

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE, ZAMORA BALTODANO
Nit Emisor: 106199471
DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO
2 CALLE CASA 78 COLONIA SOLIDARISTA, BARCENAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE966D3C-A536-43F9-9D7C-EC4273AD9269
Serie: EE966D3C Número de DTE: 2771796985
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2021 09:01:54
Fecha y hora de certificación: 21-oct-2021 09:01:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo al área de inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en la depuración, regularización y actualización de tarjetas de responsabilidad e inventario físico correspondiente al mes de octubre de 2021 según contrato No. SEICMSJ-029-021-2021	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Daniel Enrique Zamora Baltodano
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-021-2021
Correspondiente al mes de:	octubre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de las oficinas centrales y Centros de Administración de Justicia -CAJ- de la SEICMSJ.</i>	Actividad: <i>Se Apoyó en la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de Licda. Glenda Velásquez, Lic. Julio Enríquez, Lic. Gustavo Maldonado y Sandra Pascual.</i> Resultado: <i>Se logró la actualización en su totalidad de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ y los CAJ correspondientes.</i>
02.	<i>Apoyo en la elaboración de expedientes de robo, baja de bienes, traslado de bienes que se encuentran pendientes de trámite o finalización del mismo</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes con los que se poseen en el área de inventarios de la SEICMSJ, al igual que se localizó un expediente de una camioneta Toyota.</i> Resultado: <i>Se logró encontrar un total de 7 expedientes de baja de bienes con documentos pendientes para poder finalizar los procesos.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	<i>Apoyo en la realización de la inspección física del inventario en los Centros de Administración de Justicia y Bufete popular.</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se realizó el plan de trabajo para llevar a cabo la comisión hacia el Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán, Sololá.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se está a la espera de la autorización para poder realizar la comisión al Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán, Sololá.</i></p>
04.	<i>Otras Actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero.</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó en el ordenamiento de documentación en el archivo general de la SEICMSJ.</i></p> <p><i>Se apoyó en el ordenamiento de los bienes que están dentro de la bodega de archivos.</i></p> <p><i>Se apoyó en la realización de base de datos de bienes activos de la SEICMSJ.</i></p> <p><i>Apoyo en la búsqueda de expedientes de los denominados "Bienes sin Localizar" en la bodega general de archivo.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se logró ordenar los diferentes documentos que están dentro del archivo y se logró la depuración de documentos que no son necesarios en dicha bodega.</i></p> <p><i>Se logró ordenar en su totalidad los bienes que se encuentran en la bodega.</i></p> <p><i>Se logró la actualización de la base de datos en la cual están los bienes activos de la SEICMSJ.</i></p> <p><i>Se logró localizar en documentación un total de 50 de 150 de los denominados "Bienes sin localizar".</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Daniel

Elaborado por: **Daniel Enrique Zamora Baltodano**

Vo.Bo. *Jorge Eduardo Jacobo Morataya*

Jorge Eduardo Jacobo Morataya

Firma y Sello





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de octubre de 2021

Licenciado
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Daniel Enrique Zamora Baltodano
DPI:2895 49353 0101
Auxiliar del Área de Inventarios
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ