

Factura Pequeño Contribuyente

DÁMARIS ABIGAIL, ALACHÁN LÓPEZ

Nit Emisor: 108598667

DAMARIS ABIGAIL ALACHÁN LÓPEZ

SECTOR 7 LOS GERANIOS L RESIDENCIAL SAN JOSÉ, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8766C492-E232-4C37-9D3D-1B3FB7FBEDC3

Serie: 8766C492 Número de DTE: 3794947127

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2021 11:36:12

Fecha y hora de certificación: 18-mar-2021 11:36:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección General, en el seguimiento a los requerimientos que son solicitados por parte del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia para la ejecución de actividades que son de beneficio a las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, asimismo monitorear e informar del avance de actividades programadas de dicho programa según contrato no. SEICMSJ/029/008/2021, correspondiente al mes de marzo del 2021	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

INFORME MENSUAL

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Servicios Contratados: Servicios técnicos prestados a la Dirección General, en el seguimiento a los requerimientos que son solicitados por parte del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia para la ejecución de actividades que son de beneficio a las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, asimismo monitorear e informar del avance de actividades programadas de dicho programa.

Nombre de la Contratada: Damaris Abigail Alachán López
Periodo de: Marzo de 2021

Apoyar en la Dirección General de forma directa al Director General de la SEICMSJ en el registro y control de las actividades del personal del Programa.

1. Se brindó asistencia en las labores al Director General de la SEICMSJ en el monitoreo y recopilación de datos relacionados con el Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia.
2. Se brindo apoyó en el control y registro de la asistencia del personal del Programa para dar cumplimiento de los objetivos esperados de los proyectos financiados por la Cooperación Internacional.
3. Se coadyuvo en el seguimiento de los requisitos de las motocicletas enviados por el Organismo Judicial y las especificaciones de los proveedores solicitados al programa PREVI.
4. Se brindó colaboración al Director General de la SEICMSJ y al personal del Programa en dar seguimiento a los detalles del concurso NOG. 14299976 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES (ESCRITORIO) PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ÍX KEM -MAIMI- DE LAS NUEVAS DEPENDENCIAS: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA PENAL DE DELITOS DE FEMICIDIO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y VIOLENCIA SEXUAL DE DELITOS DE FEMICIDIO." del "Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia", en la convocatoria de "Asistente Administrativo de almacén" a contratar.



SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

5. Se brindo apoyo al Director General de la SEICMSJ en dar seguimiento a los detalles del concurso NOG 14243466 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA Í'X KEM -MAIMI- DE LA NUEVA DEPENDENCIA: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE FAMILIA CON COMPETENCIA ESPECIFICA PARA LA PROTECCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE TURNO", del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia.
6. Se brindó apoyo en dar seguimiento al proceso de los detalles del concurso NOG 14243458 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES (ESCRITORIO) PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA Í'X KEM -MAIMI- DE LAS NUEVAS DEPENDENCIAS: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE FAMILIA CON COMPETENCIA ESPECIFICA PARA LA PROTECCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE TURNO", del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia.
7. Se brindó colaboración al Director y al personal del PREVI en dar seguimiento al concurso NOG 14242834 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA Í'X KEM -MAIMI- DE LA NUEVA DEPENDENCIA: JUZGADO DE TURNO DE PRIMERA INSTANCIA PENAL DE DELITOS DE FEMICIDIO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y VIOLENCIA SEXUAL".
8. Se brindó colaboración en dar seguimiento del proceso de los dictámenes jurídicos de la actividad desarrollada por el Programa PREVI con relación a los concursos publicados en el portal Guatecompras.
9. Se brindó apoyo en dar seguimiento de la agenda de reuniones relacionadas con el Programa PREVI en relación a las actividades.
10. Se brindó asistencia en dar seguimiento de las reuniones agendadas con los coordinadores y encargados de la sede central sobre las necesidades de los CAJ y Bufetes Populares.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
Cualquier otra actividad que le sea solicitada por el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

11. Se brindó colaboración en el seguimiento al tema de la papelería del vehículo de la instancia, su estado actual y el proceso para solventar dicha situación.
12. Se coadyuvó en el seguimiento del informe sobre las necesidades y las posibles soluciones a los requerimientos indicados por los administradores de los CAJ y Bufetes populares, así como por parte de los encargados de la sede central de la SEICMSJ.
13. Se brindó apoyo al Director en dar seguimiento del tema de los pasantes de Santa Eulalia, Huehuetenango, relacionado a los requerimientos indicados por parte del CAJ y Bufete popular, así como por parte de los estudiantes.
14. Asimismo se cumplió con otras funciones requeridas por el Director General en relación al seguimiento de actividades dentro de la Dirección General de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ.
15. Se brindó colaboración al área de inventario de la Coordinación Financiera en la búsqueda y localización de los bienes y documentación requeridos por la Contraloría General de Cuentas en el archivo de la Secretaria Ejecutiva.

Guatemala, 31 de marzo del 2021


Damaris Abigail Alachán López


Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General de la SEICMSJ



Guatemala 31 de marzo de 2021

MSc.

Héctor Aníbal De León Polanco

Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora

De la Modernización del Sector Justicia

Su despacho

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestatos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Damaris Abigail Alachán López
DPI: 3001 61344 0101
Servicios técnicos



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

INFORME FINAL

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Servicios Contratados: Servicios técnicos prestados a la Dirección General, en el seguimiento a los requerimientos que son solicitados por parte del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia para la ejecución de actividades que son de beneficio a las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, asimismo monitorear e informar del avance de actividades programadas de dicho programa.

Nombre de la Contratada: Damaris Abigail Alachán López
Periodo del: Febrero a Marzo de 2021

Apoyar en la Dirección General de forma directa al Director General de la SEICMSJ en el registro y control de las actividades del personal del Programa.

1. Se brindó asistencia al Director General de la SEICMSJ en el monitoreo y recopilación de datos relacionados con el Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia.
2. Se brindó apoyo en el control y registro de la asistencia del personal del Programa para dar cumplimiento de los objetivos esperados de los proyectos financiados por la Cooperación Internacional. b
3. Se coadyuvo en dar seguimiento de los requisitos de las motocicletas enviados por el Organismo Judicial y las especificaciones de los proveedores solicitados al programa PREVI.
4. Se brindó colaboración al Director General de la SEICMSJ en dar seguimiento a los Términos de Referencia del personal administrativo técnico y operativo del "Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia", de la convocatoria de "Asistente Administrativo/a para las Adquisiciones y Contrataciones en las diferentes actividades a ejecutar en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu" a contratar. 
5. Se brindó apoyo en dar seguimiento al proceso de los términos de referencia presentados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia hasta la no objeción de la AECID.



SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

6. Se coadyuvó en la agilización del proceso de la actividad desarrollada por el Programa PREVI con relación a la publicación de los Términos de referencia en la página web de la Secretaria.
7. Se asistió en dar seguimiento de la agenda de reuniones relacionadas con el Programa PREVI en relación a los proyectos.
8. Se colaboró en la realización del informe sobre los bienes inmuebles visitados para el traslado de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ y el Programa PREVI, dándole seguimiento al oficio y a las notas de instrucción remitidas por parte del Secretario Ejecutivo para la ampliación de la información de todos y cada uno de los inmuebles descritos en los informes presentados.
9. Se brindó apoyo en la elaboración del informe sobre el cumplimiento de las actividades del personal Renglón 022 y 029 de la SEICMSJ: sede central de la Secretaria Ejecutiva, del Programa PREVI, los CAJ y Bufetes populares.
10. Se brindó colaboración al Director General de la SEICMSJ y al personal del Programa en dar seguimiento a los detalles del concurso NOG. 14299976 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES (ESCRITORIO) PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ÍX KEM -MAIMI- DE LAS NUEVAS DEPENDENCIAS: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA PENAL DE DELITOS DE FEMICIDIO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y VIOLENCIA SEXUAL DE DELITOS DE FEMICIDIO." del "Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia", en la convocatoria de "Asistente Administrativo de almacén" a contratar.
11. Se brindo apoyó al Director General de la SEICMSJ en dar seguimiento a los detalles del concurso NOG 14243466 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ÍX KEM -MAIMI- DE LA NUEVA DEPENDENCIA: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE FAMILIA CON COMPETENCIA ESPECIFICA PARA LA PROTECCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE TURNO", del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia.



SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

12. Se brindó apoyo en dar seguimiento al proceso de los detalles del concurso NOG 14243458 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES (ESCRITORIO) PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ÍX KEM -MAIMI- DE LAS NUEVAS DEPENDENCIAS: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE FAMILIA CON COMPETENCIA ESPECIFICA PARA LA PROTECCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE TURNO", del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra la Mujer, Niñez y Adolescencia.
13. Se brindó colaboración al Director y al personal del PREVI en dar seguimiento al concurso NOG 14242834 "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ÍX KEM -MAIMI- DE LA NUEVA DEPENDENCIA: JUZGADO DE TURNO DE PRIMERA INSTANCIA PENAL DE DELITOS DE FEMICIDIO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y VIOLENCIA SEXUAL".
14. Se brindó colaboración en dar seguimiento del proceso de los dictámenes jurídicos de la actividad desarrollada por el Programa PREVI con relación a los concursos publicados en el portal Guatecompras.
15. Se brindó apoyo en dar seguimiento de la agenda de reuniones relacionadas con el Programa PREVI en relación a las actividades y proyectos.
16. Se brindó asistencia en dar seguimiento de la agenda de reuniones relacionadas con las necesidades los CAJ y Bufetes Populares.

Cualquier otra actividad que le sea solicitada por el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

17. Se brindó apoyo en dar seguimiento al tema de la papelería del vehículo de la instancia, su estado actual y el proceso para solventar dicha situación.
18. Se brindó asistencia en dar seguimiento del informe sobre las necesidades y las posibles soluciones a los requerimientos indicados por los administradores de los CAJ y Bufetes populares, así como por parte de los encargados de la sede central de la SEICMSJ.



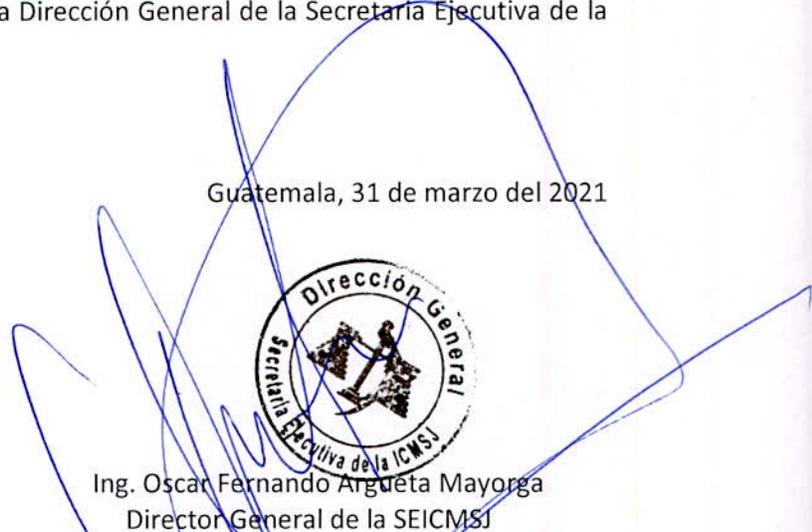
SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

19. Se brindó apoyo al Director en dar seguimiento del tema de los pasantes de Santa Eulalia, Huehuetenango, relacionado a los requerimientos indicados por parte del CAJ y Bufete popular, así como por parte del Director del centro universitario y de los estudiantes.
20. Se brindó colaboración al área de inventario de la Coordinación Financiera en la búsqueda y localización de los bienes y documentación requeridos por la Contraloría General de Cuentas en el archivo de la Secretaria Ejecutiva.
21. Asimismo se cumplió con otras funciones requeridas por el Director General en relación al seguimiento de actividades dentro de la Dirección General de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ.

Guatemala, 31 de marzo del 2021


Damaris Abigail Alachán López


Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General de la SEICMSJ


Vo. Bo. Msc. Héctor Arribal de León Polanco

Secretario Ejecutivo

