

# Factura Pequeño Contribuyente

**ASTRID, MOLINEROS BETHANCOURT**  
Nit Emisor: 70619999  
**ASTRID, MOLINEROS BETHANCOURT**  
19 AVENIDA 27-53 PROYECTOS 4 GUION 3, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
B39AE930-76B4-4B27-BBE9-5B58B29D9F47  
**Serie: B39AE930 Número de DTE: 1991527207**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ene-2021 10:10:56  
Fecha y hora de certificación: 27-ene-2021 10:10:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en la Asistencia a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia durante el período del mes de enero de 2021 según contrato No. SEICMSJ-029-005-2021.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
INFORME MENSUAL DE AVANCES DE RESULTADOS**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
Servicios Contratados: SERVICIOS TÉCNICOS EN LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR  
JUSTICIA  
CONTRATO: SEICMSJ/029/005/2021

Nombre del Contratado: Astrid Molineros Bethancourt  
Periodo del informe: 04-01-2021 al 31-01-2021

**Actividades Realizadas:**

- Se brindó apoyo en Dirección General en las tareas diarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó apoyo en la preparación, recepción, control y registro de la correspondencia de la Dirección General.
- Brindé apoyo en el control y registro de citas y reuniones que sostuvo el Director General.
- Se apoyó en el archivo de correspondencia recibida y enviada de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y su distribución correspondiente por parte de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se realizó la elaboración de notas de instrucción y su distribución correspondiente para el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en el archivo y control de expedientes de la Dirección General.
- Se brindó apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en el seguimiento de revisión de contratos de arrendamiento bajo el renglón 151.
- Se brindó apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en el seguimiento de revisión de contratos de personal contratado bajo el renglón 081.
- Se brindó apoyo en el seguimiento en la revisión de los contratos del personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia bajo el renglón 022.



- Se brindó apoyo en el seguimiento en la revisión de los contratos del personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia bajo el renglón 029.
- Se apoyó en el seguimiento de expedientes con relación a los procedimientos internos de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó el apoyo en dar seguimiento correspondiente en los oficios y notas de instrucción que se trasladaron al personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

**Astrid Molineros Bethancourt**  
Asistente de Dirección General de la SEICMSJ



**Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga**  
Director General de la SEICMSJ

Guatemala 31 de enero de 2021

**MSc.**  
**Héctor Aníbal De León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Astrid Molineros Bethancourt  
DPI:2343 66249 0101  
Asistente de Dirección General de la SEICMSJ