

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ALEJANDRA, SOSA CASTELLANOS

Nit Emisor: 9588906

MARIA ALEJANDRA SOSA CASTELLANOS

1 AVENIDA 1-10 A COLONIA LA FLORESTA / CAÑADAS DE SAN
ANGEL 1 AVENIDA A 1-10, ZONA 2 CONDOMINIO, zona 2, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1732CBE7-164C-4BE8-AC4F-93E63FD1BEB5

Serie: 1732CBE7 Número de DTE: 374098920

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2021 09:49:52

Fecha y hora de certificación: 21-may-2021 09:49:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL DESPACHO SUPERIOR PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES BENEFICIARIAS DE LA ICMSJ AL PROGRAMA PREVI, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO SEGUN CONTRATO SEICMSJ/029/012/2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



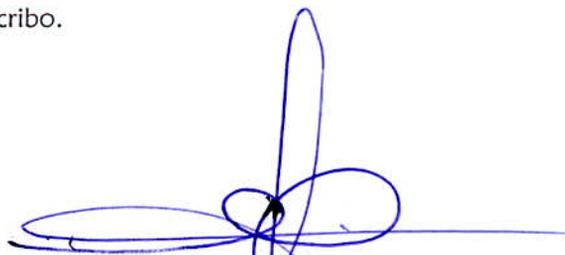
Guatemala 31 de mayo de 2021

MSc. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratada para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Maria Alejandra Sosa Castellanos

DPI: 1992988900101

Servicios Técnicos Prestados al Despacho Superior para
dar Seguimiento a los Requerimientos realizados por parte
de las Instituciones Beneficiarias de la ICMSJ al programa PREVI

4



Informe Mensual

Contrato No. SEICMSJ/029/012/2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Msc. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ
Su Despacho

Estimado Señor Secretario:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo para la prestación de servicios profesionales No. SEICMSJ/029/012/2021, atentamente le remito el informe mensual correspondiente al mes de mayo de 2021 de las actividades realizadas en la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, siendo las siguientes:

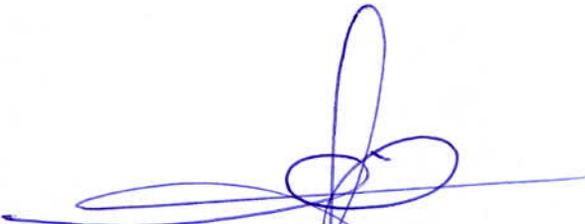
No.	Actividad / Desarrollo
a	<p>Actividad: Asistir al Secretario Ejecutivo de Forma Directa.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en el seguimiento de la agenda de las actividades del Programa PREVI y alguna otra actividad o reunión requerida por el señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.
b	<p>Actividad: Apoyo para la elaboración, oficios, memorándums, ayudada de memoria de reuniones de trabajo del Despacho Superior que integran la agenda semanal</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la redacción de los oficios, memorándum, notas y circulares requeridos por el Secretario Ejecutivo durante el mes de mayo.•
c	<p>Actividad: Brindar apoyo en la coordinación de reuniones requeridas por el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ con los diferentes Componentes del Programa, así como las reuniones con las diferentes áreas de la SEICMSJ.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión para la elaboración del documento "Estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ", para luego ser publicado como lo requiere el Ministerio de Finanzas Publicas.
d	<p>Actividad: Apoyar en la planificación, coordinación y elaboración de documentos e informes requeridos por el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la emisión de la Resolución de Nombramiento SEICMSJ/001/2021 del evento de Cotización Pública número SEICMSJ-PVCMNA-001-2021 ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS EN APOYO AL ORGANISMO JUDICIAL COMO INSTITUCION



No.	Actividad / Desarrollo
	<p>BENEFICIARIA DEL PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO CONTRA MUJERES NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, con número de NOG 14243431.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la emisión de la Resolución SEICMSJ/002/2021 Autorizar la prórroga del plazo para la adjudicación o rechazo de las ofertas presentadas del evento de Cotización Pública número SEICMSJ-PVCMNA-001-2021 ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS EN APOYO AL ORGANISMO JUDICIAL COMO INSTITUCION BENEFICIARIA DEL PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO CONTRA MUJERES NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, con número de NOG 14243431. • Se apoyó en la emisión de la Resolución de Aprobación SEICMSJ/003/2021. Que lo actuado por los miembros de la Junta de Cotización del evento de Cotización Pública SEICMSJ-PVCMNA-001-2021 ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS EN APOYO AL ORGANISMO JUDICIAL COMO INSTITUCION BENEFICIARIA DEL PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO CONTRA MUJERES NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, con número de NOG 14243431, de conformidad con lo indicado en el Acta número CERO NOVENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO (098-2021), se emite APROBACIÓN para la adjudicación del evento a la empresa MOTO IMPORTACIONES COFAL S.A., siendo el único oferente que cumple con los requisitos establecidos en las bases de cotización del concurso, por un monto total de: TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA QUETZALES EXACTOS (Q.359,760.00). • Control de los expedientes que ingresen para las convocatorias del Programa PREVI, para los cargos: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Asistencia profesional de Monitoreo y Evaluación ➢ Asistencia profesional para realizar el seguimiento y medición de la gestión penal por audiencias en los órganos jurisdiccionales especializados ubicados en los departamentos de intervención. ➢ Asistencia profesional para llevar a cabo la implementación de un modelo de coordinación interinstitucional que garantice el otorgamiento de medidas de protección integral en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu. ➢ Asistencia profesional para implementar el modelo estratégico de prevención de la violencia contra las mujeres, niñez y adolescencia en el área de intervención del Programa PREVI, así como en el proceso de conformación de COMUPRES, la formulación de políticas municipales y otras acciones integrales que se requieran en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu. ➢ Asistencia profesional para mejorar las capacidades técnicas del personal del MP, INACIF y la DEIC (MINGOB) en materia de investigación criminal de delitos contra la vida y femicidio, violencia contra la mujer, niñez y adolescencia, delitos sexuales y trata de personas, en los departamentos de intervención. ➢ Asistencia técnica para contribuir con la prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia en el departamento de Suchitepéquez. ➢ Asistencia técnica para contribuir con la prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia en el departamento de Retalhuleu.
e	<p>Actividad: Apoyar al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ para dar seguimiento a la documentación trasladada a Dirección General, con referencia a las actividades o acciones realizadas ante las Instituciones beneficiarias de la ICMSJ y dentro de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, relacionadas con PREVI.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dar seguimiento a instrucción del Secretario para la verificación de la papelería del vehículo marca Volkswagen Jetta, tipo sedán, modelo 2009, con



No.	Actividad / Desarrollo
	placas particulares P-439FKQ el cual se entregará a MSc. Franco Martínez Mont, Secretario de Fortalecimiento Judicial y Cooperación del Organismo Judicial.
f	<p>Actividad: Apoyo al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en dar seguimiento a la documentación requerida o recibida en el despacho superior, en cuanto a las actividades para el cumplimiento de los objetivos y requerimientos realizados por la ICMSJ, en cuanto a la ejecución y resultados esperados de los Programas y Proyectos financiados por la Cooperación Internacional.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dar seguimiento para la firma del Acta de Entrega de Cargo del Licenciado Juan Carlos Calca.•
g	<p>Actividad: Otras funciones que se le asigne el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de coffee break para la sesión de Instancia que se llevó a cabo el martes 04 de mayo de 2021, en el Salón Mayor del MP a partir de las 16 horas para 10 personas.• Se apoyó en la coordinación de coffee break para la sesión de Instancia y el Ministerio de Finanzas Públicas llevó cabo el 13 de mayo de 2021, de 08:30 a 10:45 horas, en el Salón Mayor del Ministerio Público, para 25 personas. No fue requerida ninguna actividad por la Autoridad.


María Alejandra Sosa Castellanos

Servicios Técnicos Prestados al Despacho Superior para dar Seguimiento a los Requerimientos realizados por parte de las Instituciones Beneficiarias de la ICMSJ al programa PREVI




MSc Héctor Aníbal de Leon Polanco

Secretario Ejecutivo

Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia