

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE, ZAMORA BALTODANO

Nit Emisor: 106199471

DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO

2 CALLE CASA 78 COLONIA SOLIDARISTA, BARCENAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0DEADBB5-F7E2-49B1-A3B7-B1B6C540F63E

Serie: 0DEADBB5 Número de DTE: 4158802353

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2021 08:08:35

Fecha y hora de certificación: 18-mar-2021 08:08:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo en la actualización y regularización en el área de inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2021 según contrato No. SEICMSJ-029-006-2021	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
INFORME MENSUAL DE AVANCES DE RESULTADOS**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Servicios Contratados: **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN
EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA
DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**
CONTRATO: SEICMSJ/029/006/2021

Nombre del Contrato: Daniel Enrique Zamora Baltodano
Periodo del informe: 01-03-2021 al 31-03-2021

Actividades Realizadas:

- Apoyé en la alimentación de la base de datos de bienes según su estado y ubicación dentro de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, bienes dentro del Programa PREVI, bienes en resguardo y bienes en los CAJ.
- Apoyé en el ordenamiento de papelería en archivo de Inventarios.
- Apoyé en la verificación de información de bienes en el sistema y en la base de datos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.
- Apoyé en el levantamiento de Inventario Físico en las oficinas del Programa de PREVI.
- Apoyé en la etiquetación de bienes del programa PREVI.
- Apoyé en la recepción de bienes del Programa PREVI
- Apoyé en la revisión de los expedientes de baja, traslado y robo para verificar que documentos son necesarios para completar los mismo.
- Apoyé en la actualización de tarjetas de Responsabilidad del personal que se encuentra en el Programa PREVI.
- Apoyé en la búsqueda de expedientes completos de bienes en la bodega de archivo que son parte del requerimiento que realizó la contraloría.

Daniel Enrique Zamora Baltodano
Auxiliar del Área de Inventarios

Jorge Eduardo Jacobo Morataya
Encargado de Inventarios

Lic. Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Financiero



Guatemala 31 de marzo de 2021

Licenciado
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Daniel Enrique Zamora Baltodano
DPI:2895 49353 0101
Auxiliar del Área de Inventarios
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
INFORME FINAL DE AVANCES DE RESULTADOS**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Servicios Contratados: **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN
EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA
DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**
CONTRATO: SEICMSJ/029/006/2021

Nombre del Contrato: Daniel Enrique Zamora Baltodano
Periodo del informe: 04-01-2021 al 31-03-2021

Actividades Realizadas:

- Apoyé en el ordenamiento de papelería en archivo de Inventarios.
- Apoyé en la verificación de información de bienes en el sistema y en la base de datos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.
- Apoyé en el levantamiento de Inventario Físico en las oficinas contrales de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en la actualización de tarjetas de responsabilidad de todos los colaboradores dentro de las Oficinas Centrales de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en ordenamiento y toma de datos de los bienes que se encuentran resguardados en bodega de inventarios.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos de bienes según su estado y ubicación dentro de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, bienes dentro del Programa PREVI, bienes en resguardo y bienes en los CAJ.
- Apoyé en el ordenamiento de papelería en archivo de Inventarios.
- Apoyé en la verificación de información de bienes en el sistema y en la base de datos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.
- Apoyé en la etiquetación de bienes del programa PREVI.
- Apoyé en el ordenamiento y toma de datos de los bienes que se encuentran resguardados en la bodega de inventarios.
- Apoyé en la revisión de los expedientes de baja, traslado y robo para verificar que documentos son necesarios para completar los mismo.
- Apoyé en la actualización de tarjetas de Responsabilidad del personal en la sede central de la SEICMSJ.
- Apoyé en el levantamiento de Inventario Físico en las oficinas del Programa de PREVI.
- Apoyé en la etiquetación de bienes del programa PREVI.



- Apoyé en la recepción de bienes del Programa PREVI
- Apoyé en la actualización de tarjetas de Responsabilidad del personal que se encuentra en el Programa PREVI.
- Apoyé en la búsqueda de expedientes completos de bienes en la bodega de archivo que son parte del requerimiento que realizó la contraloría.

Daniel Enrique Zamora Baltodano
Auxiliar del Área de Inventarios

Jorge Eduardo Jacobo Morataya
Encargado de Inventarios

Lic. Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Financiero

Lic. Hector Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo
SEICMSJ