

Factura

LUIS PEDRO, LEONARDO CORONADO
Nit Emisor: 54455154
LUIS PEDRO LEONARDO CORONADO ABOGADO Y NOTARIO
8 CALLE 10-16 JARDINES DE SAN CRISTOBAL CASA 31, zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5C3170B-12E6-46E2-A715-FC7088E3DB07
Serie: E5C3170B Número de DTE: 317081314
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2021 11:21:52
Fecha y hora de certificación: 22-jul-2021 11:21:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de asesoria jurídica y apoyo en el seguimiento y coordinación de los Centros de Administración de Justicia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de julio de 2021, según contrato número SEICMSJ/029/10/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Luis Pedro Leonardo Coronado
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/10/2021
Correspondiente al mes de:	Julio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)</i>	<p>Actividad: <i>Monitoreo de los procesos tramitados en el Bufete Popular de los CAJ'S.</i></p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al trámite de los expedientes que se tramitan en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.• Se realizó coordinación con el Ministerio de Gobernación a través del Tercer Viceministerio para la realización de la feria de Servicios Integrales y Jornada Medica en el municipio de Ixchiguan, San Marcos• Se coordinó con el Ministerio Público, a través de la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango, la señalización y adecuación del Centro de Administración



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<u>Asesoría Jurídica a los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia</u>	<p>de Justicia para personas en situación de discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se validó el estado de los procesos activos y en trámite de los distintos CAJ'S.• Se gestionó la traducción para realizar una mejor visibilidad del Bufete Popular de los CAJ'S en el idioma maya predominante. <p>Actividad: <i>Revisión y asesoría de los procesos activos.</i></p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes CAJ'S• Se apoyó al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango con lo relacionado a la solicitud de pasantes para el Bufete Popular en las distintas Universidades, logrando la asignación de 3 pasantes para el segundo semestre del presente año.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<p><u>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</u></p>	<p>Actividad: Apoyo a las acciones instruidas por el Secretario Ejecutivo</p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.• Se apoyó con la revisión y actualización de los Manuales de los procedimientos de compra para las distintas modalidades.• Se apoyó con la revisión y actualización de los Manuales de combustible de la SEICMSJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.• Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.• Se apoyó al personal del Programa PREVI con la revisión de los procesos de compra.• Se analizó las demandas laborales planteadas en contra de la Secretaría Ejecutiva y apersonamiento dentro de los mismos procesos.• Se procuró y asistió a la audiencia señalada dentro del proceso labora plateado por la señorita Sharling Likasta Kashmary Tellez Son el día 20 de julio de 2021, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio de Solola, departamento de Solola.• Se procuró y asistió a la audiencia señalada dentro del proceso labora




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>plateado por el señor Jorge Mario Geronimo López el día 21 de julio de 2021, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio de Solola, departamento de Solola.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se revisaron los términos de referencia de los consultores del Programa PREVI, así como el avance obtenido, mismo que se ha informado al despacho de manera oportuna.


Luis Pedro Leonardo Coronado

Vo.Bo. Jefe Inmediato:


Firma y Sello

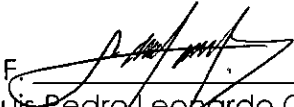
Guatemala, 31 de Julio del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.


Luis Pedro Leonardo Coronado
DPI 2283 19412 0101
Colegiado: 22909