

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A879B6A-24C2-4115-A9E2-7CE2E042CF26
Serie: 2A879B6A Número de DTE: 616710421
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2021 16:36:57
Fecha y hora de certificación: 21-sep-2021 16:36:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Servicios de Asesoría Legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de septiembre del año 2021, según contrato No. SEICMSJ/029/018/2021.	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/018/2021
Correspondiente al mes de:	Septiembre, 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p>Actividad: Se asesoró en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p>Resultado: <i>Se asesoró de la mejor manera al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ.</i></p> <p>Actividad: <i>Apoyo en la solicitud de prórroga de la Información solicitada por la ONSEC, con respecto a trabajadores de la institución que están contratados en los renglones presupuestarios 011,021,022,031 y de los empleados que se han retirado de la institución en los últimos 10 años.</i></p> <p>Resultado: <i>Con fecha 10 de septiembre del presente año, se presentó en las Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, el oficio de prórroga de 5 días</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p><i>para entregar la información de a trabajadores de la institución que están contratados en los renglones presupuestarios 011,021,022,031 y de los empleados que se han retirado de la institución en los últimos 10 años.</i></p> <p>Actividad: Se actualizo el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ</p>
03.	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 20 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de esos 20 contratos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.	<p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 6 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 6 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Se apoyó en la revisión de las bases de cotización y borrador al contrato de la adquisición e implementación de un software de BPM para el Instituto de la Defensa Publica Penal.</p> <p>Resultado: Se logró revisar las las bases de cotización y borrador al contrato de la adquisición e implementación de un software de BPM para el Instituto de la Defensa Publica Penal.</p> <p>Actividad: Se apoyó en la revisión de 17 contratos de las personas que prestan servicios bajo el renglón presupuestario 081, del programa Prevención de</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	<p>la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se logró revisar y extender el dictamen legal correspondiente de 17 contratos de las personas que prestan servicios bajo el renglón presupuestario 081, del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia</p> <p>Actividad: Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se revisaron dos actas de sesión de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Se participó en la reunión que sostuvo el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, con los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, con el objeto de tratar temas de índole administrativa y legal, concernientes a cada uno de los Centros.</p>



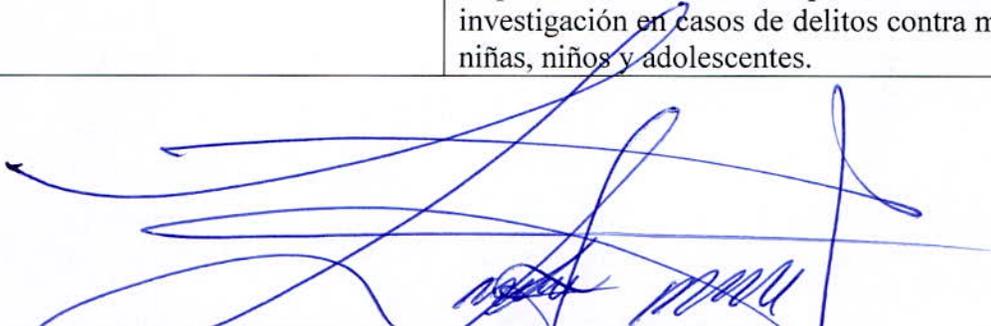
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la reunión respectiva a la cual se dieron a conocer temas como, horarios de entrada y salida por parte de las personas que laboran en los Centros, se les explico a los coordinadores sobre la Auditoria especial que está realizando en la Secretaría el personal de la Contraloría General de Cuentas, entre otros puntos que se trataron.</p> <p>Actividad:</p> <p>Elaboración de los términos de referencia de los consultores del Programa Prevención de la Violencia y el Delito, contra Mujeres, Niñez y Adolescencia</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró realizar un proyecto de los términos de referencia de los consultores del Programa Prevención de la Violencia y el Delito, contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se acompañó el día 17 de septiembre del año 2021, al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en el acto protocolario de la entrega de los protocolos de actuación a la División Especializada en Investigación Criminal –DEIC-, los cuales elaborados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito, contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Se entregó en acto protocolario los compendios de protocolos de actuación policial en materia de investigación en casos de delitos contra mujeres, niñas, niños y adolescentes.</p>


Elaborado por: Lic. José Adeldo Leiva García

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____



Firma y Sello

MSc: Héctor Anibal de León Polanco



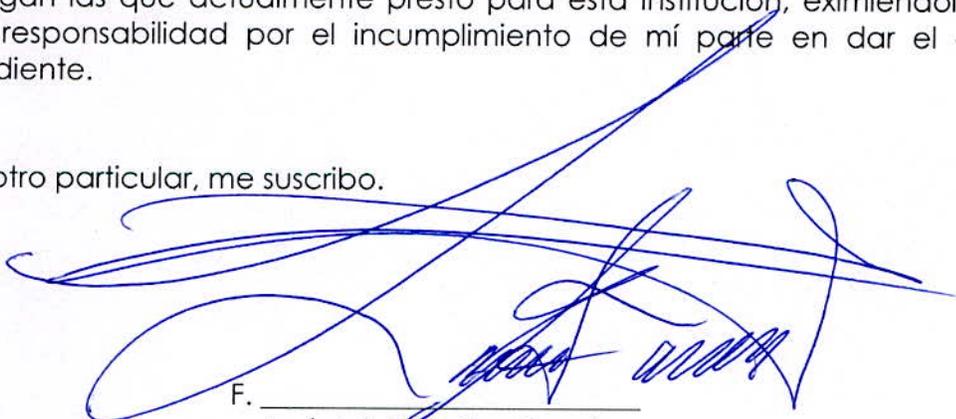
Guatemala, 30 de septiembre del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned above the typed name.

F. _____

José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958