

Factura

LUIS PEDRO, LEONARDO CORONADO
Nit Emisor: 54455154
LUIS PEDRO LEONARDO CORONADO ABOGADO Y NOTARIO
8 CALLE 10-16 JARDINES DE SAN CRISTOBAL CASA 31, zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB5F394C-E99E-47BC-9C7D-218CFC855EDE
Serie: CB5F394C Número de DTE: 3919464380
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2021 11:00:38
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2021 11:00:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de asesoria juridica y apoyo en el seguimiento y coordinaci3n de los Centros de Administraci3n de Justicia de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernizaci3n del Sector Justicia, correspondiente al periodo del 01 de junio al 30 de junio de 2021, segun contrato n3mero SEICMSJ/029/10/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retenci3n definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el pa3s que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL O FINAL DE PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Luis Pedro Leonardo Coronado
Dependencia	Asesoría Legal
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/10/2021
Correspondiente al mes de:	Junio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Colaborar en el monitoreo y seguimiento de los procesos que gestionan cada uno de los bufetes populares que se encuentran en cada uno de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's)</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Monitoreo de los procesos tramitados en el Bufete Popular de los CAJ'S.</i></p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al trámite de los expedientes que se tramitan en los Centros de Administración de Justicia a cargo de la SEICMSJ.• Se realizó coordinación con el Ministerio Público a través de la Fiscalía Municipal de Ixchiguan, San Marcos para la apertura de una oficina temporal del Instituto de la Víctima en las instalaciones del CAJ de Ixchiguan, San Marcos• Se coordinó con el Ministerio Público, a través de la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango, la señalización y adecuación del Centro de Administración



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<u>Asesoría Jurídica a los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia</u>	<p>de Justicia para personas en situación de discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se validó el estado de los procesos activos y en trámite de los distintos CAJ'S.• Se gestionó la visibilidad de los nombres de las distintas áreas de los CAJ'S en el idioma maya predominante. <p>Actividad: <i>Revisión y asesoría de los procesos activos.</i></p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de acciones y recursos de los procesos judiciales que se tramitan en los diferentes CAJ'S• Se apoyó al Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Nebaj, del departamento de Quiché con lo relacionado a la solicitud de pasantes para el Bufete Popular en las distintas Universidades.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<u>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</u>	<p>Actividad: Apoyo a las acciones instruidas por el Secretario Ejecutivo</p> <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.• Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.• Se apoyó con la revisión y actualización de los formatos de contratos para los renglones 022, 029 y 081, Adendas, seguimiento y cumplimiento de contratos, rescisiones, flujograma de compras, resoluciones de los contratos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, así como de



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>los procedimientos de compra para las distintas modalidades.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.• Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.• Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.• Se apoyó al personal del Programa PREVI con la revisión de los procesos de compra.• Se analizó las demandas laborales planteadas en contra de la Secretaría Ejecutiva y apersonamiento dentro de los mismos procesos.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none">• Se revisaron los términos de referencia de los consultores del Programa PREVI, así como el avance obtenido, mismo que se ha informado al despacho de manera oportuna.



Luis Pedro Leonardo Coronado

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____



Firma y Sello
MSc. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ



Guatemala, 30 de Junio del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.


Luis Pedro Leonardo Coronado
DPI 2283 19412 0101
Colegiado: 22909