

## Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE, ZAMORA BALTODANO

Nit Emisor: 106199471

DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO

2 CALLE CASA 78 COLONIA SOLIDARISTA, BARCENAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8127D8DB-13F9-4E68-8A54-1084CDF5302B

Serie: 8127D8DB Número de DTE: 335105640

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 01-dic-2021 09:16:29

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 09:16:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo al área de inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en la depuración, regularización y actualización de tarjetas de responsabilidad e inventario físico correspondiente al mes de noviembre de 2021 según contrato No. SEICMSJ-029-021- 2021	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Daniel Enrique Zamora Baltodano
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-021-2021
Correspondiente al mes de:	noviembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Apoyo en la verificación física y la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y Centros de Administración de Justicia.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la actualización en su totalidad de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ y los CAJ correspondientes.</i></p> <p><i>Se apoyó en la realización la comisión al Centro de Administración de Justicia -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá, del miércoles 17 al viernes 19 de noviembre del presente año</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de Licda. Glenda Velásquez, Lesly Mendoza, Debye Ruíz, Melany Guzmán, Licda. Antonia Molina, Marleny Guarcax, Dolores Tziná, Felipe Pablo y Antonio Ixbalán.</i></p>
02.	<i>Apoyo en la búsqueda de papelería de soporte de los bienes denominados "sin localización".</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la búsqueda de expedientes de los denominados "Bienes sin localización" en la bodega general de archivo.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Se apoyó en la realización de una línea del tiempo para poder determinar el paradero de los denominados "Bienes sin localización"</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se logró localizar en documentación dentro de la bodega de archivo un total de 50 de 150 de los denominados "Bienes sin localizar".</i></p> <p><i>Se logró realizar la línea del tiempo en referencia a los denominados "Bienes sin Localizar".</i></p>
03.	<p><i>Apoyo en la alimentación de la base de datos de inventarios.</i></p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p><i>Se apoyó en la realización de base de datos de bienes activos de la SEICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se logró realizar la actualización de la base de datos de los bienes activos de la SEICMSJ.</i></p> <p><i>Se logró la actualización de los saldos de inventario de la SEICMSJ.</i></p>
04.	<p><i>Apoyo en la elaboración de expedientes de traslado a otras instituciones pendientes de finalizar.</i></p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p><i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes con los que se poseen en el área de inventarios de la SEICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se logró encontrar un total de 5 expedientes de traslado de bienes los cuales tienen</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>documentos pendientes para poder finalizar los procesos de los mismos.</i>
05.	<i>Otras Actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero.</i>	<b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en el ordenamiento de documentación en el archivo del área financiera de la SEICMSJ.</i> <i>Se apoyó en el ordenamiento de los bienes que están dentro de la bodega de archivos del área financiera de la SEICMSJ.</i>  <b>Resultado:</b> <i>Se logró ordenar los diferentes documentos que están dentro del archivo del área financiera y se logró la depuración de documentos que no son necesarios en dicha bodega.</i> <i>Se logró ordenar en su totalidad los bienes que se encuentran en la bodega.</i>

*Daniel*

Elaborado por: **Daniel Enrique Zamora Baltodano**

Vo.Bo. Jorge Eduardo Jacobo Morataya

Firma y Sello





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de noviembre de 2021

**Licenciado**  
**Héctor Aníbal de León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Daniel Enrique Zamora Baltodano  
DPI:2895 49353 0101  
Auxiliar del Área de Inventarios  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ