídica y Apoyo en el Seguimiento y Coordinación de los Centros de Administración de Justicia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Nombre del Contratado: Licenciado Luis Pedro Leonardo Coronado

Periodo correspondiente al mes de: Abril del año 2021

Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)

- 1. Se realizó una propuesta e implementación de control de procesos para implementar en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.**
- 2. Se realizó una propuesta e implementación de cronograma de actividades a realizar por el personal de los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.**
- 3. Se realizó una propuesta e implementación de informe quincenal de actividades a realizar por el personal de los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.**

4. Se realizó visita al Centro de Administración de Justicia de Ixchiguan, departamento de San Marcos los días 20, 21 y 22 de abril para validar la situación del mismo y necesidades, así como la implementación de los proyectos propuestos y autorizados por el Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

Asesoría Jurídica a los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia

5. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.
6. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.

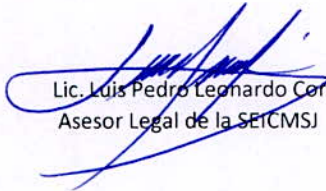
Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

7. Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.
8. Se asistió en acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, a reunión con el personal del programa PREVI en apoyo para la creación del Plan de Gestión.
9. Apoyo al personal de los bufetes populares de los Centros de Administración de Justicia con respecto al reclutamiento de pasantes de las diferentes universidades del país.
10. Se actualizó el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

11. Se participó en el análisis del proyecto del Plan de Gestión del Programa PREVI

12. Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.

Guatemala, 30 de Abril del 2021.


Lic. Luis Pedro Leonardo Coronado
Asesor Legal de la SEICMSJ



Ing. Oscar Bernando Argueta Mayorga
Director General de la SEICMSJ



Lic. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

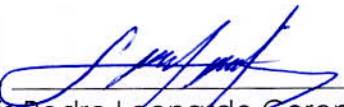
Guatemala, 30 de Abril del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

F 
Luis Pedro Leonardo Coronado
DPI 2283 19412 0101
Colegiado: 22909