

Factura Pequeño Contribuyente

MARILYN ELIZABETH, RIVERA ORTEGA
 Nit Emisor: 72584920
 MARILYN ELIZABETH RIVERA ORTEGA
 CARRETERA 17 LOTE 6 SECCION D 16 COLONIA HUNAPU, zona 0,
 Escuintla, ESCUINTLA
 NIT Receptor: 19907435
 Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
 COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 08EAC65D-1D4F-4308-9E53-6C3853B3D187
 Serie: 08EAC65D Número de DTE: 491733768
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 06:56:11
 Fecha y hora de certificación: 23-abr-2021 06:56:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, conforme al Contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/32/2021 /SE, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.	8,040.00	0.00	8,040.00	
Pagado por la AECID Cooperación Española							
TOTALES:					0.00	8,040.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador	CANCELADO
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Guatemala, 30 de abril de 2021

Ingeniero

Oscar Fernando Argueta Mayorga

Director General

Secretaría Ejecutiva de la

Instancia Coordinadora de la

Modernización del Sector Justicia

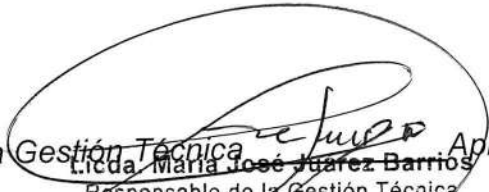
Estimado Ingeniero Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento el informe mensual que contiene las actividades realizadas correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del presente año, de conformidad con las cláusulas establecidas en el Contrato de Servicios Técnicos en Asistente Administrativa en la Sede Departamental de Escuintla, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/32/2021/SE.


Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.


Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Servicios Técnicos en Asistente Administrativa
en la Sede Departamental de Escuintla

Responsable de la Gestión Técnica


Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

Aprobado Dirección


Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ



Página 1 de 10



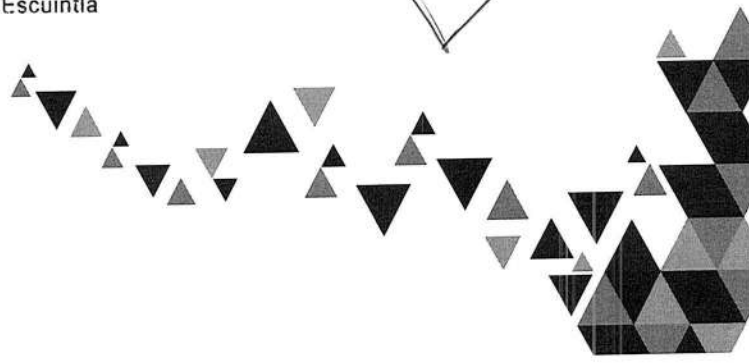
10ª calle 0-32 zona 14



(502) 2317-4747



www.seij.gob.gt





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

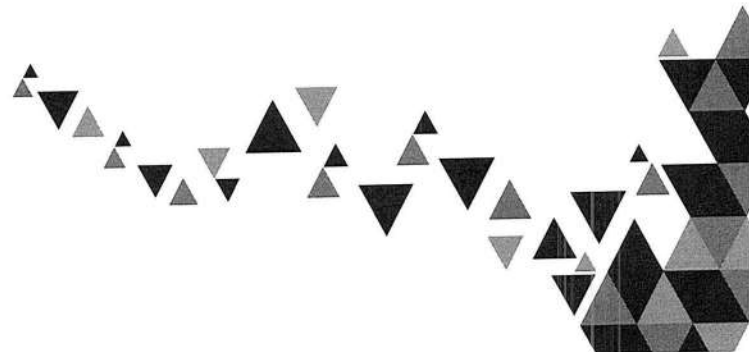
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Tareas que le sean asignadas, para el adecuado registro de las operaciones, observando los principios y normas vigentes; asimismo, dar seguimiento a los requerimientos del personal de la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad:</p> <p>Se brindo apoyo a la Responsable de la Gestión Técnica y al personal de la Sede Departamental de Escuintla, con el proceso administrativo en revisión de informe mensual para el pago de honorarios de las asistencias profesionales y administrativa de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultados:</p> <p>Se logró la revisión de los informes mensuales, revisión de redacción de facturas, revisión del oficio de que no están contratados en otras instituciones del Estado bajo los renglones 011 y 022, y carta de transferencia de honorarios del personal administrativo y profesional de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p>

Página 2 de 10

10ª calle 0-32 zona 14

(502) 2317-4747 www.seij.gob.gt



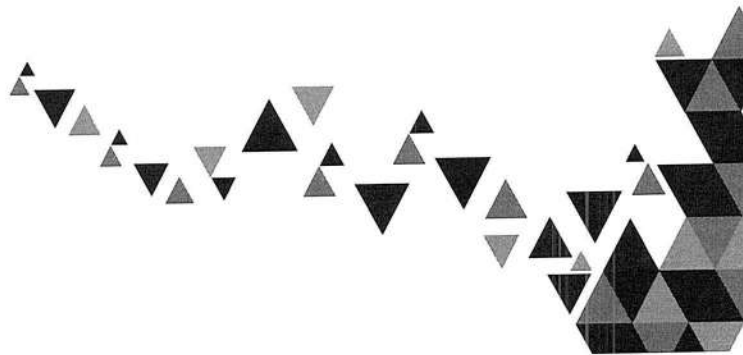


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02	Mantener un control de todas las salidas del personal administrativo/responsable/ financiero, que han sido nombrados a realizar comisiones oficiales.	<p>Actividad: Se apoyó en la coordinación para las comisiones oficiales del piloto – mensajero de la Sede Departamental de Escuintla, que se llevaron a cabo durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado: Se cuenta con el registro de las comisiones de la Asistente Administrativa hacia la Sede Central del Programa en el departamento de Guatemala.</p> <p>Se cuenta con el registro de las 4 visitas de seguimiento a los Juzgados de Paz de los municipios de Tiquisate, Nueva Concepción, Iztapa y Puerto San José, del departamento de Escuintla, visita realizada por la Asistente Profesional del R2 NNA.</p> <p>Se cuenta con el registro del traslado del asistente profesional del R1 hacia la ciudad de Guatemala.</p>
03	Mantener actualizado la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y	<p>Actividad: Se actualizo la base de datos en formato Excel, agregando nuevos contactos de proveedores de la empresa Alimentos</p>

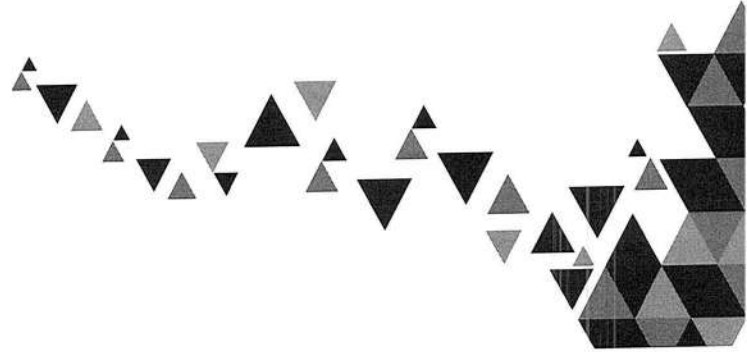




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	proveedores de interés.	<p>Maravilla, S.A. donde venden bebidas de néctares, jugos, bebidas no carbonatadas, energizantes.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la actualización y ampliación de la base digital agregándose 2 contactos telefónicos de la empresa de industria de bebidas Alimentos Maravilla, S.A. del municipio de Escuintla.</p>
04	Realizar tareas inherentes a la recepción y salida de documentación oficial del Programa, así como atención de mensajes, llamadas telefónicas, y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la asignación de la numeración de minutas de las distintas actividades correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Se apoyó en la realización de nota de origen para el pago de energía eléctrica del mes de marzo del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró el resguardo de las minutas que se le asignaron la numeración, en el archivo electrónico, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021</p> <p>Se logró exitosamente la entrega de 1 nota</p>

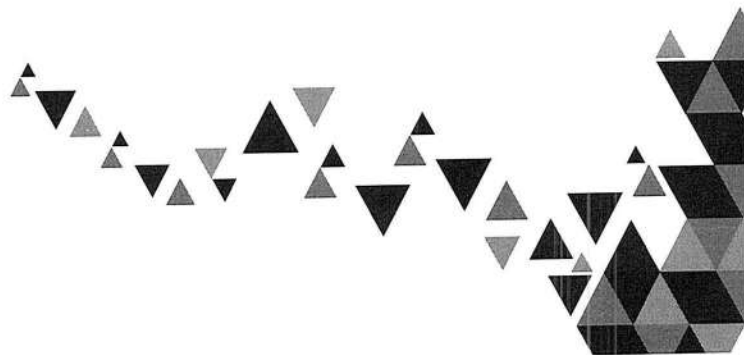




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		de origen para el respectivo trámite en la Sede Central del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
05	Tener a disposición todos los archivos electrónicos relacionados a los planes de trabajo, informes técnicos mensuales e informes finales que generen las Asesorías Técnicas o Profesionales de la Sede Departamental de Escuintla; que sean aprobados por la Dirección del Programa.	<p>Actividad: Se actualizó la carpeta electrónica previamente identificada para el registro de los informes mensuales y planes de trabajo que realiza el personal de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se logró la recepción de los informes y planes electrónicos, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021, que generan las Asistencias Técnicas y Profesionales de la Sede departamental de Escuintla.</p>
06	Conformar los expedientes y elaborar los formularios de solicitud de pedido y adquisiciones de baja cuantía (pago de servicios básicos y	<p>Actividad: Solicitud de pedido para el servicio de energía eléctrica correspondiente al mes de marzo del 2021.</p>





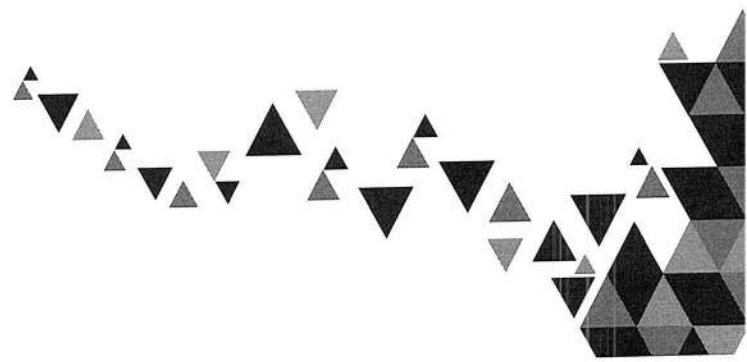
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	arrendamiento respectivo) de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.	<p>Resultado:</p> <p>Se logró obtener la elaboración de 1 formularios de solicitud de pedido y adquisiciones de baja cuantía del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
07	Asistencia administrativa contable en la actualización del inventario; asimismo, deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles y no fungibles.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la solicitud para la respectiva descarga de los bienes de las tarjetas de responsabilidad del inventario físico de la asistente técnica del Resultado 1 de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró el resguardo de forma electrónica de las copias de las tarjetas de responsabilidad de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

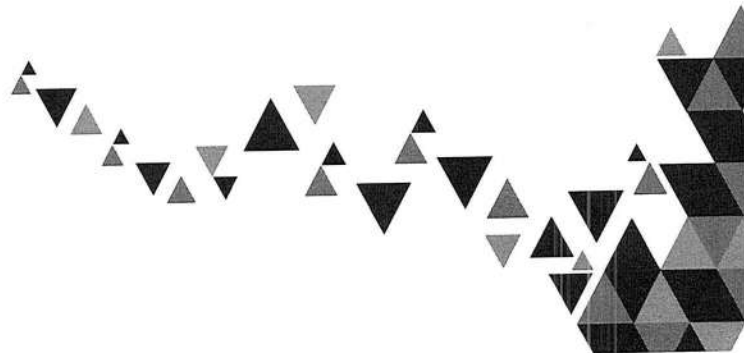
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
08	Llevar el control de almacén de entradas y salidas de los suministros, en la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la solicitud de dotación para 3 meses de insumos y suministros de cafetería y limpieza para la Sede Departamental de Escuintla.</p> <p>Se logro el ingreso de insumos y suministros de limpieza y de agua salvavidas en el libro de Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Se apoyó técnicamente para la entrega de insumos y suministros a la persona encargada de mantenimiento, asimismo, se realizó la entrega de materiales de oficina a las asistencias profesionales y al área administrativa de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la elaboración de 6 requisiciones para la entrega de los insumos y suministros de limpieza y útiles de oficina para el funcionamiento de actividades</p>

Página 7 de 10

10ª calle 0-32 zona 14

(502) 2317-4747 www.seij.gob.gt





Cooperación
Española
GUATEMALA




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala



INFORME MENSUAL

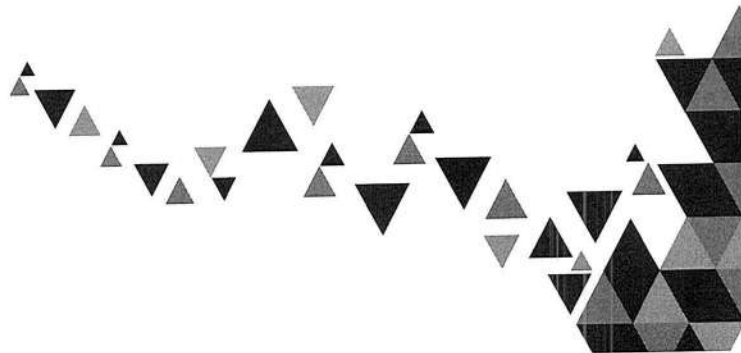
DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Se logro la entrega de la solicitud de dotación de 3 meses de insumos y suministros de limpieza y cafetería para la Sede Departamental de Escuintla.</p> <p>Se logró la actualización de las tarjetas del Libro de Kardex de los insumos y suministros para la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p>
09	<p>Dar seguimiento de la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en el monitoreo de apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional y administrativo que asiste a la Sede departamental de Escuintla, durante el periodo del 05 al 30 de abril 2021.</p> <p>Se apoyó en la impresión de listados de asistencia del personal profesional y administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p>

Página 8 de 10

 10ª calle 0-32 zona 14

 (502) 2317-4747  www.seij.gob.gt





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

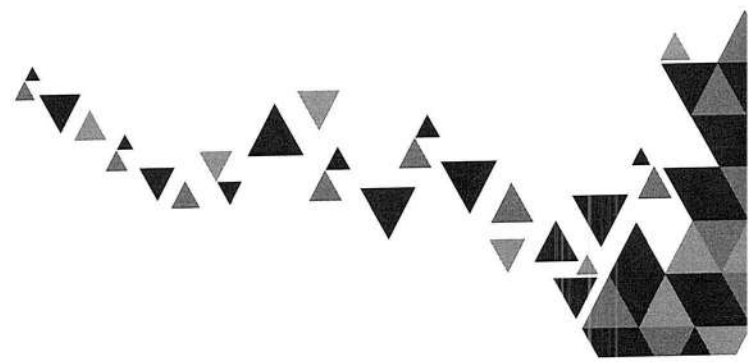


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: Se monitorea constantemente con la persona encargada de mantenimiento y con el agente de seguridad la apertura y cierre de las oficinas de la Sede departamental de Escuintla. Se obtiene el archivo físico de los listados de asistencia del personal técnico y profesional para el control de entradas y salidas de la Sede Departamental de Escuintla.</p>
10	Gestionar de manera eficiente el control y manejo de cupones de combustible, previamente autorizados y efectuar las rendiciones de manera mensual.	<p>Actividad: Se apoyó en la solicitud de cupones de combustible para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla para el efectivo cumplimiento de cada una de las comisiones oficiales durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la gestión de los cupones de combustible, donde se permitió llevar a cabo las actividades programadas durante el periodo del 05 al 30 de abril del 2021.</p>
11	Otras actividades inherentes al cargo que sean asignadas por la	<p>Actividad: Se apoyó a la Responsable de la Gestión</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Dirección y Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla.	<p>Técnica de la Sede Departamental de Escuintla, en la elaboración de oficio para la solicitud de toallitas húmedas desinfectantes para la Sede Departamental de Escuintla y Suchitepéquez.</p> <p>A solicitud de dirección del Programa PREVI se apoyó en la solicitud de cotización de bebidas de néctares, jugos, bebidas no carbonatadas, energizantes de la empresa de industria de bebidas Alimentos Maravilla, S.A. del municipio de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se logró el envío de los 2 oficios de solicitud de toallitas húmedas desinfectante para la Sede Departamental de Escuintla y para la Sede Departamental de Suchitepéquez.</p> <p>Se logró el traslado a la dirección del Programa PREVI la cotización de los precios de las bebidas que vende la empresa Alimentos Maravilla, S.A.</p>

