

# Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA  
Nit Emisor: 32535007  
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA  
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
853DB865-3475-48CA-BF30-35B1369D2E39  
Serie: 853DB865 Número de DTE: 880101578  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2021 10:06:11  
Fecha y hora de certificación: 19-oct-2021 10:06:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Legal Para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de octubre del año 2021 según contrato No. SEICMSJ/029/018/2021	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/018/2021
Correspondiente al mes de:	Octubre, 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p><b>Actividad:</b> Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se asesoró al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ en todo lo que fue requerido.</i></p>
02.	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 18 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</p> <p><b>Resultado:</b> Se emitió el dictamen correspondiente de esos 18 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 12 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se extendió 12 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.	<p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la revisión de 2 contratos de las personas que prestan servicios bajo el renglón presupuestario 081, del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró revisar y extender el dictamen legal correspondiente de 2 contratos de las personas que prestan servicios bajo el renglón presupuestario 081, del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia</p>
05.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se revisaron dos actas de sesión de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b> Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ al municipio de Chimaltenango del departamento</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>de Chimaltenango, para la Inauguración de la sede del Instituto de la Victima en ese departamento.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se acompañó al Secretario Ejecutivo en la Actividad de Inauguración que llevo a cabo el Instituto de la Victima.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y el Director General de la SEICMSJ para tratar el tema de la nota de adeudo del programa – SEJUST-.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró determinar las acciones a realizar con la nota de adeudo extendida por la Unión Europea en contra de la SEICMSJ por la Ejecución del Programa –SEJUST-.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con personal del Instituto de la Defensa Publica Penal, para tratar el tema de la recuperación del dinero de los gastos no elegibles imputados por la Unión Europea al Programa – SEJUST-.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró hablar con personal del Instituto de la Defensa Publica Penal, para explicarle el problema que tiene la SEICMSJ, con respecto al tema de los gastos no elegibles al programa –</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>SEJUST- y ver la posibilidad del reembolso de los fondos.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con personal del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, para tratar el tema de la recuperación del dinero de los gastos no elegibles imputados por la Unión Europea al Programa –SEJUST-.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró hablar con personal del Instituto de Ciencias Forenses de Guatemala, para explicarle el problema que tiene la SEICMSJ, con respecto al tema de los gastos no elegibles al programa –SEJUST- y ver la posibilidad del reembolso de los fondos.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Elaboración del borrador de la Secta fase del Convenio de los delitos menos graves, el cual será firmado por el Organismo Judicial, Ministerio Público e Instituto de la Defensa Pública Penal.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró elaboración del borrador de la Secta fase del Convenio de los delitos menos graves, el cual será firmado por el Organismo Judicial,</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Ministerio Publico e Instituto de la Defensa Publica Penal.

*Elaborado por: Lic. José Adeldo Leiva García*

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

MSc. Héctor Anibal de León Polanco



Guatemala, 31 de octubre del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the typed name and identification information.

F. \_\_\_\_\_  
José Adolfo Leiva García  
DPI 2593 05650 2201  
Colegiado: 23958