



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
INFORME MENSUAL**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Servicios Contratados: Para brindar asesoría legal para el fortalecimiento de los programas y proyectos que son financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la coordinación de las mesas técnicas de las Instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Nombre del Contratado: Licenciado José Adolfo Leiva García

Periodo del: 04-01-2021 al 31-01-2021

Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.

1. Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.
2. Se apoyó en la reunión que se llevó a cabo con personal del programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y adolescencia, con respecto al tema de la ejecución que tendrán en el año dos mil veintiuno.

Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.

3. Se le brindo asesoría legal a los coordinadores en los casos que tiene competencia los bufetes populares de los Centros de Administración de Justicia –CAJs-.
4. Apoyo a los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con respecto a la incorporación de pasantes de las facultades de derecho a los Bufetes Populares para llevar sus prácticas supervisadas.

Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.

5. Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.

6. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 36 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.
7. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 6 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.



Acompañar y Asesorar mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.

8. Se analizó los avances conseguidos en las mesas de trabajo que tiene activas la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, siendo estas el control telemático, Traslado de 100 personas privadas de libertad al Centro de Cumplimiento de Condena para Mujeres Fraijanes I y la mesa de la comisión de la tortura.
9. Se llevó a cabo 1 reunión de trabajo para el seguimiento de la mesa de trabajo con respecto al tema del Control Telemático en el Proceso Penal Guatemalteco.

Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

10. Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
11. Se apoyó en el informe para la Contraloría General de Cuentas de todos los procesos y litigios judiciales que se llevan en la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
12. Se analizó y estudio las demandas laborales que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo los demandados: Sharling Tellez Son, Jorge Mario Gerónimo y Celma Margarita Villatoro.

13. Se analizó y estudio las denuncias de carácter penal que se han presentado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en el Ministerio Público.

Guatemala, 31 de enero del año 2021.

[Handwritten signatures in blue ink]

Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Ing. Oscar Fernando Argueta Mayanga
Director General de la SEICMSJ

Lic. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

Ing. Oscar F. Argueta Mayanga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ



Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
 Nit Emisor: 32535007
 LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
 16 AVENIDA LOTE 14 MANZANA 1 3-88 FUENTES DEL VALLE 4, zona
 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 19907435
 Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
 COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 53E68300-4935-440F-B4B9-C0318265FA56
 Serie: 53E68300 Número de DTE: 1228227599
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2021 11:19:27
 Fecha y hora de certificación: 22-ene-2021 11:19:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales para brindar asesoría legal para el fortalecimiento de los programas y proyectos que son financiados por la cooperación internacional y así mismo apoyo en la coordinación de las mesas técnicas de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del año 2021, según contrato No. SEICMSJ/029/001/2021	13,000.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 31 de enero del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



F. _____

José Adolfo Leiva García

DPI 2593 05650 2201

Colegiado: 23958