

# Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA  
Nit Emisor: 32535007  
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA  
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8734B1EB-34FC-4ECC-ABA0-E811F5468E7F  
Serie: 8734B1EB Número de DTE: 888950476  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2021 12:25:20  
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2021 00:25:20  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de junio del año 2021, según contrato No. SEICMSJ/029/009/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/009/2021
Correspondiente al mes de:	Junio 2021.

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p><b>Actividad:</b> Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p><b>Resultado:</b> <i>Asesorar de la mejor manera al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ.</i></p> <p><b>Actividad:</b> Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 1 y 17 de junio del año 2021, en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p> <p><b>Actividad:</b> Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 1 y 17 de junio del año 2021, en las</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	<p>reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se estuvo presente en las reuniones para cualquier solicitud de índole legal, que necesitará el Lic. Héctor de León Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</i></p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó a la Licenciada Thelmy Miranda, Coordinadora del CAJ de Ixchiguan, San Marcos, con el caso de la señora Martha Ramos Chilel.</p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró dar asesoramiento y apoyo a la señor Martha Ramos Chilel, con respecto a su proceso de pensión alimenticia.</i></p>
03.	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 08 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se emitió el dictamen correspondiente de esos 8 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 6 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se extendió 6 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
05.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia</p>



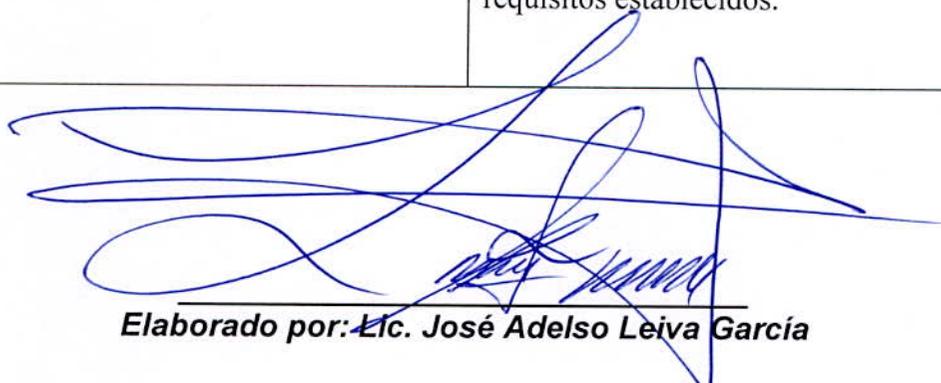
SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<p>Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>	<p>Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se revisaron dos actas de sesión de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se analizó y estudio las demandas laborales que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo los demandados: Sharling Tellez Son, Jorge Mario Gerónimo, Celma Margarita Villatoro, Gerardo Borrayo Morales.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se presentaron el día 22 de junio del Presente año, dos memoriales concernientes a cambio de dirección y procuración en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se presentó documentación solicitada por el Ministerio Publico, por el auxiliar fiscal Sergio Ismael de la Cruz Escobar, según proceso bajo el número de expediente MP001-2019-86104, Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> Se entregó la documentación, quedando en espera a lo que indique el Ministerio Público.</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó los días 7 y 8 de junio del año 2021, en las entrevistas del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, para la Asistencia Profesional de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró analizar las entrevistas y elegir entre los candidatos a dos personas que llenan los requisitos establecidos.</p>



**Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García**

Vo.Bo. Jefe Inmediato:   
MSc. Hector Amílcar de León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ

