

# Factura

TOMÁS, XOYÓN ACÁN  
Nit Emisor: 7277512  
XOYON Y ASOCIADOS  
15 CALLE 0-28 BARRIO CERVANTES, zona 3, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
236014FD-A2D2-44DA-86C5-7BBF55B42885  
Serie: 236014FD Número de DTE: 2731689178  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2021 12:40:04  
Fecha y hora de certificación: 18-nov-2021 00:40:04  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por los servicios profesionales en auditoria en referencia de los Programas y Proyectos que son Financiados por la Cooperación Internacional de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, según contrato SEICMSJ/029/020/2021 correspondiente al mes de noviembre de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Tomás Xoyón Acán
Dependencia	Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/020/2021
Correspondiente al mes de:	Noviembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Brindar asesoría en la ejecución de las Auditorías Financieras, De Cumplimiento y de Desempeño, de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala – ISSAI.GT- aprobadas por la Contraloría General de Cuentas, programadas según el Plan Anual de Auditoría para la SEICMSJ y sus programas, determinando las deficiencias de control interno o incumplimiento de leyes o regulaciones, emitiendo las recomendaciones	<b>Actividad:</b> Brindé asesoría en la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2021 de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas, ejecutando la Auditoría de Desempeño en el Área de Recursos Humanos, Área de Inventarios y Auditoría de Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria, según nombramiento número N-UDAI-103414-013-2021/AIEO, N-UDAI-103415-014-2021/AIEO y N-UDAI-103417-12-2021/AIEO  <b>Resultado:</b> Apoyé en la elaboración del informe final de la Auditoría de Desempeño en el Área de Recursos Humanos, Auditoría Financiera y Auditoría de Inventarios.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	Presupuestaria y registro de los procesos de compras utilizado por la SEICMSJ y sus programas.	y Adquisiciones del Estado – Guatecompras-, sobre la contratación de personal que presta servicios técnicos o profesionales, bajo el renglón 029, durante el periodo de enero a agosto de 2021.
d.	Brindar asesoría en la revisión de la documentación que respaldan las adquisiciones de bienes y servicios, contratación de personal, velando por un adecuado registro contable y la utilización adecuada de los recursos materiales y financieros realizados por la SEICMSJ y sus programas.	<b>Actividad</b> Seguimiento de los requerimientos de información realizados al Encargado de Recursos Humanos y Coordinador Financiero sobre la Auditoría Financiera, Auditoría de Inventarios (SEICMSJ y del Programa Preví.  <b>Resultado</b> Apoyé en la recepción de la documentación presentada por el Encargado de Recursos Humanos, Coordinador Financiero y Encargado de Inventarios, sobre las Auditorías en ejecución.
e.	Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones indicadas por Contraloría General de Cuentas o por la Unidad de auditoría Interna, en la SEICMSJ y sus programas, debiendo preparar informes de los resultados de	<b>Actividad</b> No fue requerida ninguna actividad por la Autoridad Superior.  <b>Resultado</b> Ninguno



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	manera periódica.	
f.	Brindar asesoría en las visitas de campo realizadas a los Centros de Administración de Justicia – CAJ-, ubicados en el interior de la república, para verificar el cumplimiento del control interno y el uso adecuado de los recursos asignados.	<b>Actividad</b> No fue requerida ninguna actividad por la Autoridad Superior.  <b>Resultado</b> Ninguno
g.	Asesorar en las distintas actividades que sean requeridas por parte de la SEICMSJ y sus programas o por las Instituciones que conforman la ICMSJ.	<b>Actividad</b> Participé en las reuniones para el seguimiento al Programa de Apoyo a la Seguridad y la Justicia en Guatemala – SEJUST- que fueron requeridos por la SEICMSJ.  <b>Resultado</b> Apoyé en las reuniones convocadas por el Secretario Ejecutivo para el seguimiento a los asuntos del Programa de Apoyo a la Seguridad y la Justicia en Guatemala – SEJUST-.
h.	Otras actividades que la autoridad máxima de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ considere pertinentes.	<b>Actividad</b> No fue requerida ninguna actividad por la Autoridad Superior.  <b>Resultados</b> Ninguno.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

  
Elaborado por: **Tomás Xoyón Acán**

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

  
Firma y Sello

Licda. Alejandra Isabel Enriquez Orellana  
Auditora Interna  
Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ



Guatemala, 30 de noviembre de 2021

**Licenciado**

**Héctor Aníbal de León Polanco**

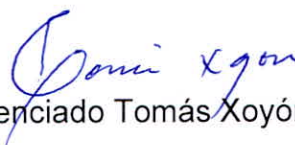
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**

**De la Modernización del Sector Justicia**

**Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022) por lo que no existe inconveniente en prestar mis servicios profesionales , bajo el renglón presupuestarios 029, para esta Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan a las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Deferentemente;

  
Licenciado Tomás Xoyón Acán

DPI 2298 30579 0401