



Cooperación
Española
GUATEMALA

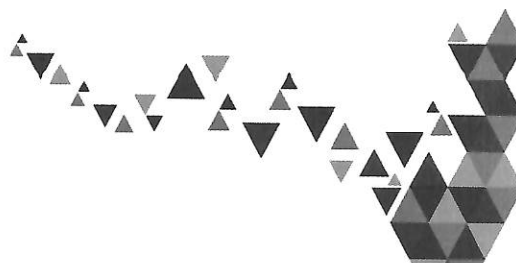


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Cindy Pamela Coyoy Benito
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/35/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Agosto

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
1.	<i>Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Elaboración de solicitud de suministros de librería y limpieza, trasladándose al área correspondiente de la Sede Central del programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p> <p>Resultado: <i>Se recibió de Sede Central del Programa -PREVI-, insumos de librería y limpieza, se prosiguió a organizar cada insumo y a realizar el resguardo dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p>



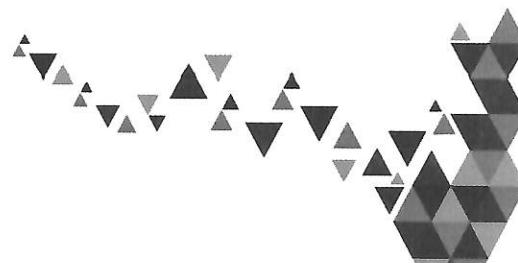


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
2.	<p>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</p>	<p>Actividad: Realizar la correspondiente adecuación de todos los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-, de acuerdo a reuniones o actividades programadas o extemporáneas o cuando sea requerido, brindar un buen servicio y atención durante las actividades o reuniones a realizar como también prestar la debida logística con eficiencia y eficacia.</p> <p>Resultado: Las Instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez – Retalhuleu se encuentran en las condiciones idóneas, con espacios físicos higiénicos y seguros para la realización de actividades o reuniones programadas o extemporáneas, así como también para la recepción de visitantes y personal, así también se brinda la logística y la atención requerida.</p>





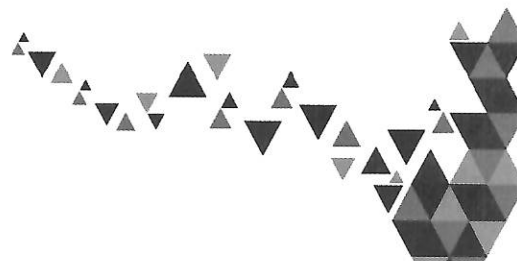
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
3.	<p><i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</i></p>	<p>Actividad: <i>Llevar a cabo actividades de limpieza y mantenimiento en el interior como exterior de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez – Retalhuleu del Programa –PREVI-, limpiar y desinfectar los baños y lavamanos, podar y limpiar el área del jardín interior para evitar todo tipo de plagas, desechar de manera higiénica y adecuada la basura acumulada para evitar todo tipo de malos olores, realizar el adecuado mantenimiento y uso del área y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua), lavar y secar el área de patio y pila, sacudir y limpiar el polvo y telarañas acumuladas, limpiar ventanas, puertas y balcones, mantener en óptimo estado y limpiar de manera higiénica el mobiliario y equipo, limpiar y desinfectar el barandal de las gradas como también asear el área de garaje.</i></p> <p>Resultado: <i>Se realizaron las actividades de mantenimiento y limpieza de manera higiénica y efectiva, los baños y lavamanos se encuentran limpios y desinfectados, se desecha la basura responsablemente evitando acumulación de malos olores, el jardín se encuentra limpio y libre de plagas, el área y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua) se encuentra en óptimo y adecuado estado, todos los espacios físicos y áreas comunes se encuentran limpias y libres de polvo y telarañas acumuladas.</i></p>

Handwritten signature





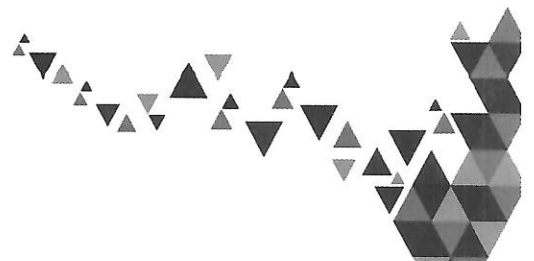
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p>Se realizó el debido mantenimiento al mobiliario y equipo el cual se encuentra en estado optimó, se desinfectaron las áreas comunes como también el barandal de las gradas, el área de garaje se encuentra limpio y ordenado. Cumpliéndose con las medidas de higiene y precaución recomendadas por el Ministerio de Salud para la prevención de la enfermedad causada por Coronavirus (Covid-19).</p>
4.	<p>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.</p>	<p>Actividad: Realizar una revisión correspondiente a todos los espacios físicos dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez – Retalhuleu del Programa –PREVI–, con el objetivo de localizar algún tipo de desperfecto o avería que pudiera perjudicar o retrasar las reuniones o actividades programadas o extemporáneas. Como también realizar el debido mantenimiento y buen uso de las herramientas y equipo asignado para la realización de labores.</p> <p>Resultado: Se efectuó la debida inspección de los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez – Retalhuleu del Programa -PREVI-, en donde no se encontró ningún tipo de defecto o percance, cada espacio físico se encuentra en optimo y buen estado. Se realizó el adecuado mantenimiento y se hace buen uso de las herramientas y equipo asignado.</p>

Handwritten signature



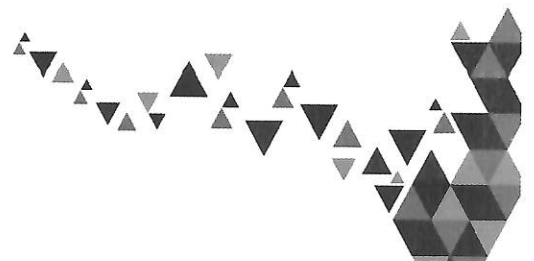


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
5.	<i>Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i>	<p>Actividad: <i>Se realizó el debido requerimiento de insumos de cafetería y limpieza necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p> <p>Resultado: <i>Se trasladó el requerimiento a las oficinas de Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p>
6.	<i>Realizar cualquier actividad que le sean asignadas por la Dirección y responsable Técnico/a del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Brindar apoyo al área administrativa de Sede Central del Programa -PREVI-, en la recepción y asistencia de los técnicos encargados en realizar la debida instalación de los equipos de aires acondicionados y cámaras de vigilancia en la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p>Resultado: <i>Se brindó el apoyo correspondiente al área administrativa de Sede Central del Programa -PREVI-, asistiendo de manera responsable y eficiente a los técnicos responsables de cada instalación, los equipos instalados se encuentran en optimas y adecuadas condiciones tanto en el interior como exterior de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p>

Elaborado por: *Cindy Pamela Coyoy Benito*
 Servicios Técnicos
 Auxiliar de mantenimiento

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

