

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEA619CE-614B-4050-9EF0-F93F740A1839
Serie: AEA619CE Número de DTE: 1632321616
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2021 15:40:20
Fecha y hora de certificación: 22-jul-2021 15:40:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de julio del año 2021, según contrato No. SEICMSJ/029/009/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a pago directo ISR, resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/009/2021
Correspondiente al mes de:	Julio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p>Actividad: Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p>Resultado: <i>Asesorar de la mejor manera al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ.</i></p> <p>Resultado: <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p>Actividad: Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p>
03.	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 06 contratos administrativos, solicitados por la Secretaria Ejecutiva y los programas.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de esos 6 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 5 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	<p>Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se extendió 5 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se analizó y estudio la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo el demandante: Gerardo Borrayo Morales.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se realizó el memorial respectivo con excepciones dilatorias, el cual fue presentado y expuesto en la audiencia de fecha 9 de julio del presente año, en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B, número de expediente 01173-2021-02999 a cargo del oficial 5to.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se analizó y estudio la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo la demandante: Sharling Likasta Kashmary Tellez Son.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Se realizó el memorial respectivo con la contestación de la demanda en sentido negativo y oposición a la misma, así como se plantearon excepciones perentorias, el cual fue presentado y expuesto en la audiencia de fecha 20 de julio del presente año, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, número de expediente 07025-2017-01011 a cargo del oficial 5to.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se analizó y estudio la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandante, siendo el demandante: Jorge Mario Gerónimo Lopez.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevo a cabo la audiencia de fecha 21 de julio del presente año, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, número de expediente 07025-2018-00444 a cargo del oficial 5to. La cual fue suspendida porque hay un recurso de amparo que no ha sido resuelto, sin embargo por esta asesoría, llevaba para presentar y exponer el memorial con excepciones dilatorias y el de oposición y contestación de la demanda</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		en sentido negativo, así como excepciones perentorias.

[Handwritten signature]
Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

[Handwritten signature]
Firma y Sello



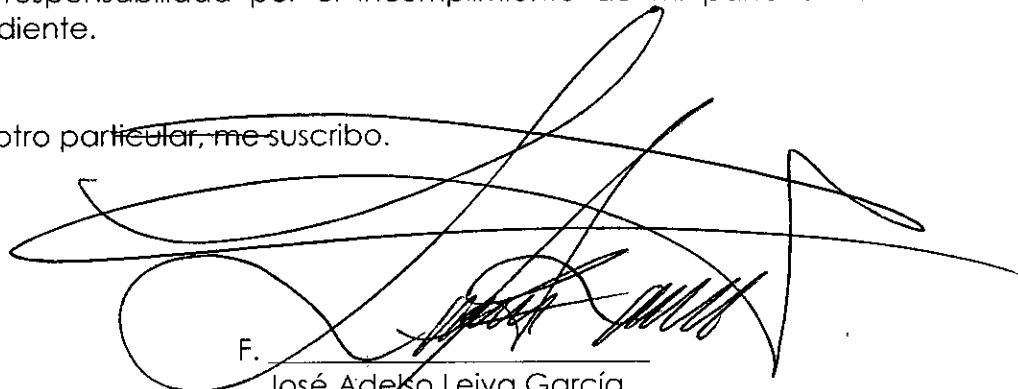
Guatemala, 31 de julio del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the typed name and identification information.

F.

José Adolfo Leiva García

DPI 2593 05650 2201

Colegiado: 23958