

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
16 AVENIDA LOTE 14 MANZANA 1 3-88 FUENTES DEL VALLE 4, zona
10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE8C9857-2AFB-4C8C-AFF2-1BAB5AC817B7
Serie: EE8C9857 / Número de DTE: 721112204
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2021 10:27:44
Fecha y hora de certificación: 21-may-2021 10:27:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus Programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de mayo del año 2021, según contrato No. SEICMSJ/029/009/2021.	13,000.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
INFORME MENSUAL**

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Servicios Contratados: Asesoría legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus Programas que son financiados por la Cooperación Internacional.

Nombre del Contratado: Licenciado José Adolfo Leiva García

Periodo correspondiente al mes de mayo del año 2021.

Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.

1. Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.

2. Se apoyó al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en la elaboración de las actas de entrega de bienes específicamente para el Juzgado de Primera Instancia de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual; y el Tribunal de Sentencia Penal de

Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual, ambos del departamento de Santa Rosa.

3. Se apoyó en la reunión de fecha 5 de mayo del presente año, en las Instalaciones del Organismo Judicial, para tocar el tema del apoyo de bienes por parte del Programa PREVI al Juzgado de Primera Instancia de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual; y el Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual, ambos del departamento de Santa Rosa.
4. Se apoyó en la reunión de fecha 12 de mayo del presente año vía zoom, con el personal del Centro de Investigaciones Económicas Nacionales (CIEN), con respecto al tema principal de conocer las capacidades de la instancia para que se realizar la digitalización respectiva.
5. Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ en la reunión de fecha 13 de mayo del presente año, con respecto a tratar el tema del presupuesto de las Instancia que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así como el de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con el Ministro y Viceministro de Finanzas Publicas.

Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.

6. Se apoyó a los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con respecto a la búsqueda de pasantes en las Universidades del país, especialmente para el Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango.

Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.

7. Se actualizó el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.

8. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 10 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.
9. Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 8 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Acompañar y Asesorar mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.

10. Se analizó los avances conseguidos en la mesa de trabajo que tiene activa la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, siendo esta la de control telemático.

Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

11. Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

12. Se analizó y estudio las demandas laborales que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demanda, siendo los demandados: Sharling Tellez Son, Jorge Mario Gerónimo, Celma Margarita Villatoro, Gerardo Borraroy Morales.
13. Se analizó y estudio las denuncias de carácter penal que se han presentado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en el Ministerio Público.
14. Se presentó memorial ante el Ministerio Publico, solicitando ampliación al plazo sobre documentación que pidió el auxiliar fiscal Sergio Ismael de la Cruz Escobar, según proceso bajo el número de expediente MP001-2019-86104, Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico.
15. Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia el día 21 de mayo del presente año, en la inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer en el Departamento de Santa Rosa.

Guatemala, 31 de mayo del año 2021.

Lic. José Adeldo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Ing. Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General de la SEICMSJ

Lic. Héctor Anibal De Leon Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ



Guatemala 31 de mayo del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



F. _____

José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958