

Factura Pequeño Contribuyente

CELSE ELISEO, ORANTES MARTÍNEZ
Nit Emisor: 33840539
CELSE ELISEO ORANTES MARTINEZ
1 CALLE AREA 17 SECTOR 2 ALDEA CHAPERNAS, Escuintla,
ESCUINTLA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9A42DE2-1EF2-492A-8C62-9A46E04A06FC
Serie: D9A42DE2 Número de DTE: 519194922
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 07:59:14
Fecha y hora de certificación: 23-abr-2021 07:59:14

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Honorarios por servicios técnicos prestados al "Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia" de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/36/2021 /SE, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril de 2021 | 5,500.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| Pagado por la AECID Cooperación Española | | | | | | | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

CANCELADO





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Guatemala, 30 de abril del 2021.

Ingeniero
Oscar Argueta
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Ingeniero Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas correspondientes al periodo del 05 al 30 de abril del presente año, de conformidad al Contrato de Servicios Técnicos como Piloto – Mensajero en la Sede Departamental de Escuintla, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/36/2021/SE.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Celso Eliseo orantes Martínez
Servicios Técnicos como Piloto - Mensajero
en la Sede Departamental de Escuintla.

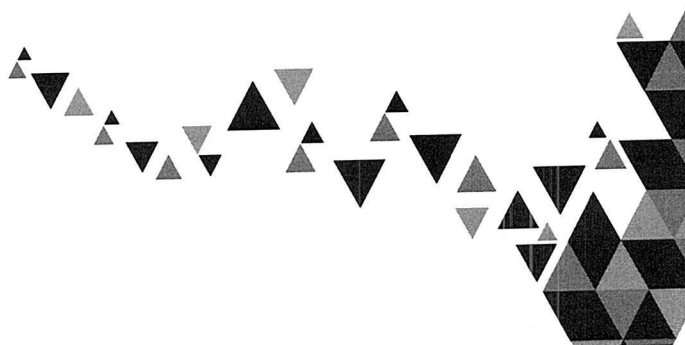


Responsable de la Gestión Técnica
Firma y sello

Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

Aprobado Dirección

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ





UNIÓN EUROPEA



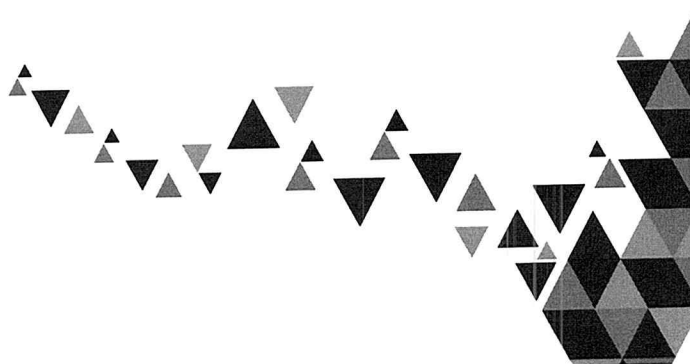
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 1. | Conducir el vehículo del Programa asignado para transportar al personal en comisiones de trabajo, materiales y/o equipos de oficina. | <p>Actividad:</p> <p>Se condujo el vehículo asignado a mi cargo únicamente para traslado de personal, durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se realizaron (4) traslados a la asistente administrativa, (1) traslado al R1 a Sede Central en Guatemala, (2) traslados al R2 a los Juzgados de Paz de Tiquisate, Nueva Concepción, Puerto San José, Puerto Iztapa.</p> |
| 2. | Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y ser responsable del mismo contribuyendo a mantener la seguridad física de sus ocupantes o de los bienes transportados. | <p>Actividad:</p> <p>Se condujo con mucha precaución y prudencia el vehículo asignado a mi cargo durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Conducción del vehículo a los distintos lugares asignados manteniendo la seguridad física tanto del personal como de los bienes a transportar.</p> |





UNIÓN EUROPEA



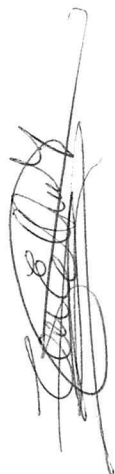

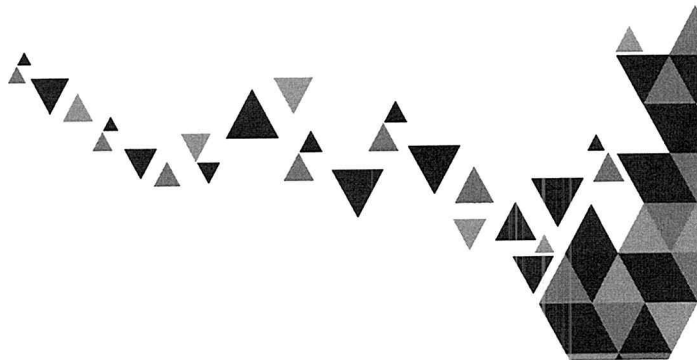
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|---|
| 3. | Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la verificación del estado actual del vehículo en cuanto a: llantas, aceite, aire, agua, líquido de frenos, combustible y batería para el buen funcionamiento del vehículo durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se mantiene en buenas condiciones el vehículo, tipo Pick Up, TOYOTA HILUX Placas Oficiales 905 BBW modelo 2020 color blanco, asignado a la Sede Departamental de Escuintla.</p> |
| 4. | Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa asignado. | <p>Actividad:</p> <p>Se realizó la limpieza correspondiente en la parte interior y exterior al vehículo en los días hábiles correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se mantuvo limpio el vehículo, en perfectas condiciones, con ambiente agradable, listo para su respectivo uso.</p> |



UNIÓN EUROPEA




Cooperación
Española
GUATEMALA

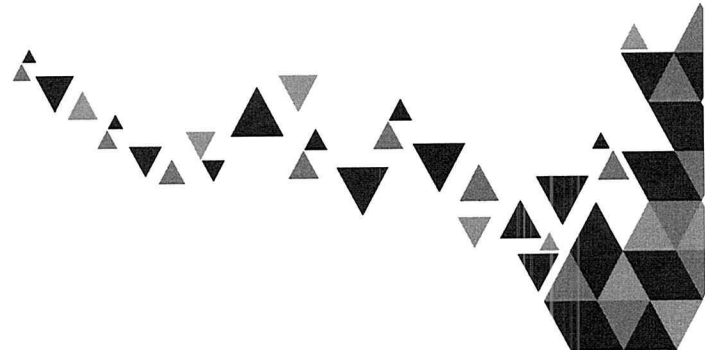


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| 5. | Reportar al superior inmediato el desperfecto que le detecte al vehículo que conduce. | <p>Actividad:</p> <p>Se realizó el respectivo reporte del emblema extraviado del vehículo Toyota Hilux, placas Oficiales 905 BBW modelo 2020 al superior inmediato.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se realizó la compra del emblema del vehículo antes mencionado, con previa autorización de la responsable de la gestión técnica, asumiendo la responsabilidad de la colocación respectiva.</p> |
| 6. | Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten. | <p>Actividad:</p> <p>Durante el mes de abril del 2021 no se trasladó materiales y/o equipo de oficina.</p> <p>Resultado:</p> <p>No se realizó dicha actividad ya que no se asignó alguna comisión para trasladar materiales ni equipo de oficina durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> |







UNIÓN EUROPEA




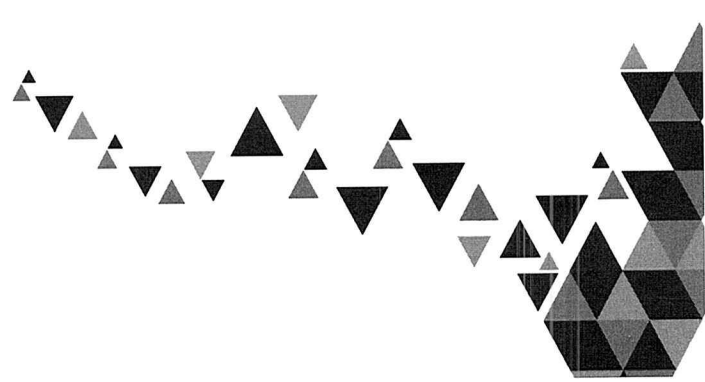
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| 7. | Realizar viajes fuera del área geográfica habitual de trabajo para transportar personal, materiales y/o equipos de oficina. | <p>Actividad:</p> <p>No se realizaron viajes fuera del área geográfica habitual en el mes de abril 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>No se realizó ningún viaje fuera del área geográfica ya que no hubo nombramiento para transportar al personal del programa, materiales y/o equipo de oficina durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> |
| 8. | Ejecutar diligencias y trámites del Programa. | <p>Actividad:</p> <p>Se realizó el traslado de documentación y trámite para el pago de fianzas del personal del programa.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se ejecutó con debida diligencia el pago de fianzas del personal del programa PREVI en afianzadora fidelis en Guatemala.</p> |



UNIÓN EUROPEA



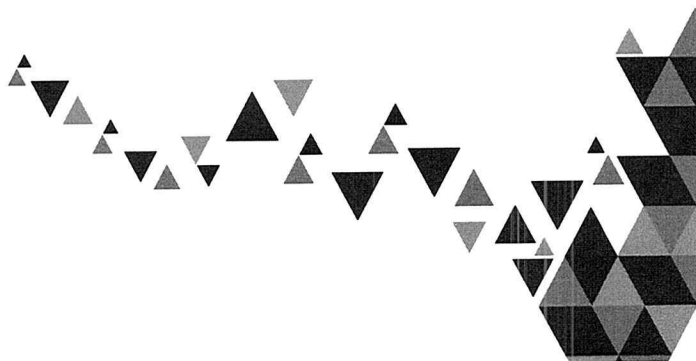
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| 9. | Entregar y retirar correspondencia interna y externa. | <p>Actividad:</p> <p>Se recibió correspondencia, como expediente de pago, informes, oficios, de la Sede departamental de Escuintla para entregar a Sede Central del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se entregó satisfactoriamente la correspondencia en la Sede Central del Programa, llevando el control respectivo de entrega de correspondencia asignada durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> |
| 10. | Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de transito del vehículo. | <p>Actividad:</p> <p>Se revisó en el portal del departamento de tránsito sobre la solvencia de remisiones del vehículo asignado al Programa de la sede del departamento de Escuintla para verificación de multas emitidas al vehículo asignado durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA

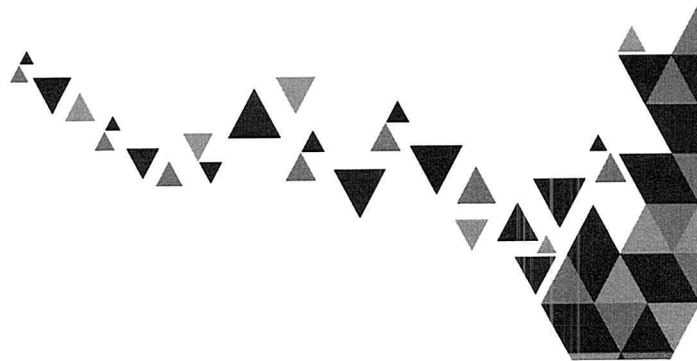


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|---|
| | | <p>Resultado: Se verifico en el portal del departamento de transito que el vehículo asignado a la de la Sede del departamento de Escuintla se encuentra solvente de toda multa, por lo cual se puede utilizar sin ningún inconveniente, para el traslado del personal o mobiliario y equipo de oficina.</p> |
| 11. | Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa. | <p>Actividad: Se realizó la bitácora en formato Excel, Word y manual, llevando el control de salidas y entradas de nombramientos de comisiones oficiales y kilometraje recorrido en las diferentes actividades.</p> <p>Resultado: Se llevó un correcto control de kilometraje, salidas y entradas, tomando en cuenta el consumo de combustible durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> |

Ca. B. B. B.
X





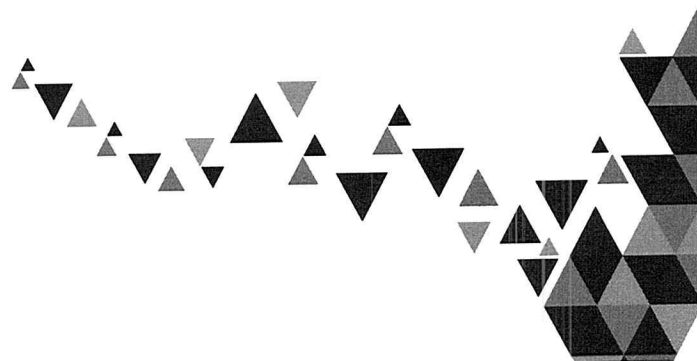
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| 12. | Control y resguardo de las herramientas y utensilios para el mantenimiento del vehículo. | <p>Actividad: Se llevó un buen control y resguardo de las herramientas, en el lugar correspondiente dentro del vehículo.</p> <p>Resultado: Se mantuvo en el espacio correspondiente del vehículo las herramientas como kit para cambio de llantas, para que estén listas para su respectivo uso en el momento necesario para continuar con el cumplimiento de las distintas comisiones.</p> |
| 13. | Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, | <p>Actividad: Se apoyó en el traslado de correspondencia a la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ en Guatemala.</p> <p>Resultado: Traslado de correspondencia de la Sede Central del Programa a la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ. No se entregó correspondencia a las demás instituciones de acuerdo que no se programó ninguna entrega a dichas instituciones.</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|---|
| | <p>Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede Central, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</p> | |
| 14. | <p>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</p> | <p>Actividad: Se colaboró en la recolección de papel para reciclar.</p> <p>Resultado: Se realizó la recolección y reciclaje del papel desechado de las distintas oficinas de la Sede departamental de Escuintla durante el mes de abril del 2021.</p> |
| 15. | <p>Otras actividades inherentes al cargo que se sean asignadas por la Dirección y Responsable Técnico/a del Programa.</p> | <p>Actividad: Se apoyó en la limpieza de la Sede Departamental de Escuintla durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021</p> <p>Resultado: Se mantuvo limpia y listas las áreas de la Sede Departamental de Escuintla.</p> |

