



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

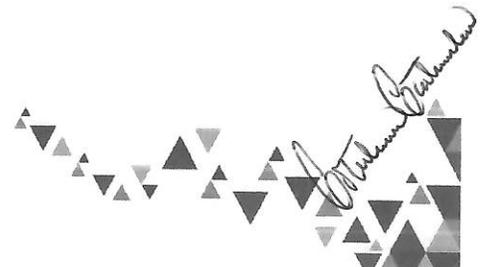
**INFORME MENSUAL**

<b>Nombre completo del contratista</b>	Ana Cristina Castañeda Sánchez
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Profesionales
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/30/2021
<b>Correspondiente al mes de:</b>	Agosto 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
1	Elaborar y dar seguimiento a la implementación de los planes de comunicación y visibilidad anuales aprobados para el Programa	<p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento a las acciones previstas en el Plan de Comunicación 2021.</li> <li>▪ Programación del próximo cuatrimestre septiembre-diciembre 2021.</li> </ul> <p><b>Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avances en la ejecución del Plan de Comunicación: video institucional difundido, carpeta institucional diseñada, block de notas diseñada, lapiceros entregados, cuaderno para colorear, coordinación con instituciones de la ICMSJ.</li> <li>▪ Actividades previstas en el próximo cuatrimestre: preparar TDR para difusión piezas campaña Isabel Claudina, diseño piezas campaña Isabel Claudina, lanzamiento</li> </ul>

\* Las que aplican.

Ana Cristina Castañeda ACC





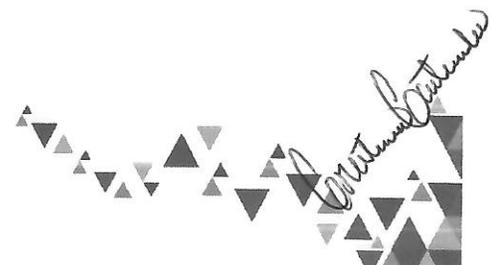
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		campaña Espacios Públicos en Escuintla, Conmemoración Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
2	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación y visibilidad.	<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento al diseño e impresión de carpeta institucional y block de notas.</li> <li>▪ Seguimiento al diseño e impresión de cartillas</li> <li>▪ Seguimiento al diseño e impresión de protocolos DEIC</li> </ul> <b>Resultados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arte de carpeta enviada a la imprenta para que proceda con la impresión. Ya se cuenta con no objeción de AECID.</li> <li>▪ Textos que se incluirán en block de notas enviados a imprenta para que proceda con el diseño y diagramado y la impresión.</li> </ul>
3	Articular el plan de comunicación y visibilidad del programa con las estrategias institucionales de las instituciones vinculadas al Programa.	<b>Actividades:</b> Apoyo a IDPP <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se trabajó con funcionarias del IDPP el documento del Plan estratégico de comunicación que incluye entre otras cosas las piezas que les interesa (banner, poster y agenda del defensor) y está alineado a las prioridades de PREVI.</li> </ul> Apoyo a MINGOB

Ana Cristina Castañeda ACC

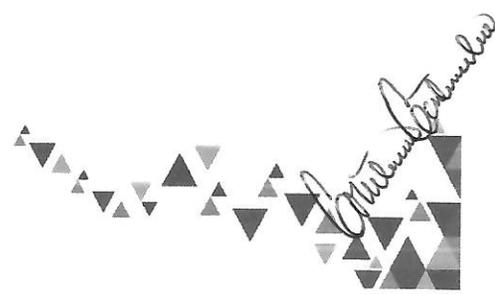




Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TDR campaña Promoción de la denuncia en espacios públicos se acotó al departamento de Escuintla y se subieron a Guatecompras.</li> <li>• Se dio seguimiento a la comunicación iniciada con MINGOB en relación a los TDR de la campaña de prevención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años. Asesor Tercer Viceministerio indicó que están de acuerdo en suscribirla y que quieren que se tome en cuenta y se refuerce la Estrategia que el Ministerio lanzó hace unas semanas sobre el mismo tema.</li> </ul> <p><b>Ministerio Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se avanzó con TDR de Campaña Isabel Claudina.</li> <li>• Dirección acordó dar un compás de espera con Campaña MAIMI.</li> </ul> <p><b>Resultados:</b></p> <p><b>Apoyo a IDPP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento del plan redactado y enviado a la comunicadora del IDPP para su consideración. (16/07/2021) A la espera de la retroalimentación.</li> </ul> <p><b>Apoyo a MINGOB</b></p>

Ana Cristina Castañeda ACC

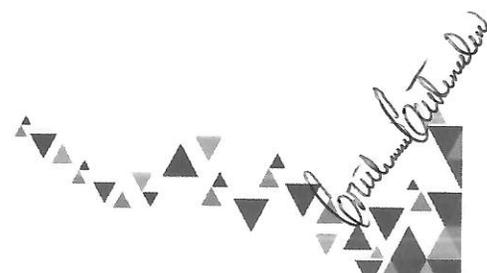




Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campaña Promoción de la Denuncia en Espacios Públicos adjudicada.</li> <li>• A la espera de retroalimentación de MINGOB en relación a TDR campaña Prevención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años.</li> <li>• Campaña Isabel Claudina adjudicada.</li> </ul>
4	Redactar notas de prensa del programa y gestionar su colocación en medios de comunicación institucionales.	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estableció y se mantiene un acuerdo con las oficinas de Información y Prensa de OJ, MP, MINGOB, IAV, IDPP para que las publicaciones que el Programa hace en twitter y FB las repliquen en sus redes sociales.</li> <li>• Otras instituciones –UE, AECID, UPCV, Fundación Sobrevivientes, ICCPG- replican información de PREVI en sus redes institucionales.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura de difusión ampliada gracias al apoyo de las instituciones que replican la información del programa.</li> </ul>
5	Elaborar informes bimestrales de avances de ejecución y seguimiento del plan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de avance correspondiente al período abril-agosto elaborado y entregado.</li> </ul>

Ana Cristina Castañeda ACC





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
6	Incorporación de las siguientes líneas transversales en los productos de comunicación del programa: Enfoque de género, Gobernabilidad, Interculturalidad y Personas con Necesidades Especiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TDR campañas de MAIMI, Isabel Claudina, Promoción de la denuncia y otros materiales incorporan de manera transversal una perspectiva de género y multicultural. En todos los casos se cuenta con visto bueno de AECID.</li> </ul>
7	Coordinar eventos, talleres, conferencias y reuniones vinculados a la planificación, gestión y socialización del Programa, desde la especialidad del perfil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cobertura de actividades organizadas con apoyo del Programa (talleres finales y clausuras OAV-DEIC-Subdirección de PREVENCIÓN-MINGOB).</li> <li>▪ Supervisión visibilidad</li> <li>▪ Apoyo con pedidos puntuales (diseño e impresión de diplomas)</li> </ul>
8	Supervisar y asegurar el cumplimiento de las pautas de comunicación y visibilidad establecidas por la AECID y la Unión Europea, para el alineamiento de los documentos de comunicación y visibilidad con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cartillas para OAV y protocolos DEIC, carpeta institucional, block de notas, lapiceros, diplomas, alineados al Manual de marca y visibilidad del Programa.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piezas de comunicación con la debida visibilidad según pautas del Manual de Marca de PREVI.</li> </ul>
9	Elaborar los contenidos de materiales de comunicación y visibilidad.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensajes de prevención de embarazos incluidos en el libro de colorear convertidos en campaña de</li> </ul>

Ana Cristina Castañeda ACC

5 de 11

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

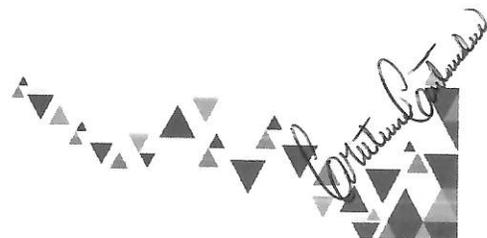
No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<p>sensibilización de PREVI en redes sociales con el hashtag #YoDecido.</p> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ilustraciones y mensajes contenidos en el libro para colorear sobre prevención de embarazos en niñas y adolescentes en circulación en la fan page y twitter de PREVI.</li> </ul>
10	<p>Diseñar, elaborar y dirigir producción de los materiales de comunicación y visibilidad.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño Carpeta Institucional y block de notas con mensajes de sensibilización/prevención</li> <li>▪ Diseño y montaje de lapiceros con imagen institucional de PREVI y promoción de la línea 110 de PNC</li> <li>▪ Diseño e impresión de diplomas OAV, SGPD</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5000 carpetas y block de notas impresas, e iniciada su utilización en eventos organizados y/o apoyados por PREVI</li> <li>▪ 1500 lapiceros con imagen de PREVI y promoción de la línea 110 de PNC entregados e iniciada su distribución.</li> </ul>

Ana Cristina Castañeda ACC

6 de 11

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)





Cooperación  
Española  
GUATEMALA

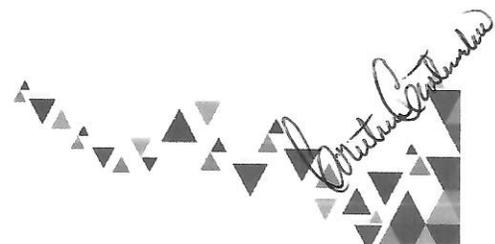


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 75 diplomas impresos para la Subdirección de Prevención de la Violencia y el Delito de MINGOB</li> <li>▪ 413 diplomas impresos para OAV-MINGOB</li> <li>▪ 75 diplomas impresos para DEIC-MINGOB</li> </ul>
11	Entrega de asistencia técnica y de suministros a las instituciones beneficiarias, para asegurar la correcta visibilidad, mediante el uso de las herramientas de visibilidad del programa.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó a DEIC dos banners de PREVI para asegurar la visibilidad del Programa en todos los talleres organizados con apoyo de PREVI.</li> <li>• Se apoyó a OAV y DEIC con el diseño de diplomas que se entregarán al concluir los talleres de formación organizados con apoyo de PREVI.</li> <li>• Supervisión del diseño de cartillas y protocolos solicitados como material de apoyo para asegurar visibilidad del Programa.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permanente visibilidad del Programa en talleres de formación a investigadores (as) del DEIC.</li> <li>▪ Correcta visibilidad de PREVI en diplomas que serán entregados a los participantes de los talleres de OAV y DEIC al concluir estos.</li> <li>▪ Correcta visibilidad de PREVI en cartillas y protocolos solicitados por OAV y DEIC respectivamente, como material de apoyo en talleres de formación.</li> </ul>

Ana Cristina Castañeda ACC

7 de 11





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

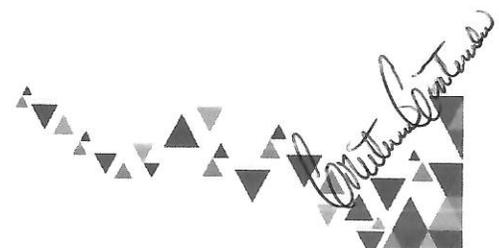
No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
12	Dar seguimiento a los aspectos de visibilidad y de comunicación del Programa con la dependencia de comunicación de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, las entidades beneficiarias, la Oficina Técnica de Cooperación en Guatemala de la AECID y de la Delegación de la Unión Europea, cuando corresponda.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se mantuvo una comunicación fluida con responsables de comunicación de SEICMSJ y de AECID que ha permitido una coordinación de trabajo efectiva.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material y publicaciones compartidas, coordinación de trabajo con responsable de comunicación de SEICMSJ y AECID.</li> <li>▪ Trabajo técnico y recepción de no objeciones con responsable de comunicación de AECID.</li> </ul>
13	Desarrollar una biblioteca física y electrónica, y mantener registro con todo el material generado de las actividades de comunicación y visibilidad realizado durante la vigencia de la Resolución del Programa.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuamente se realiza una selección de materiales, diseños y fotografías de PREVI para su archivo en la nube de la cuenta de PREVI en Gmail.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Drive institucional alimentado y mejorado.</li> </ul>
14	Dar seguimiento a la actualización respecto al componente del Programa ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en los portales asignados para el Programa y otras aplicaciones virtuales de difusión del mismo.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión, administración y actualización de la fan page del Programa (@previguatemala)</li> <li>▪ Gestión, administración y actualización de la cuenta de tuitter de PREVI</li> <li>▪ En las publicaciones realizadas en los portales de PREVI en FB y tuitter se</li> </ul>

Ana Cristina Castañeda ACC

8 de 11

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)





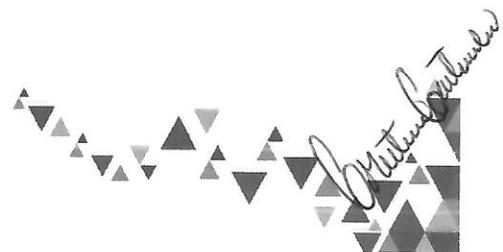
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	<p>Se espera que el programa publique al menos tres mensajes a la semana en Facebook, twitter y otras plataformas.</p>	<p>hizo mención a la Secretaría de la ICMSJ como entidad ejecutora del Programa, con apoyo de AECID y Unión Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicaciones continuas en los portales asignados para el Programa.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fan page del programa @previguatemala enriquecida con información y actualizada, con un creciente número de seguidores.</li> <li>▪ Más de 9,840 <b>seguidores</b> de la fan page al 23 de agosto 2021. Un alcance de 76,044 personas alcanzadas entre el 26 de julio y el 22 de agosto 2021.</li> <li>▪ 163 seguidores en la cuenta de tuitter al 23 de agosto 2021. La cuenta fue creada el 5 de enero de 2021. La siguen Unión Europea, Embajada de Estados Unidos, AECID, AECID Guatemala, OJ, Secretaría de la Mujer OJ, MP, UPCV, IDPP, Embajador de la UE en Guatemala, Coordinador de Aecid en Guatemala, IEPADES, ICCPG, Fundación Sobrevivientes, entre otros.</li> <li>▪ Como <b>Anexos</b> se adjuntan informes de la actividad en Facebook y Twitter</li> <li>▪ SEICMSJ posicionada como entidad ejecutora del Programa y cooperantes visibilizados tanto en las cuentas de PREVI como en la de la Secretaría.</li> <li>▪ Información de PREVI difundida.</li> </ul>

Ana Cristina Castañeda ACC





Cooperación  
Española  
GUATEMALA

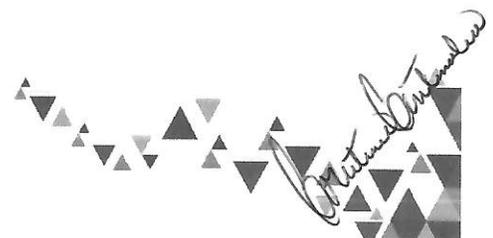


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
15	Elaborar los informes de visibilidad y de comunicación del Programa, con el registro documental de notas de prensa, fotografías, videos y otros que se hayan realizado en la ejecución del Programa.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de informe correspondiente al mes de agosto de 2021.</li> <li>• Preparación informe final período abril-agosto 2021</li> <li>• Preparación informe ejecución Plan de Comunicación</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de comunicación y visibilidad elaboradas y entregadas.</li> </ul>
16	Realizar la sistematización de las actividades financiadas por el Programa que implica la elaboración de los informes de implementación del mismo con el aporte documental para la presentación de informes a los organismos de cooperación internacional.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Se continuó con la creación de carpetas digitales de los proyectos de comunicación y visibilidad en los que se está trabajando, de manera de tener toda la documentación ordenada y a la mano.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Proyectos e iniciativas de visibilidad y comunicación documentados así como otras propuestas técnicas de PREVI.</li> </ul>
17	Participar en las reuniones de coordinación de revisión de procesos y procedimientos del Programa, así como de monitoreo y evaluación en relación a su perfil.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cobertura de la reunión de presentación de indicadores de la línea base del Programa.</li> </ul> <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notas publicadas en las redes sociales.</li> </ul>
18	Organizar y apoyar en realizar el diseño y montaje de actividades y	Actividades:

Ana Cristina Castañeda ACC

10 de 11





UNIÓN EUROPEA



Cooperación Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	talleres y reuniones de trabajo del Programa, de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y los requerimientos de visibilidad del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo con la visibilidad / comunicación en las actividades organizadas por PREVI: entrega de materiales promocionales en reuniones DMM en Retalhuleu y Escuintla.</li> </ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades llevadas a cabo de acuerdo a los requerimientos de visibilidad del programa y con cobertura en redes sociales.</li> </ul>
19.	Realizar otras actividades afines al perfil, solicitadas por el/la directora/a del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de palabras del representante de PREVI en clausura de talleres de DEIC.</li> <li>▪ Preparar informe narrativo de la comisión realizada entre el 26 y el 30 de julio en Escuintla, Suchitepéquez, Retalhuleu para levantar información acerca de las necesidades de diferentes fiscalías.</li> </ul>

*Ana Cristina Castañeda*

**Elaborado por: Ana Cristina Castañeda, AP Comunicación y Visibilidad**

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga  
Director General  
Secretaría Ejecutiva  
Firma y Sello

**Vo.Bo. Jefe Inmediato:**

Ana Cristina Castañeda ACC

