

# Factura

LUIS PEDRO, LEONARDO CORONADO  
Nit Emisor: 54455154  
LUIS PEDRO LEONARDO CORONADO ABOGADO Y NOTARIO  
6 AVENIDA CASA11 10-16 CONDOMINIO PINARES DE CASTILLA,  
zona 8, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B05EBD8C-34BA-4C9B-814C-C355A21FC0B2  
Serie: B05EBD8C Número de DTE: 884624539  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2021 08:09:29  
Fecha y hora de certificación: 08-dic-2021 08:09:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de asesoria jurídica y apoyo en el seguimiento y coordinación de los Centros de Administración de Justicia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2021, según contrato número SEICMSJ/029/19/2021	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Luis Pedro Leonardo Coronado
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/19/2021
Correspondiente al mes de:	Diciembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<u>Apoyar en la coordinación e actividades interinstitucionales que se llevan a cabo en cada uno de los centros de administración de Justicia CAJ's que son administrados por parte de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</u>	<b>Actividad:</b> <i>Apoyo en la coordinación de actividades interinstitucionales llevados a cabo en los Centros de Administración de Justicia.</i> <b>Resultado:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el desarrollo de las actividades llevadas a cabo en los Centros de Administración de Justicia en el marco del día Internacional de la Violencia contra la Mujer.</li></ul>
2.	<u>Brindar Asesoría legal a los Bufetes Populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia y en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</u>	<b>Actividad:</b> <i>Revisión y asesoría de los procesos activos.</i> <b>Resultado:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se dio acompañamiento en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes Centros de Administración de Justicia.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<u>Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la identificación de procesos en trámite los cuales se encuentran detenidos por falta de acción de las partes procesales.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> <i>Monitoreo de los procesos tramitados en el Bufete Popular de los Centros de Administración de Justicia</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio acompañamiento en el seguimiento a los trámites de los expedientes que se tramitan en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.</li><li>• Se brindó apoyo en el monitoreo sobre el estado de las solicitudes realizadas y en trámite de los distintos Centros de Administración de Justicia.</li></ul>
4.	<u>Coadyuvar en la realizar reuniones de manera mensual con el personal de cada uno de los Centros de Administración de Justicia CAJ'S con el fin de verificar los avances, actividades y gestiones realizadas.</u>	<p><b>Actividad:</b> Apoyo a las acciones instruidas por el Secretario Ejecutivo</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó acompañamiento en la visita realizada al Centros de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango los días 2 al 4 de</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>noviembre para verificar el estado de los procesos, pudiendo verificar que actualmente se encuentran 232 procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó acompañamiento en la visita realizada al Centros de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango los días 2 al 4 de noviembre para asesorar con la entrega de los procesos en Trámite al nuevo Administrador, así como de los bienes, así mismo se realizó reunión con las distintas instituciones que conforman el Centros de Administración de Justicia para su introducción.</li><li>• Se realizó acompañamiento en la visita al Centro de Administración de Justicia del municipio de Santiago, departamento de Sololá, para verificar el inventario de los procesos en trámite, pudiendo constatar que a la fecha existen 108 procesos activos, así como verificar las acciones realizadas dentro de los mismos, así mismo se acompañó a la verificación del estado de las instalaciones del Bufete Popular y del Centros de Administración de Justicia</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
5.	<p><u>Apoyar a los administradores y Directores de los Bufetes Populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia CAJ'S con la gestión del apoyo de los estudiantes universitarios de Derechos para que puedan realizar sus prácticas supervisadas en los bufetes populares de los centros antes mencionados.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifico en acompañamiento de los coordinadores de los diferentes Centros de Administración de Justicia el estado de los acuerdos y/o convenios con las diferentes universidades del país sobre la situación de los pasantes y el apoyo para el año 2022.</li></ul>
6.	<p><u>Realizar un informe de manera mensual de las actividades llevadas a cabo y los avances obtenidos en cada uno de los Centros de Administración de Justicia al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y al Director General de la SEICMSJ</u></p>	<p><b>Actividad:</b> Seguimiento de las actividades y avances obtenidos por los <i>Centros de Administración de Justicia</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis de los informes quincenales y cronogramas en cada uno de los Centros de Administración de Justicia.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
7.	<p><u>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</u></p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Apoyo a las acciones instruidas por el Secretario Ejecutivo</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión del proyecto de contratos administrativo de la sede de la SEICMSJ, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</li><li>• Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</li><li>• Se analizó y estudió la denuncia penal presentada por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia número MP001-2019-86104.</li><li>• Se analizó el proceso laboral planteadas en contra de la Secretaría Ejecutiva por Sharlyn Likasta Tellez Son con el fin de evacuar la audiencia de fecha 30 de noviembre del año 2021.</li><li>• Se realizó un análisis sobre la solicitud planteada al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango para la creación de un Juzgado de Primera</li></ul>

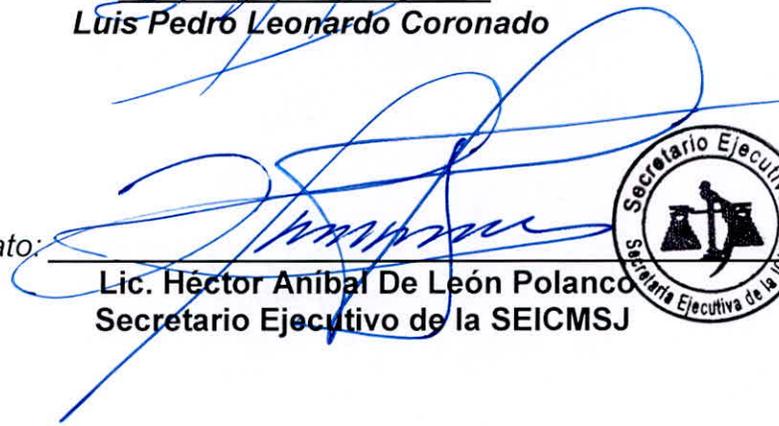


SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Instancia en el municipio de Barillas, Huehuetenango.

  
Luis Pedro Leonardo Coronado

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

  
Lic. Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ



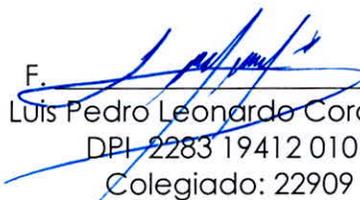
Guatemala, 31 de Diciembre del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

F.   
Luis Pedro Leonardo Coronado  
DPI-2283 19412 0101  
Colegiado: 22909



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**INFORME FINAL DE PERSONAL 029**

Nombre completo del contratista	Luis Pedro Leonardo Coronado
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/19/2021
Correspondiente al mes de:	Informe Final de septiembre a diciembre del año 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<u><i>Apoyar en la coordinación e actividades interinstitucionales que se llevan a cabo en cada uno de los centros de administración de Justicia CAJ's que son administrados por parte de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></u>	<p><b>Actividad:</b> Apoyó en el desarrollo de las actividades llevadas a cabo en los Centros de Administración de Justicia en el marco del día Internacional de la Violencia contra la Mujer.</p> <p><b>Resultado:</b> Se desarrollaron las actividades llevadas a cabo en los Centros de Administración de Justicia en el marco del día Internacional de la Violencia contra la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se logró con la Coordinadora del CAJ de Playa Grande Ixcan en el acercamiento con la población para el seguimiento del conflicto entre comunitarios y desplazados, invitados la sesión de Instancia de fecha 11 de octubre de 2021.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<p><u>Brindar Asesoría legal a los Bufetes Populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia y en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró llevar a cabo el tema de “Pensión Alimenticia” organizada por la oficina de Trabajo Social a la Red 1 del municipio de Ixchiguán, departamento de San Marcos.</li><li>• Se logró Dar el debido acompañamiento en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes Centros de Administración de Justicia.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> Dar el debido acompañamiento en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes Centros de Administración de Justicia</p> <p><b>Resultado:</b> Se identificó los procesos en trámite los cuales se encuentran detenidos por falta de acción de las partes procesales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la Coordinadora del CAJ de Playa Grande Ixcan en el acercamiento con la población para el seguimiento del conflicto entre comunitarios y desplazados.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<p><u>Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar a la Coordinadora del CAJ de Playa Grande Ixcán en el acercamiento con la población para el seguimiento del conflicto entre comunitarios y desplazados.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se tiene actualizado el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</li><li>• Se visitó al CAJ del Municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos para verificar la situación de las instalaciones por allanamiento de la población y se sostuvieron reuniones con personal de las distintas instituciones para fortalecer la seguridad del CAJ.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
4.	<p><u>Coadyuvar en la realizar reuniones de manera mensual con el personal de cada uno de los Centros de Administración de Justicia CAJ'S con el fin de verificar los avances, actividades y gestiones realizadas.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró el monitoreo sobre el estado de las solicitudes realizadas y en trámite de los distintos Centros de Administración de Justicia.</li></ul> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de varios contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró en lo relacionado a la revisión de varios contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.</li><li>• Se analizó la consulta realizada por la Directora del programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en cuanto a la entrega de bienes los días 14 y 15 de noviembre de 2020, en relación con el horario de trabajo.</li><li>• Se apoyó asesoró en la revisión de la solicitud de la Contraloría General de Cuentas respecto a las certificaciones del RENAS del personal contratado bajo el renglón 022 de los Centros de Administración de Justicia.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se remitió informe final con los resultados obtenidos en las reuniones bilaterales llevadas a cabo entre el Instituto de la Víctima y el Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala y el Ministerio de Gobernación para el intercambio de información estadística y de gestión.</li><li>• Se remitió informe al Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ, respecto al desistimiento emitido por la Fiscalía Contra la Corrupción con fecha 01 de octubre de 2021 y notificado el día 01 de diciembre de 2021.</li><li>• Se analizó y recopiló información requerida por el Ministerio Público en los oficios MP001-201822998, con números de registro 1167, 1168, 1169, 1170, relacionados a la investigación sobre el Programa SEJUST.</li><li>• Se realizó acompañamiento en la visita realizada al Centros de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango los días 2 al 4 de noviembre para verificar el estado de los procesos, pudiendo verificar que actualmente se encuentran 232 procesos.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
5.	<u>Realizar un informe de manera mensual de las actividades llevadas a cabo y los avances obtenidos en cada uno de los Centros de Administración de Justicia al</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó acompañamiento en la visita realizada al Centros de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango los días 2 al 4 de noviembre para asesorar con la entrega de los procesos en Trámite al nuevo Administrador, así como de los bienes, así mismo se realizó reunión con las distintas instituciones que conforman el Centros de Administración de Justicia para su introducción.</li><li>• Se realizó acompañamiento en la visita al Centro de Administración de Justicia del municipio de Santiago, departamento de Sololá, para verificar el inventario de los procesos en trámite, pudiendo constatar que a la fecha existen 108 procesos activos, así como verificar las acciones realizadas dentro de los mismos, así mismo se acompañó a la verificación del estado de las instalaciones del Bufete Popular y del Centros de Administración de Justicia.</li></ul> <p><b>Actividad:</b> Apoyar en la implementación de Cronogramas e informes mensuales, así como en el análisis de los mismos en cada uno de los Centros de Administración de Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
6.	<p><u>Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y al Director General de la SEICMSJ</u></p> <p><u>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</u></p>	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la implementación de Cronogramas e informes mensuales, así como en el análisis de los mismos en cada uno de los Centros de Administración de Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b> Seguimiento a la demanda nueva notificada con fecha doce de febrero del año dos mil veinte, emitida por el Juzgado de Primero de Trabajo y Previsión Social para la Administración de Demandas, Guatemala, con respecto al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-10532, interpuesto por Celma Margarita Villatoro de León, a la cual me apersoné como abogado defensor de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento respectivo a la demanda nueva notificada con fecha doce de febrero del año dos mil veinte, emitida por el Juzgado de Primero de Trabajo y Previsión Social para la Administración de Demandas, Guatemala, con respecto al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-10532, interpuesto por Celma Margarita Villatoro de León, a la cual me apersoné como abogado defensor de la SEICMSJ.</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento a la demanda notificada con fecha veintinueve de octubre del año dos mil veinte, emitida por el Juzgado de Primero de Trabajo y Previsión y Familia del Departamento de Sololá, Guatemala, con respecto al Juicio Ordinario Laboral No. 07025-2018-00444, interpuesto por Jorge Mario Gerónimo López, a la cual me apersoné como abogado defensor de la SEICMSJ.</li><li>• Se logró evacuar la audiencia programada el día 28 de octubre del año 2020, al Juzgado de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Sololá, para la Primera Audiencia dentro del Juicio Ordinario Laboral no. 07025-2017-01011, oficial III.</li><li>• Se analizó el estado del proceso del Juicio Ordinario Laboral no. 07025-2018-00444, Oficial III, interpuesta por Jorge Mario Gerónimo López.</li><li>• Se llevó a cabo reunión vía Zoom el día Martes 1 de diciembre de 2020, con el Instituto de la Víctima y el Ministerio Público con relación al intercambio de información entre ambas instituciones en cumplimiento al Convenio Interinstitucional suscrito entre el Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto de la Víctima, Instituto de la</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala y el Ministerio de Gobernación, para establecer intercambio de información estadística y de gestión a través del sistema informático de las instituciones signatarias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo reunión vía Zoom el día Martes 1 de diciembre de 2020, con el Instituto de la Víctima y el Instituto de la Defensa Pública Penal con relación al intercambio de información entre ambas instituciones en cumplimiento al Convenio Interinstitucional suscrito entre el Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto de la Víctima, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala y el Ministerio de Gobernación, para establecer intercambio de información estadística y de gestión a través del sistema informático de las instituciones signatarias.</li><li>• Se llevó a cabo reunión vía Zoom el día Miércoles 2 de diciembre de 2020, con el Instituto de la Víctima y el Ministerio de Gobernación con relación al intercambio de información entre ambas instituciones en cumplimiento al Convenio Interinstitucional suscrito entre el Ministerio Público, Organismo Judicial,</li></ul>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Instituto de la Víctima, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala y el Ministerio de Gobernación, para establecer intercambio de información estadística y de gestión a través del sistema informático de las instituciones signatarias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</li><li>• Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.</li><li>• Se acompañó al Secretario Ejecutivo a reunión en el Ministerio de Finanzas Públicas para solventar la situación del programa SEJUST.</li><li>• Se analizó las demandas laborales planteadas en contra de la Secretaría Ejecutiva y apersonamiento dentro de los mismos procesos.</li><li>• Se realizaron presentaciones y obtención de documentación respecto al Programa Sejust para la ICMSJ.</li><li>• Se realizó un análisis sobre los hallazgos remitidos por la Unión Europea referentes al programa SEJUST y se propusieron</li></ul>

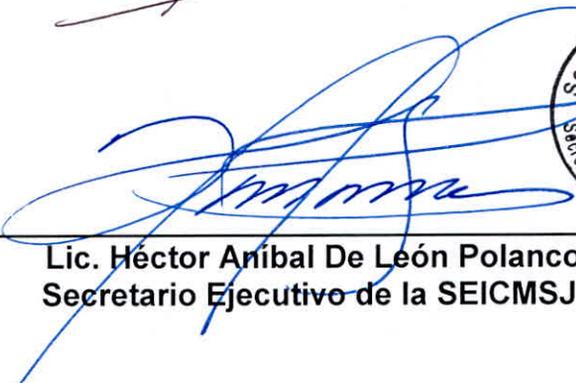


SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>posibles acciones legales para presentarle al Embajador de la Unión Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió por delegación del Secretario Ejecutivo a una reunión con personal del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, para tratar el tema de los gastos no elegibles del Programa SEJUST.</li><li>• Se realizó un análisis sobre la solicitud planteada al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango para la creación de un Juzgado de Primera Instancia en el municipio de Barillas, Huehuetenango.</li></ul>

  
**Luis Pedro Leonardo Coronado**

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

  
**Lic. Héctor Anibal De León Polanco**  
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

