

# Factura

LUIS PEDRO, LEONARDO CORONADO

Nit Emisor: 54455154

LUIS PEDRO LEONARDO CORONADO ABOGADO Y NOTARIO

8 CALLE 10-16 JARDINES DE SAN CRISTOBAL CASA 31, zona 8,  
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA18D8BF-BB29-41EA-832E-054D5EACDD49

Serie: CA18D8BF Número de DTE: 3140043242

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2021 09:37:05

Fecha y hora de certificación: 18-mar-2021 09:37:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Jurídica a la Secretaría Ejecutiva de la instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de marzo del año 2021, según contrato SEICMSJ/029/002/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luis Pedro Coronado', located below the certifier information table.



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
INFORME MENSUAL**

**Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
Servicios Contratados: Para brindar asesoría legal a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia  
Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.**

**Nombre del Contratado: Licenciado Luis Pedro Leonardo Coronado**

**Periodo correspondiente al mes de: Marzo del año 2021**

**Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.**

1. Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.
2. Se asistió en acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, a reunión con el personal del programa PREVI en apoyo para la creación del Plan de Gestión.
3. Apoyo al personal de los bufetes populares de los Centros de Administración de Justicia con respecto al reclutamiento de pasantes de las diferentes universidades del país.

**Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.**

4. Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

**Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.**

5. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.
6. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.

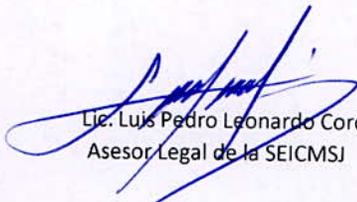
**Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.**

7. Se analizaron y estudiaron las demandas laborales presentadas en contra de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.

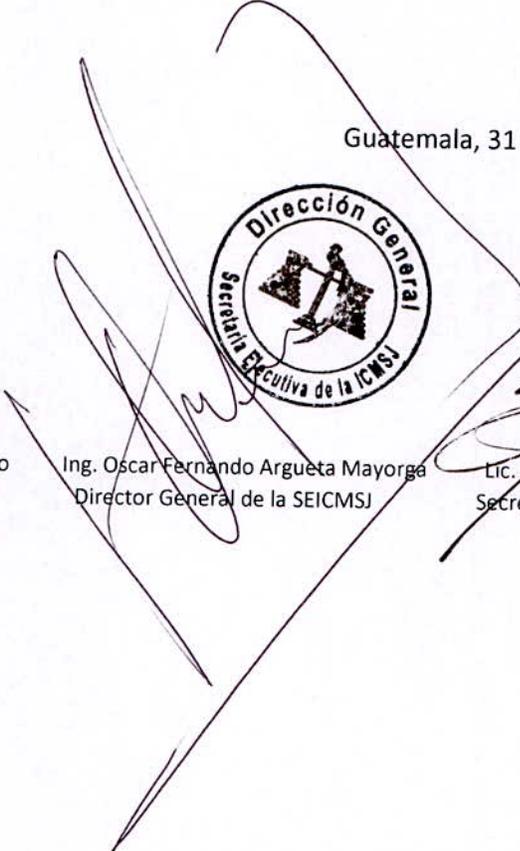
H7

8. Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.

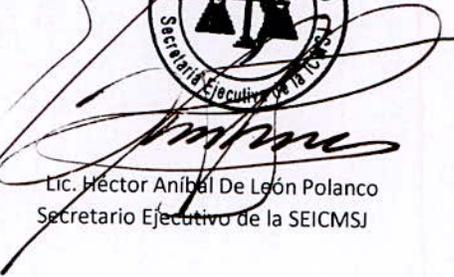
Guatemala, 31 de Marzo del 2021.



Lic. Luis Pedro Leonardo Coronado  
Asesor Legal de la SEICMSJ



Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga  
Director General de la SEICMSJ



Lic. Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

Guatemala, 31 de Marzo del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

  
E. Luis Pedro Leonardo Coronado  
DPI 2283 19412 0101  
Colegiado: 22909



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
INFORME FINAL**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
Servicios Contratados: Para brindar asesoría legal a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia  
Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Nombre del Contratado: Licenciado Luis Pedro Leonardo Coronado

Periodo correspondiente del mes de enero a marzo del año 2021

Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.

1. Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.
2. Se coordinó reunió entre el Ministerio Público y el Instituto de la Victima para el intercambio de información entre ambas partes, la cual se llevó a cabo en la sede de la SEICMSJ
3. Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en reunión con el personal administrativo de la SEICMSJ sobre la planificación y ejecución de las actividades del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra la mujer, niñez y adolescencia en Guatemala en las instalaciones de la Secretaria Ejecutiva por inicio de año.

4. Apoyo al personal de los bufetes populares de los Centros de Administración de Justicia con respecto al reclutamiento de pasantes de las diferentes universidades del país.
5. Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en reunión el día lunes 25 de enero de 2021, con el Instituto de la Víctima y el Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación y el Instituto de la Defensa Público Penal con relación a la implementación del Control Telemático.
6. Se asistió en acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, a reunión con el personal del programa PREVI en apoyo para la creación del Plan de Gestión.
7. Apoyo al personal de los bufetes populares de los Centros de Administración de Justicia con respecto al reclutamiento de pasantes de las diferentes universidades del país.
8. Se asistió por delegación del Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, a reunión con el personal del programa PREVI en el Ministerio de Gobernación con personal de OAV, UPCV, DEIC, primer viceministerio y tercer viceministerio para tratar sobre el Plan Operativo Multianual y la planificación y ejecución de las actividades del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra la mujer, niñez y adolescencia en Guatemala.
9. Se asistió por delegación del Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, a reunión con el personal del programa PREVI en el Ministerio de Gobernación con personal de OAV, UPCV, DEIC, primer viceministerio y tercer viceministerio para tratar sobre el Plan Operativo Multianual y la planificación y ejecución de las actividades del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra la mujer, niñez y adolescencia en Guatemala.

**Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.**

10. Se actualizó el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

**Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.**

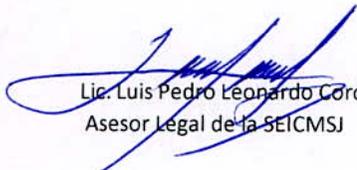
11. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de los contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.
12. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de proyectos de contratos administrativos y de personal del Programa PREVI, así mismo se emitieron los dictámenes correspondientes.
13. Se remitió informe final con los resultados obtenidos en las reuniones bilaterales llevadas a cabo entre el Instituto de la Víctima y el Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala y el Ministerio de Gobernación para el intercambio de información estadística y de gestión a la Corte Suprema de Justicia para su visto bueno.

**Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.**

14. Se llevó a cabo la programación de reunión el día lunes 25 de enero de 2021, con el Instituto de la Víctima y el Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación y el Instituto de la Defensa Pública Penal con relación a la implementación del Control Telemático.
15. Se analizaron y estudiaron las demandas laborales presentadas en contra de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.

16. Se analizaron y estudiaron las denuncias penales presentadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia de la Modernización del Sector Justicia.

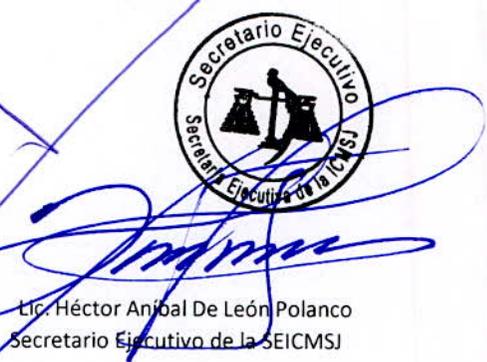
Guatemala, 31 de marzo del 2021.



Lic. Luis Pedro Leonardo Coronado  
Asesor Legal de la SEICMSJ



Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga  
Director General de la SEICMSJ



Lic. Héctor Anibal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

