

# Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID, MOLINEROS BETHANCOURT  
Nit Emisor: 70619999  
ASTRID, MOLINEROS BETHANCOURT  
19 AVENIDA 27-53 PROYECTOS 4 GUION 3, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D89BF06F-0864-411C-81BE-B180E7403515  
Serie: D89BF06F Número de DTE: 140787996  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31/may-2021 09:12:33  
Fecha y hora de certificación: 21/may-2021 09:12:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en la Asistencia a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de mayo de 2021 según contrato No. SEICMSJ/029/013/2021.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA  
INFORME MENSUAL DE AVANCES DE RESULTADOS**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
Servicios Contratados: SERVICIOS TÉCNICOS EN LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR  
JUSTICIA

CONTRATO: SEICMSJ/029/013/2021

**Nombre del Contratado:** Astrid Molineros Bethancourt  
**Periodo del informe correspondiente al mes de Mayo 2021**

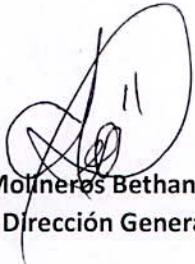
**Actividades Realizadas:**

- Se brindó apoyo en Dirección General en las tareas diarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se brindó apoyo en la preparación, recepción, control y registro de la correspondencia de la Dirección General.
- Brindé apoyo en el control y registro de citas y reuniones que sostuvo el Director General.
- Se apoyó en el archivo de correspondencia recibida y enviada de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y su distribución correspondiente por parte de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Se realizó la elaboración de notas de instrucción y su distribución correspondiente para el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
- Apoyé en el archivo y control de los expedientes de la Dirección General.
- Se brindó apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en el seguimiento de revisión de rescisión de contrato de personal bajo el renglón 081.
- Se apoyo en la clasificación de hojas de vida de las asistencias técnicas y profesionales Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
- Se apoyo en la revisión y rotulación de mobiliario y equipo que será donado por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia a las instituciones beneficiarias.

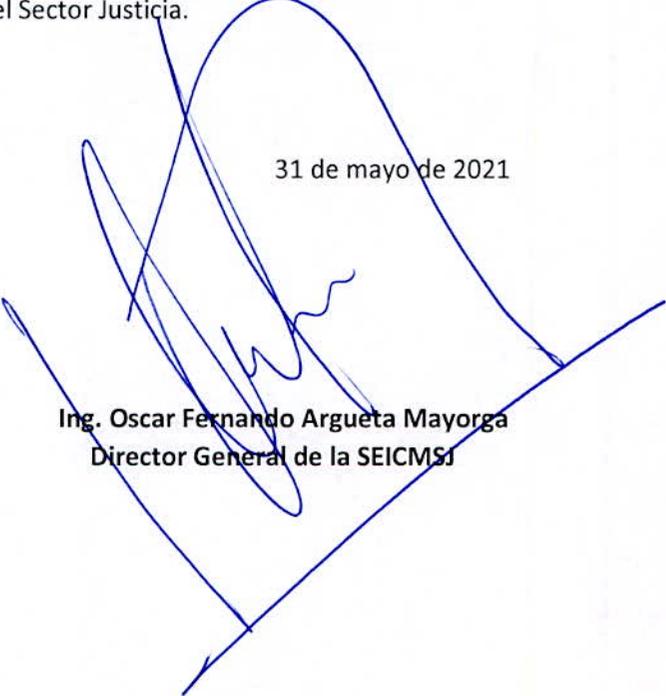


- Se brindó el apoyo en dar seguimiento correspondiente en los oficios y notas de instrucción que se trasladaron de Dirección General hacia el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

31 de mayo de 2021



**Astrid Molinerés Bethancourt**  
Asistente de Dirección General de la SEICMSJ



**Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga**  
Director General de la SEICMSJ

Guatemala 31 de mayo de 2021

**MSc.**  
**Héctor Aníbal De León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Astrid Molineros Bethancourt  
DPI:2343 66249 0101  
Asistente de Dirección General de la SEICMSJ