

# Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA  
Nit Emisor: 32535007  
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA  
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4024DAF8-F3E6-4380-BE4C-0DAB45F36C62  
Serie: 4024DAF8 Número de DTE: 4091954048  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2021 09:32:13  
Fecha y hora de certificación: 08-dic-2021 09:32:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus Programas que son financiados por la Cooperación internacional, correspondiente al mes de diciembre del año 2021 según contrato No. SEICMSJ/029/018/2021.	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**INFORME MENSUAL**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>José Adolfo Leiva García</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>SEICMSJ/029/018/2021</b>
<b>Correspondiente al mes de:</b>	<b>Diciembre, 2021</b>

<b>No.</b>	<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos</b>
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<b>Actividad:</b> Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. <b>Resultado:</b> Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	<b>Actividad:</b> Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. <b>Resultado:</b> Se asesoró a la Licenciada Mónica Mendoza, Coordinadora del Centro de Administración de Justicia del municipio de Ixcán, Playa Grande del departamento de Quiché, con respecto de la demanda laboral que se tiene en el juzgado de ese municipio bajo el expediente 14030-2020-00116 a cargo del oficial II, demandantes José Pérez Gómez y Nicolas Utuy López.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p>
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p><b>Actividad:</b> Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> El día 8 de diciembre del año 2021 remití el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

07	<p>Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.</p>	<p><b>Actividad:</b> Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 01 contrato administrativo, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se emitió el dictamen correspondiente de 1 contrato solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada a 1 dictamen jurídico, que fue solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se extendió 1 dictamen jurídico, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	<p>Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.</p>	<p><b>Actividad:</b> Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ para tratar temas que están pendientes y procedimientos del área de Recursos Humanos y la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se apoyó en una reunión que el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ sostuvo para tratar temas que están pendientes y procedimientos del área de Recursos Humanos y la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

09	<p>Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, personal de Auditoría Interna y Coordinación Financiera de la SEICMSJ, para tratar el tema de la devolución de los fondos de las becas que otorgo el programa SEJUST por parte de la Universidad Rafael Landívar.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se acompañó y apoyo en todo lo que fui requerido por parte del Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en la reunión que se llevó a cabo con el personal de Auditoría Interna y Coordinación Financiera de la SEICMSJ, para tratar el tema de la devolución de los fondos de las becas que otorgo el programa SEJUST por parte de la Universidad Rafael Landívar.</p>
10	<p>Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.</p>	<p>No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.</p>
11	<p>Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Apoyó en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se revisaron 5 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
12	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.	<p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la revisión del acta que se redacta en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se revisó un acta de la reunión que se llevó a cabo en la sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b> Reuniones periódicas con personal de la Coordinación financiera de la SEICMSJ, para tratar el tema de la denuncia bajo el número de expediente MP001-2019-86104, a cargo de la Fiscalía de la Corrupción del Ministerio Público, de los bienes sin localizar por la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se llevó a cabo 1 reunión con el personal de la Coordinación financiera de la SEICMSJ, para tratar el tema de la denuncia bajo el número de expediente MP001-2019-86104, a cargo de la Fiscalía de la Corrupción del Ministerio Público, de los bienes sin localizar por la SEICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b> Análisis y estudio la demanda laboral que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la Licenizada Sharling Likasta Tellez Son, ya que esta Secretaría fue notificada de manera electrónica la suspensión</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>de la audiencia de juicio oral para el día 30 de noviembre del año 2021, la cual fue reprogramada para el 8 de febrero del año 2022 bajo el número de proceso 7025-2017-01011 Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se analizó y estudio de la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la demandante la Licenciada Sharling Likasta Tellez Son bajo el número de proceso 7025-2017-01011 en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, ya que esta Secretaría fue notificada de manera electrónica la suspensión de la audiencia de juicio oral para el día 30 de noviembre del año 2021, la cual fue reprogramada para el 8 de febrero del año 2022.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Análisis y estudio de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se analizó y estudio la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, para presentar la oposición en la audiencia respectiva ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Audiencia de Oposición, de la desestimación realizada por el Auxiliar Fiscal Lic. Sergio Ismael de la Cruz de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, dicha audiencia se programó para el día 10 de diciembre del año 2021 a las 9 horas en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se evacuó la Audiencia de Oposición programada para el día 10 de diciembre del año 2021 a las 9 horas en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do, de la desestimación realizada por el Auxiliar Fiscal Lic. Sergio Ismael de la Cruz de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-</p>
--	--





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular.
--	--	---

**Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García**  
**Asesor Legal de la SEICMSJ**

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Firma y Sello



MSc. Héctor Aníbal de León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ


Guatemala, 31 de diciembre del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned above the printed name.

F.

José Adolfo Leiva García  
DPI 2593 05650 2201  
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**INFORME FINAL**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>José Adolfo Leiva García</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>SEICMSJ/029/018/2021</b>
<b>Correspondiente al mes de:</b>	<b>Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2021.</b>

<b>No.</b>	<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos</b>
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p><b>Actividad:</b> Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p><b>Resultado:</b> Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la solicitud de prórroga de la Información solicitada por la ONSEC, con respecto a trabajadores de la institución que están contratados en los renglones presupuestarios 011,021,022,031 y de los empleados que se han retirado de la institución en los últimos 10 años.</p> <p><b>Resultado:</b> Con fecha 10 de septiembre del presente año, se presentó en las Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, el oficio de prórroga de 5 días para entregar la información de los trabajadores de la institución que están contratados en los renglones presupuestarios 011,021,022,031 y de los empleados que se</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		han retirado de la institución en los últimos 10 años.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se asesoró al Licenciado Jaime Rubén Fuentes Dionicio, Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango, con respecto de la demanda laboral que se tiene en el juzgado de ese municipio bajo el expediente 13005-2016-00041 a cargo del oficial II, demandante Pascual Tiú Zapeta.</p> <p><b>Actividad:</b> Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se asesoró a la Licenciada Mónica Mendoza, Coordinadora del Centro de Administración de Justicia del municipio de Ixcán, Playa Grande del departamento de Quiché, con respecto de la demanda laboral que se tiene en el juzgado de ese municipio bajo el expediente 14030-2020-00116 a cargo del oficial II, demandantes José Pérez Gómez y Nicolas Utuy López.</p>
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se recopiló documentos para tener actualizado mensualmente el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p>
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p><b>Actividad:</b> Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Los días 12 de noviembre y 8 de diciembre del año 2021, remití los Informes respectivos al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General	<p><b>Actividad:</b> Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 41 contratos administrativos,</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.</p>	<p>solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se emitió el dictamen correspondiente de esos 41 contratos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 21 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se extendió 21 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
08	<p>Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Reuniones con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ para tratar temas que están pendientes y procedimientos del área de Recursos Humanos y la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se apoyó en las reuniones que el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ sostuvieron para tratar temas que están pendientes y procedimientos del área de Recursos Humanos y la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.</p>
09	<p>Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, Coordinadora de Fortalecimiento</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.</p>	<p>Institucional y de Programas de la SEIMSJ y personal de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores el día 3 de noviembre del año 2021, para tratar el tema de los gastos no elegibles del programa SEJUST.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se acompañó y apoyo en todo lo que fui requerido por parte del Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ el día 3 de noviembre del año 2021, en la reunión que se llevó a cabo con el personal de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones exteriores, para tratar el tema de los gastos no elegibles del programa SEJUST.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, personal de Auditoria Interna y Coordinación Financiera de la SEICMSJ, para tratar el tema de la devolución de los fondos de las becas que otorgo el programa SEJUST por parte de la Universidad Rafael Landívar.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se acompañó y apoyo en todo lo que fui requerido por parte del Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en la reunión que se llevó a cabo con el personal de Auditoria Interna y Coordinación Financiera de la SEICMSJ, para tratar el tema de la devolución de los fondos de las becas que otorgo el programa SEJUST por parte de la Universidad Rafael Landívar.</p>
10	<p>Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de la Agencia de los Estados Unidos</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.</p>	<p>para el Desarrollo Internacional –USAID-, para tratar el tema de la coordinación que se le dará al acuerdo de delitos menos graves el cual fue firmado por la ICMSJ, y en su sexta fase tiene competencia en los Juzgados de Paz de 12 municipios del país a los que hay que brindarles el total apoyo. (Posiblemente se creara una mesa de trabajo para este tema).</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se llevó a cabo en la SEICMSJ la reunión de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional –USAID-, para tratar el tema de la coordinación que se le dará al acuerdo de delitos menos graves el cual fue firmado por la ICMSJ, y en su sexta fase tiene competencia en los Juzgados de Paz de 12 municipios del país a los que hay que brindarles el total apoyo. (Posiblemente se creara una mesa de trabajo para este tema).</p>
11	<p>Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en la revisión de las bases de cotización y borrador al contrato de la adquisición e implementación de un software de BPM para el Instituto de la Defensa Publica Penal.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se trasladó el documento al Programa Previ debidamente revisado al cual se re realizaron las observaciones pertinentes de las bases de cotización y borrador al contrato de la adquisición e implementación de un software de BPM para el Instituto de la Defensa Publica Penal.</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la revisión de 19 contratos de las personas que prestan servicios bajo el renglón presupuestario 081, del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró revisar y extender el dictamen legal correspondiente de 19 contratos de las personas que prestan servicios bajo el renglón presupuestario 081, del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Actividad:</b> Solicitud de elaboración del dictamen de la rescisión de contrato de la Licenciada Ana Cristina Castañeda Sanchez, quien fungió como Asistente Profesional de comunicación y Visibilidad del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se elaboró el dictamen respectivo de la rescisión de contrato de la Licenciada Ana Cristina Castañeda Sanchez, quien fungió como Asistente Profesional de comunicación y Visibilidad del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyó en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se revisaron 7 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Actividad:</b> Solicitud para la emisión del dictamen del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 003-2021, que es para la adquisición de 2 vehículos del programa PREVI, para el Instituto de la Víctima y del Ministerio Público.</p> <p><b>Resultado:</b> Se emitió el dictamen favorable del proyecto del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 003-2021, que es para la adquisición de 2 vehículos del programa PREVI, para el Instituto de la Víctima y del Ministerio Público.</p> <p><b>Actividad:</b> Solicitud para la emisión del dictamen de la resolución del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 004-2021, que es para la adquisición de 4 equipos de audio y 4 equipos de videoconferencia, para el fortalecimiento del Organismo Judicial, como apoyo del programa "PREVI".</p> <p><b>Resultado:</b> Se emitió el dictamen favorable de la resolución del proyecto de bases del evento de</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>Cotización SEICMSJ-PVCMNA 004-2021, que es para la adquisición de 4 equipos de audio y 4 equipos de videoconferencia, para el fortalecimiento del Organismo Judicial, como apoyo del programa “PREVI”.</p>
12	<p>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.</p>	<p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se revisaron 9 actas de las reuniones que se llevaron a cabo en las sesiones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b> Acompañar el día 17 de septiembre del año 2021, al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en el acto protocolario de la entrega de los protocolos de actuación a la División Especializada en Investigación Criminal – DEIC-, los cuales elaborados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito, contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se asistió al acto protocolario de la entrega de los compendios de protocolos de actuación policial en materia de investigación en casos de delitos contra mujeres, niñas, niños y adolescentes, en el cual el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, tuvo intervención apoyándolo en todo lo que fue necesario.</p> <p><b>Actividad:</b> Acompañar al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ al municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango, para la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>Inauguración de la sede del Instituto de la Víctima en ese departamento.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se asistió a la Actividad de Inauguración de la sede del Instituto de la Víctima en el municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango, apoyando al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ en todo lo que fue necesario</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y el Director General de la SEICMSJ para tratar el tema de la nota de adeudo del programa –SEJUST-.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró determinar las acciones a realizar con la nota de adeudo extendida por la Unión Europea en contra de la SEICMSJ por la Ejecución del Programa –SEJUST-.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con personal del Instituto de la Defensa Pública Penal, para tratar el tema de la recuperación del dinero de los gastos no elegibles imputados por la Unión Europea al Programa –SEJUST-.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró hablar con personal del Instituto de la Defensa Pública Penal, para explicarle el problema que tiene la SEICMSJ, con respecto al tema de los gastos no elegibles al programa –SEJUST- y ver la posibilidad del reembolso de los fondos.</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con personal del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, para tratar el tema de la recuperación del dinero de los gastos no elegibles imputados por la Unión Europea al Programa –SEJUST-.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró hablar con personal del Instituto de Ciencias Forenses de Guatemala, para explicarle el problema que tiene la SEICMSJ, con respecto al tema de los gastos no elegibles al programa –SEJUST- y ver la posibilidad del reembolso de los fondos.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Apoyar en la elaboración del borrador de sexta fase del Convenio de los delitos menos graves, el cual será firmado por el Organismo Judicial, Ministerio Público e Instituto de la Defensa Pública Penal.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se trasladó el borrador de la Sexta fase del Convenio de los delitos menos graves al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, para que sea firmado por el Organismo Judicial, Ministerio Público e Instituto de la Defensa Pública Penal.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Acompañar al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 5 y 16 de noviembre del año 2021, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fuera necesario.</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se acompañó al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 5 y 16 de noviembre del año 2021, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fuera necesario.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reuniones periódicas con personal de la Coordinación financiera y Recursos Humanos de la SEICMSJ, para tratar el tema de la denuncia bajo el número de expediente MP001-2019-86104, a cargo de la Fiscalía de la Corrupción del Ministerio Público, de los bienes sin localizar por la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se llevaron a cabo 4 reuniones con el personal de la Coordinación financiera y Recursos Humanos de la SEICMSJ, para tratar el tema de la denuncia bajo el número de expediente MP001-2019-86104, a cargo de la Fiscalía de la Corrupción del Ministerio Público, de los bienes sin localizar por la SEICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión de trabajo con personal del Ministerio de Gobernación, para tratar el tema de las convocatorias que realizan las diferentes organizaciones a manifestar y el proceso de notificación de las mismas al Ministerio de Gobernación, dicha reunión fue solicitada por el Primer Viceministro de Gobernación Lic. Carlos Enrique Franco Urzúa, en las instalaciones de la Policía Nacional Civil.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se participó el día 15 de noviembre del año 2021 en la reunión de trabajo con personal del Ministerio de Gobernación, para tratar el tema</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>de las convocatorias que realizan las diferentes organizaciones a manifestar y el proceso de notificación de las mismas al Ministerio de Gobernación, en la que se les expuso las funciones que tiene la Instancia y la forma como poder socializar su protocolo de actuación con los miembros de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>El Secretario Ejecutivo de la ICMSJ traslada el documento de la “Propuesta de protocolo de actuación conjunta entre los Organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia de Guatemala”, el cual fue elaborado por el Ministerio de Justicia de Chile y financiado por la AGCID, para su revisión.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró revisar y evaluar el documento de la “Propuesta de protocolo de actuación conjunta entre los Organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia de Guatemala”, el cual fue elaborado por el Ministerio de Justicia de Chile y financiado por la AGCID, presentando al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ las observaciones pertinentes.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Análisis y estudio de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular.</p> <p><b>Resultado:</b></p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>Se analizó y estudio la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, logrando evacuar la audiencia respectiva de oposición solicitada por esta Secretaría el día 10 de diciembre del presente año, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Análisis y estudio de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se analizó y estudio la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, para presentar la oposición en la audiencia respectiva ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal,</p>
--	---





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021- 00379 a cargo del oficial 2do.
--	--	--



**Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García**  
**Asesor Legal de la SEICMSJ**

Vo.Bo. Jefe Inmediato:



Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ

