



Cooperación
Española
GUATEMALA

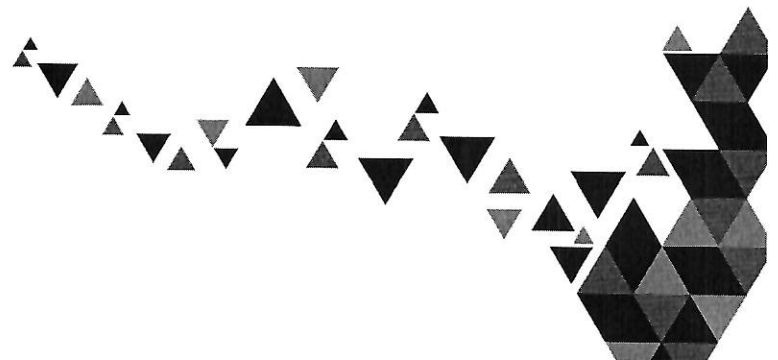


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL O FINAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Dyllan Orlando Méndez Jiménez ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/41/2021
Correspondiente al mes de:	Agosto 2021 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<p>Apoyo en la gestión de contratación y adquisición de bienes y servicios de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -PM- con apego a las normativas aplicables para el Programa.</p>	<p>Actividad: Se apoyó técnicamente en la adquisición de 60 bienes y servicios para la Sede Central, Sede Departamental de Escuintla y Sede Departamental de Suchitepéquez del Programa apegados a la normativa aplicable.</p> <p>Resultado: Se logró la integración de 60 expedientes de contratación bienes y servicios con su NPG para la Sede Departamental de Escuintla, Suchitepéquez y la Sede Central del Programa.</p> <p>Se logró la verificación constante del Plan Operativo Anual de las actividades que ha realizado el Programa, durante el mes de agosto de 2021.</p>
02.	Realizar la orden de compra en la etapa de REGISTRO Y LIQUIDACION en los Sistemas de	<p>Actividad:</p>



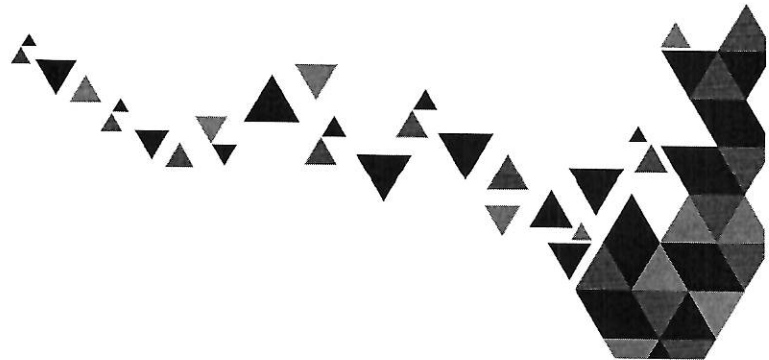


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Gestión -SIGES- y Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	<p><i>Se apoyó técnicamente en la realización de 60 órdenes de compra en la etapa de REGISTRO y 25 LIQUIDACIONES, así mismo se elaboró 30 registros de NUMEROS DE PUBLICACION EN GATECOMPRAS (NPG) de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de 60 Órdenes de Compra, del pago de proveedores por baja cuantía y oferta electrónica del Programa.</i></p>
03.	<i>Elaboración de registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</i></p>



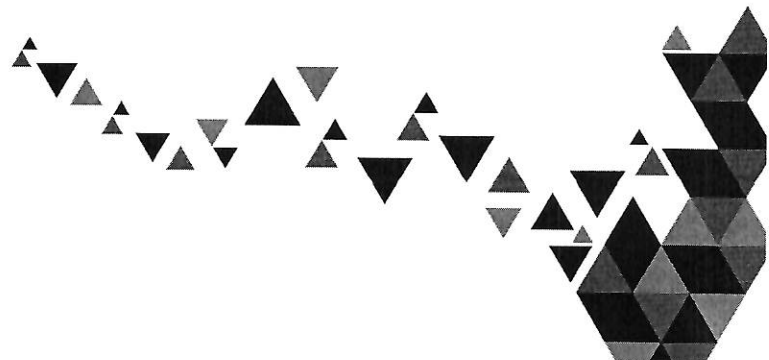


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04	<p><i>Registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras de los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 2 contratos derivados de la contratación de personal y servicios adquiridos para el Programa.</i></p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 2 contratos administrativos en el portal de Guatecompras.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se cumplieron con las normativas de Ley referentes a la presentación de los distintos contratos administrativos.</i></p>
05	<p><i>Apoyar oportunamente en los términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con el Coordinador Administrativo Financiero del Programa.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se brindo apoyo técnicamente en los términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación de la Coordinación Administrativa Financiera del Programa.</i></p> <p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyo técnicamente en los términos de referencia y especialidades</i></p>



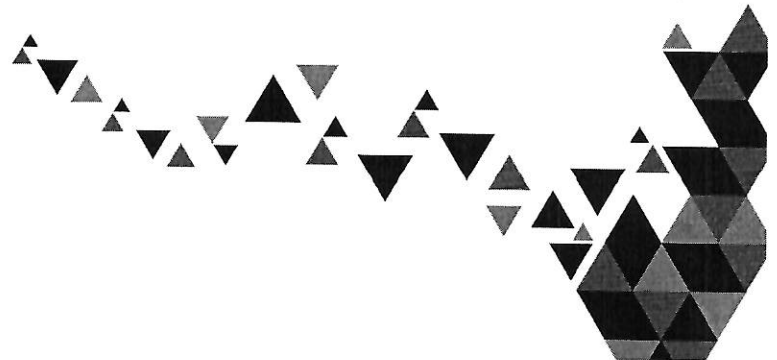


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación de la Coordinación Administrativa Financiera del Programa.</i>
06.	<i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones de los proyectos con información adecuada, correcta y a tiempo.</i>	<p>Actividad: <i>Se brindo apoyó técnicamente en tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisición de los proyectos brindando información adecuada, correcta y a tiempo.</i></p> <p>Resultado <i>Se brindo apoyó técnicamente en el proceso correspondiente a la adquisición de motocicletas, generando contrato administrativo así como de revisar la documentación de respaldo del proveedor, por igual se efectuaron los trámites correspondientes para la asignación de placas de las motocicletas en mención, brindando la documentación necesaria para dicho trámite.</i></p>
07.	<i>Asistir en la revisión para la aprobación de bases y condiciones para procesos de adquisición y contratación.</i>	<p>Actividad: <i>Se brindo apoyó técnicamente en asistir en la revisión para la aprobación de bases y condiciones para procesos de adquisición y contratación.</i></p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyo técnicamente en asistir en la revisión para la aprobación de bases y condiciones para procesos de adquisición y contratación.</i></p>
08	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa	<p>Actividad: Se apoyó en la revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa.</p> <p>Resultado: Se apoyó revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa</p>

[Handwritten signature]
Elaborado por: **Dyllan Orlando Méndez Jiménez**

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

[Handwritten signature]
MSc. Marleny J. Mancilla Valdez
Coordinadora Administrativa Financiera
Firma y Sello
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

