

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3216941-1E18-47BE-B6B3-10D38AA061B8
Serie: B3216941 Número de DTE: 504907710
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 14:34:22
Fecha y hora de certificación: 23-ago-2021 14:34:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de agosto del año 2021, según contrato No. SEICMSJ/029/009/2021	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de agosto del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the typed name and identification numbers.

F. _____
José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/009/2021
Correspondiente al mes de:	Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto Del Año 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p>Actividad: <i>Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</i></p> <p>Resultado: <i>Asesorar de la mejor manera al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se revisó, analizo y se hicieron observaciones al Plan de Gestión del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró revisar el Plan de Gestión del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, brindando comentarios que puedan apoyar al mismo.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en la elaboración de las actas de</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>entrega de bienes específicamente para las video conferencias del Juzgado de Turno de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia Contra la Mujer y violencia Sexual y el Juzgado de Primera Instancia de Familia con Competencia Especifica para la Protección en Materia de Violencia Intrafamiliar de Turno, ambos ubicados en el MAIMI, de la ciudad de Guatemala.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se logró redactar e imprimir las actas de bienes específicamente para las video conferencias del Juzgado de Turno de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia Contra la Mujer y violencia Sexual y el Juzgado de Primera Instancia de Familia con Competencia Especifica para la Protección en Materia de Violencia Intrafamiliar de Turno, ambos ubicados en el MAIMI, de la ciudad de Guatemala</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ en la reunión de fecha 21 de abril del presente año, en la cual se nos dio a conocer las instalaciones del Modelo de Asistencia y Atención integral –MAIVI- del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con el objeto de poder replicarlo en el área de intervención del Programa Prevención de la</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se tubo claridad delas instalaciones del Modelo de Asistencia y Atención integral –MAIVI- del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, teniendo alianzas con personas del Instituto con el fin poder replicar las actuaciones en el área de intervención del Programa PREVI.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó en la reunión de fecha 12 de mayo del presente año vía zoom, con el personal del Centro de Investigaciones Económicas Nacionales (CIEN), con respecto al tema principal de conocer las capacidades de la instancia para que se realizar la digitalización respectiva.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró llegar a acuerdos para que las instituciones puedan compartir información con el CIEN, tratando de ver mecanismos que puedan alcanzar los objetivos trazados.</i></p> <p>Actividad: <i>Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 1 y 17 de junio del año 2021, en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 1 y 17 de junio del año 2021, en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Reunión el día 10 de agosto del presente año, con el Secretario Ejecutivo para tratar temas de apoyo en el despacho superior.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró apoyar al Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en las actividades que se tenían programadas.</i></p> <p>Actividad: <i>Reunion de fecha 10 de agosto del presente año, con el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ, para apoyar en la entrega de la</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p><i>documentación solicitada por la Auditora de la Contraloría General de Cuentas.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se logró apoyar con la búsqueda y entrega de documentación solicitada por la Auditora de la Contraloría General de Cuentas</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</i></p>
03.	<i>Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 95 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento. Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	<p>Resultado: <i>Se emitió el dictamen correspondiente de esos 95 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 36 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se extendió 36 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró apoyar en la revisión de las Actas de las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, las cuales fueron firmadas por las máximas autoridades.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad:</p> <p><i>Se analizó y estudio las demandas laborales que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo los demandados: Sharling Tellez Son, Jorge Mario Gerónimo, Celma Margarita Villatoro y Gerardo Borrayo.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se tiene preparada una defensa adecuada en contra de las demandas laborales presentadas por Sharling Tellez Son, Jorge Mario Gerónimo, Celma Margarita Villatoro y Gerardo Borrayo.</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó a la Licenciada Mónica Graciela Mendoza, en el análisis de la demanda laboral nueva que presentaron en contra de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, los ex prestadores de servicios José Pérez Gómez y Nicolas Utuy Lopez, en el Juzgado de Primera Instancia del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, Ramo de Trabajo y</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Previsión Social, bajo el número de expediente 14030-2020-00116 a cargo del oficial segundo.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se logró apoyar a la Licenciada Monica Mendoza con el tema de la demanda laboral bajo el número de expediente 14030-2020-00116 a cargo del oficial segundo del Juzgado de Primera Instancia del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, Ramo de Trabajo y Previsión Social, revisando los memoriales respectivos.</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se analizó y estudio las denuncias de carácter penal que se han presentado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en el Ministerio Público.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se tiene por parte de esta asesoría la claridad de cómo se encuentran las denuncias interpuestas por esta Secretaría, ante el Ministerio Publico.</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: <i>Asesorar de la mejor manera al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 1 y 17 de junio del año 2021, en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 1 y 17 de junio del año 2021, en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó a la Licenciada Thelmy Miranda, Coordinadora del CAJ de Ixchiguan, San Marcos, con el caso de la señora Martha Ramos Chilel.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: <i>Se logró dar asesoramiento y apoyo a la señora Martha Ramos Chilel, con respecto a su proceso de pensión alimenticia.</i></p> <p>Actividad: <i>Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 08 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</i></p> <p>Resultado: <i>Se emitió el dictamen correspondiente de esos 8 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 6 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se extendió 6 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se revisaron dos actas de sesión de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</i></p> <p>Actividad: <i>Se analizó y estudio las demandas laborales que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo los demandados: Sharling Tellez Son, Jorge Mario Gerónimo, Celma Margarita Villatoro, Gerardo Borrayo Morales.</i></p> <p>Resultado: <i>Se presentaron el día 22 de junio del Presente año, dos memoriales concernientes a cambio de dirección y procuración en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>Se presentó documentación solicitada por el Ministerio Público, por el auxiliar fiscal Sergio Ismael de la Cruz Escobar, según proceso bajo el número de expediente MP001-2019-86104, Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público.</i></p> <p>Resultado: <i>Se entregó la documentación, quedando en espera a lo que indique el Ministerio Público.</i></p> <p>Actividad: <i>Se apoyó los días 7 y 8 de junio del año 2021, en las entrevistas del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, para la Asistencia Profesional de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró analizar las entrevistas y elegir entre los candidatos a dos personas que llenan los requisitos establecidos.</i></p> <p>Actividad: <i>Se analizó la notificación por parte del Auxiliar Fiscal Sergio de la Cruz de la Fiscalía Contra la Corrupción de la denuncia número M0001-2019-86104, en lo concerniente a la desestimación de la denuncia antes indicada.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p><i>Se realizó y presento el memorial de objeción (oposición), en contra de la resolución de desestimación de la denuncia número M0001-2019-86104, por parte del Auxiliar Fiscal Sergio de la Cruz de la Fiscalía Contra la Corrupción, para lo cual se nos notificó que se tiene la audiencia respectiva para el diez de diciembre del año en curso en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 oficial 2do.</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se llevó acabo la Reunión vía Zoom el día 11 de agosto del presente año, con la mesa de delitos menos graves, con el fin de analizar el acuerdo interinstitucional entre las instituciones que conforman la Instancia.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se llevó acabo la reunión logrando analizar y emitir un proyecto de convenio que será revisado por cada área respectiva de las Instituciones Involucradas.</i></p> <p>Actividad:</p> <p><i>Se tuvo una reunión el día 18 de agosto del presente año, con el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y el Encargado de Recursos Humanos de la SEICMSJ, con el objetivo de analizar el tema del persona de la Secretaría Ejecutiva de la</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>ICMSJ y determinar los incumplimientos a sus actividades así como las actuaciones que ha realizado el Encargado de Recursos Humanos con respecto a ese tema.</i></p> <p>Resultado: <i>Se llevó acabo la reunión logrando analizar y apoyar al Encargado de Recursos Humanos, con respecto a procedimientos a seguir con el tema del personal que incumple con sus obligaciones en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Reunión vía zoom el día 18 de agosto del presente año, con el Licenciado Gustavo Maldonado Coordiandora del Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango, con respecto al tema del proceso de demanda laboral bajo el expediente 13005-2016-00041-Of. 1º. Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Huehuetenango.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró apoyar en la revisión y dar los comentarios respectivos al proyecto de amparo elaborado por el Licenciado Maldonado, en contra de la resolución extendida por la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Huehuetenango.</i></p> <p>Actividad: <i>Reunión el día 23 de agosto del presente año con el señor Decano de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dr.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Henry Arriaga y personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar temas de pasantes para los 5 Bufetes Populares a Cargo de la SEICMSJ y ver la posibilidad de realizar diplomados para los operadores de Justicia, apoyados por el Programa PREVI.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se logró llevar a cabo la reunión en la cual se concretaron alianzas entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, teniendo como resultado la convocatoria para estudiantes de la facultad de derecho con el fin de que puedan realizar su práctica supervisada en los bufetes a cargo de la Secretaría, así mismo se tendrán próximas reuniones para poder concretar el tema relacionado con los diplomados.</i></p>

[Handwritten signature]
Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

[Handwritten signature]
Firma y Sello



MSc. Héctor Aníbal de León Polanco



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/009/2021
Correspondiente al mes de:	Agosto, 2021 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p>Actividad: Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p>Resultado: <i>Asesorar de la mejor manera al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Reunión el día 10 de agosto del presente año, con el Secretario Ejecutivo para tratar temas de apoyo en el despacho superior.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró apoyar al Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en las actividades que se tenían programadas.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>Reunion de fecha 10 de agosto del presente año, con el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ, para apoyar en la entrega de la documentación solicitada por la Auditora de la Contraloría General de Cuentas.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró apoyar con la búsqueda y entrega de documentación solicitada por la Auditora de la Contraloría General de Cuentas</i></p> <p>Actividad: Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p> <p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 05 contratos administrativos,</p>
02.	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	
03.	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro	



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	<p>documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.</p> <p>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>	<p>solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de esos 05 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 7 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 7 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Se analizó y solicito documentación de la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo el demandante: Gerardo Borrayo Morales.</p> <p>Resultado: Se logró solicitar documentación necesaria para la defensa de la demanda que fue interpuesta por el señor Gerardo Borrayo Morales, la cual está</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>conociendo Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B, número de expediente 01173-2021-02999 a cargo del oficial 5to.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se analizó la notificación por parte del Auxiliar Fiscal Sergio de la Cruz de la Fiscalía Contra la Corrupción de la denuncia número M0001-2019-86104, en lo concerniente a la desestimación de la denuncia antes indicada.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se realizó y presento el memorial de objeción (oposición), en contra de la resolución de desestimación de la denuncia número M0001-2019-86104, por parte del Auxiliar Fiscal Sergio de la Cruz de la Fiscalía Contra la Corrupción, para lo cual se nos notificó que se tiene la audiencia respectiva para el diez de diciembre del año en curso en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 oficial 2do.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se llevó a cabo la Reunión vía Zoom el día 11 de agosto del presente año, con la mesa de delitos menos graves, con el fin de analizar el acuerdo interinstitucional entre las instituciones que conforman la Instancia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la reunión logrando analizar y emitir un proyecto de convenio que será revisado por cada área respectiva de las Instituciones Involucradas.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se tuvo una reunión el día 18 de agosto del presente año, con el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y el Encargado de Recursos Humanos de la SEICMSJ, con el objetivo de analizar el tema del personal de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y determinar los incumplimientos a sus actividades así como las actuaciones que ha realizado el Encargado de Recursos Humanos con respecto a ese tema.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la reunión logrando analizar y apoyar al Encargado de Recursos Humanos, con respecto a procedimientos a seguir con el tema del personal que incumple con sus obligaciones en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión vía zoom el día 18 de agosto del presente año, con el Licenciado Gustavo Maldonado Coordinadora del Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia,</p>



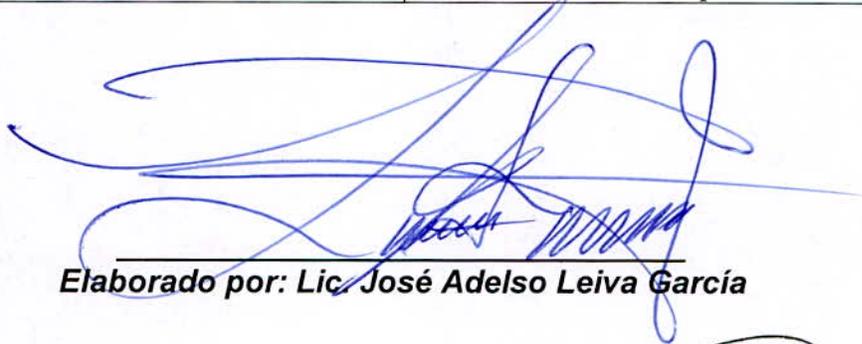
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Huehuetenango, con respecto al tema del proceso de demanda laboral bajo el expediente 13005-2016-00041-Of. 1°. Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Huehuetenango.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró apoyar en la revisión y dar los comentarios respectivos al proyecto de amparo elaborado por el Licenciado Maldonado, en contra de la resolución extendida por la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Huehuetenango.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión el día 23 de agosto del presente año con el señor Decano de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dr. Henry Arriaga y personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar temas de pasantes para los 5 Bufetes Populares a Cargo de la SEICMSJ y ver la posibilidad de realizar diplomados para los operadores de Justicia, apoyados por el Programa PREVI.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró llevar a cabo la reunión en la cual se concretaron alianzas entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, teniendo como resultado la convocatoria para estudiantes de la facultad de derecho con el fin de que puedan realizar su</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		practica supervisada en los bufetes a cargo de la Secretaría, así mismo se tendrán próximas reuniones para poder concretar el tema relacionado con los diplomados.



Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García

Vo.Bo. Jefe Inmediato:



Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Pizarro

