

# Factura

LUIS PEDRO, LEONARDO CORONADO  
Nit Emisor: 54455154  
LUIS PEDRO LEONARDO CORONADO ABOGADO Y NOTARIO  
8 CALLE 10-16 JARDINES DE SAN CRISTOBAL CASA 31, zona 8,  
Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3AB082D1-B413-4383-89C9-286D4A5FEDEB  
Serie: 3AB082D1 Número de DTE: 3021161347  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 24-ago-2021 07:40:35  
Fecha y hora de certificación: 24-ago-2021 07:40:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de asesoria juridica y apoyo en el seguimiento y coordinaci3n de los Centros de Administraci3n de Justicia de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernizaci3n del Sector Justicia, correspondiente al periodo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2021, segun contrato n3mero SEICMSJ/029/10/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

\* Sujeto a retenci3n definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el pa3s que todos queremos"**


Guatemala, 31 de Agosto del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

F.   
Luis Pedro Leonardo Coronado  
DPI 2283 19412 0101  
Colegiado: 22909



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Luis Pedro Leonardo Coronado
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/10/2021
Correspondiente al mes de:	Agosto 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<u>Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)</u>	<p><b>Actividad:</b> <i>Monitoreo de los procesos tramitados en el Bufete Popular de los CAJ'S.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento al trámite de los expedientes que se tramitan en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.</li><li>• Se validó el estado de los procesos activos y en trámite de los distintos CAJ'S.</li><li>• Se gestionó la traducción para realizar una mejor visibilidad del Bufete Popular de los CAJ'S en el idioma maya predominante.</li></ul>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<u>Asesoría Jurídica a los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia</u>	<p><b>Actividad:</b> <i>Revisión y asesoría de los procesos activos.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes CAJ'S</li><li>• Se apoyó al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango con lo relacionado a la presentación de acción de Amparo dentro de los procesos laborales.</li><li>• Se apoyó con la identificación de procesos en trámite los cuales se encuentran detenidos por falta de acción de las partes procesales.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> Apoyo a las acciones instruidas por el Secretario Ejecutivo</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<p><u>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</u></p>	<p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</li><li>• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</li><li>• Se apoyó con la revisión y actualización de los Manuales de los procedimientos de compra para las distintas modalidades.</li><li>• Se apoyó con la revisión y actualización de los Manuales de combustible de la SEICMSJ.</li><li>• Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.</li><li>• Se apoyó al personal del Programa PREVI con la revisión de los procesos de compra.</li><li>• Se analizó las demandas laborales planteadas en contra de la Secretaría Ejecutiva y apersonamiento dentro de los mismos procesos.</li><li>• Se realizaron dictámenes jurídicos referente al apoyo del Programa PREVI hacia el MAINA de Quetzaltenango.</li><li>• Se realizaron presentaciones y obtención de documentación respecto al Programa Sejust para la ICMSJ.</li><li>• Se realizó un análisis sobre los hallazgos remitidos por la Unión Europea referentes al programa SEJUST y se propusieron posibles acciones legales.</li></ul>

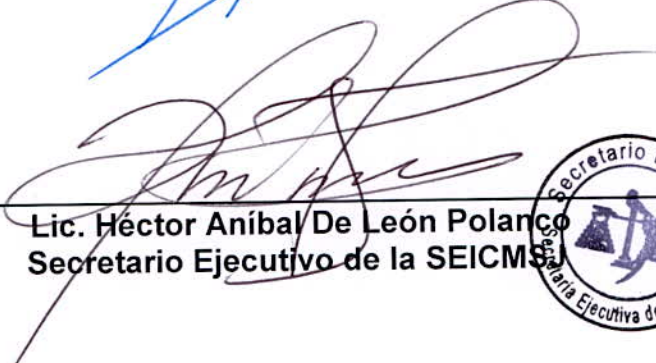


SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se han tenido comunicaciones con CIEN respecto al proyecto de convenio entre CIEN y ICMSJ.</li><li>• Se revisaron los términos de referencia de los consultores del Programa PREVI, así como el avance obtenido, mismo que se ha informado al despacho de manera oportuna.</li></ul>

  
Luis Pedro Leonardo Coronado

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

  
Lic. Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ







SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL DE PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Luis Pedro Leonardo Coronado
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/10/2021
Correspondiente a los meses de:	Final Abril a Agosto 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<u>Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)</u>	<p><b>Actividad:</b> Monitoreo de los procesos tramitados en el Bufete Popular de los CAJ'S.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una propuesta e implementación de control de procesos para implementar en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.</li><li>• Se realizó una propuesta e implementación de cronograma de actividades a realizar por el personal de los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.</li><li>• Se realizó una propuesta e implementación de informe quincenal de actividades a realizar por el personal de</li></ul>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una propuesta e implementación de encuesta dirigida a las instituciones que conforman los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ, para verificar el actuar del personal de la Secretaría Ejecutiva.</li><li>• Se realizó coordinación con el Ministerio de Gobernación a través del Tercer Viceministerio para la realización de la feria de Servicios Integrales y Jornada Medica en el municipio de Ixchiguan, San Marcos</li><li>• Se coordinó con el Ministerio Público, a través de la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango, la señalización y adecuación del Centro de Administración de Justicia para personas en situación de discapacidad.</li><li>• Se validó el estado de los procesos activos y en trámite de los distintos CAJ'S.</li><li>• Se gestionó la traducción para realizar una mejor visibilidad del Bufete Popular</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>de los CAJ'S en el idioma maya predominante.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="873 719 1458 1089">• Se realizó visita al Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango los días 17, 18, 19 y 20 de mayo para validar la situación del mismo y necesidades, así como la implementación de los proyectos propuestos y autorizados por el Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ.</li><li data-bbox="873 1144 1458 1387">• Se realizó coordinación con el Ministerio Público a través de la Fiscalía Municipal de Ixchiguan, San Marcos para la apertura de una oficina temporal del Instituto de la Víctima en las instalaciones del CAJ de Ixchiguan, San Marcos</li><li data-bbox="873 1430 1458 1672">• Se coordinó con el Ministerio Público, a través de la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango, la señalización y adecuación del Centro de Administración de Justicia para personas en situación de discapacidad.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Nebaj, del departamento de Quiché con lo relacionado a la solicitud de pasantes para el Bufete Popular en las distintas Universidades.</li><li>• Se realizó visita al Centro de Administración de Justicia de Ixchiguan, departamento de San Marcos los días 20, 21 y 22 de abril para validar la situación del mismo y necesidades, así como la implementación de los proyectos propuestos y autorizados por el Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ.</li><li>• Se validó el estado de los procesos activos y en trámite de los distintos CAJ'S.</li><li>• Se gestionó la visibilidad de los nombres de las distintas áreas de los CAJ'S en el idioma maya predominante.</li><li>• Se dio seguimiento al trámite de los expedientes que se tramitan en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.</li></ul>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<u>Asesoría Jurídica a los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se validó el estado de los procesos activos y en trámite de los distintos CAJ'S.</li><li>• Se gestionó la traducción para realizar una mejor visibilidad del Bufete Popular de los CAJ'S en el idioma maya predominante.</li><li>• Se analizó la demanda planteada por Gerardo Borrayo Morales en contra de la Procuraduría General de la Nación y como ente nominador a la Secretaría Ejecutiva y apersonamiento dentro del mismo proceso.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> <i>Revisión y asesoría de los procesos activos.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes CAJ'S</li><li>• Se apoyó al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango con lo relacionado a la</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p data-bbox="922 555 1451 629">presentación de acción de Amparo dentro de los procesos laborales.</p> <ul data-bbox="873 683 1463 1804" style="list-style-type: none"><li data-bbox="873 683 1463 846">• Se apoyó con la identificación de procesos en trámite los cuales se encuentran detenidos por falta de acción de las partes procesales.</li><li data-bbox="873 900 1463 1102">• Se asistió en acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, a reunión con el personal del programa PREVI en apoyo para la creación del Plan de Gestión.</li><li data-bbox="873 1112 1463 1315">• Apoyo al personal de los bufetes populares de los Centros de Administración de Justicia con respecto al reclutamiento de pasantes de las diferentes universidades del país.</li><li data-bbox="873 1368 1463 1442">• Se participó en el análisis del proyecto del Plan de Gestión del Programa PREVI</li><li data-bbox="873 1495 1463 1804">• Se apoyó con la revisión y actualización de los formatos de contratos para los renglones 022, 029 y 081, Adendas, seguimiento y cumplimiento de contratos, recisiones, flujograma de compras, resoluciones de los contratos de conformidad con la Ley de</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<u>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</u>	<p>Contrataciones del Estado, así como de los procedimientos de compra para las distintas modalidades.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisaron los términos de referencia de los consultores del Programa PREVI, así como el avance obtenido, mismo que se ha informado al despacho de manera oportuna.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> Apoyo a las acciones instruidas por el Secretario Ejecutivo</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</li><li>• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</li></ul>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la revisión y actualización de los Manuales de los procedimientos de compra para las distintas modalidades.</li><li>• Se apoyó con la revisión y actualización de los Manuales de combustible de la SEICMSJ.</li><li>• Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</li><li>• Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.</li><li>• Se apoyó al personal del Programa PREVI con la revisión de los procesos de compra.</li><li>• Se analizó las demandas laborales planteadas en contra de la Secretaría Ejecutiva y apersonamiento dentro de los mismos procesos.</li></ul>




SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron dictámenes jurídicos referente al apoyo del Programa PREVI hacia el MAINA de Quetzaltenango.</li><li>• Se realizaron presentaciones y obtención de documentación respecto al Programa Sejust para la ICMSJ.</li><li>• Se realizó un análisis sobre los hallazgos remitidos por la Unión Europea referentes al programa SEJUST y se propusieron posibles acciones legales.</li><li>• Se han tenido comunicaciones con CIEN respecto al proyecto de convenio entre CIEN y ICMSJ.</li><li>• Se revisaron los términos de referencia de los consultores del Programa PREVI, así como el avance obtenido, mismo que se ha informado al despacho de manera oportuna.</li><li>• Se procuró y asistió a la audiencia señalada dentro del proceso labora plateado por la señorita Sharling Likasta Kashmary Tellez Son el día 20 de julio de 2021, en el Juzgado de Primera Instancia</li></ul>

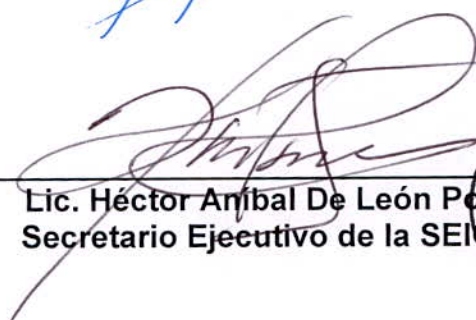


SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio de Solola, departamento de Solola.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se procuró y asistió a la audiencia señalada dentro del proceso labora plateado por el señor Jorge Mario Geronimo López el día 21 de julio de 2021, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio de Solola, departamento de Solola.</li></ul>

  
Luis Pedro Leonardo Coronado

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

  
Lic. Héctor Anibal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

