



Cooperación
Española
GUATEMALA



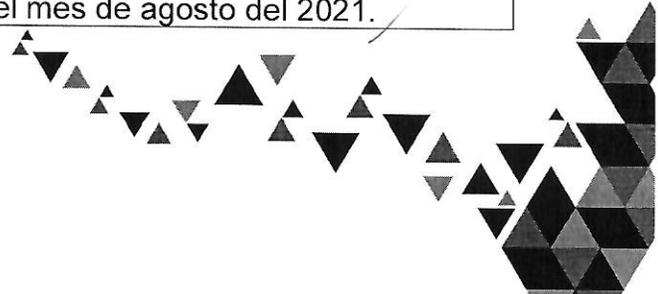
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/34/2021/SE
Correspondiente al mes de:	Agosto 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa del Programa en la Sede departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se elaboró la solicitud de suministros de limpieza para ser utilizados en la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la elaboración de 1 solicitud de suministros de limpieza para las actividades diarias durante el mes de agosto del 2021, entre ellos: 4 botes de desodorante ambiental, 3 paquetes de bolsas para jardín, 1 paquete de bolsas para basura pequeñas, 1 galón de líquidos para trastos, 2 dispensador de jabón/gel, 3 cajas de papel higiénico, 1 caja de papel para manos, 3 paquetes de jabón bola (3 unidades), 2 botes de limpia muebles pledge, 1 escoba plástica, 1 galón de amonio cuaternario concentrado y 1 galón de jabón para manos gel antibacterial,</p>
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la por la	<p>Actividad: Se llevo a cabo la adecuación de los espacios físicos para la actividad del asistente profesional del R1 y reuniones de trabajo del personal de la Sede departamental de Escuintla realizadas durante el mes de agosto del 2021.</p>

Magdalena Valdéz G.





UNIÓN EUROPEA



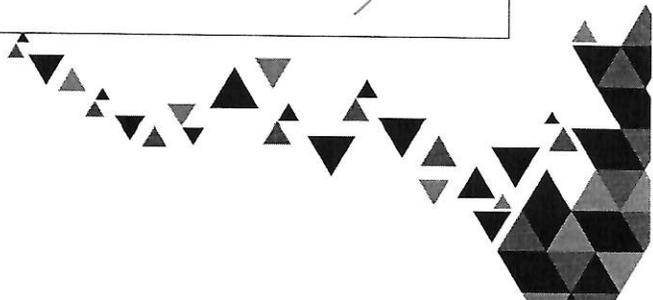
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable técnico/a de la Sede departamental para Escuintla.	<p>Resultado: Se logró la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de mensual de la COMUPRE del municipio de Escuintla. - Reunión para la programación de actividades para el tercer cuatrimestre del 2021 con los Resultados 1, 2, 3, asistente administrativa y la responsable de la Gestión Técnica de la Sede Departamental de Escuintla.
03	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la Sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros.	<p>Actividad: Se realizó el lavado de sillas plásticas, limpieza de portones, limpieza de ventanas de vidrio, lustrado de puertas de madera, limpieza de pisos, balcones, columnas de madera, limpieza de mesas, durante el mes de agosto del 2021.</p> <p>Se realizó la limpieza y cuidado del área de cocina y de los utensilios incluyendo horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera, dispensador de agua, pichetes, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos y platos durante el mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la limpieza de los espacios físicos y de los utensilios de cafetería para el uso del personal profesional y administrativo de la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de agosto del 2021.</p>

Magdalena Valdez J.





UNIÓN EUROPEA



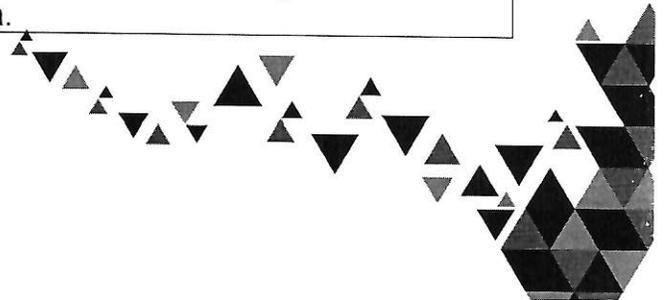
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.	<p>Actividad: No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres Niñez y Adolescencia de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se continúa monitoreando constantemente todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones de la Sede Departamental del Programa de Escuintla, durante el mes de agosto del 2021. ✓</p>
05	Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se realizaron los requerimientos de insumos de cafetería para ser utilizados en la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, durante el mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultados: Se logró la elaboración 3 requerimientos de garrafones de agua pura y 1 requerimiento de insumos de cafetería para consumo del personal de la Sede Departamental de Escuintla, durante el mes de agosto del 2021, entre ellos: 1 frasco de café instantáneo, 1 paquete de bolsitas de azúcar, 3 cajas de té (10 unidades), 1 libra de café molido, 1 paquete de servilletas.</p>
06	Realizar cualquier actividad que se le solicite por el/la Responsable Técnico/a para el adecuado funcionamiento del	<p>Actividad: Se apoyó en la apertura puntual y cierre de las oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p>

Magdalena Valdez G.





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Programa en la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Resultado: Se logró la apertura y cierre de las oficinas para el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla durante el mes de agosto del 2021.</p>

Magdalena Valdéz

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento

Responsable de la Gestión Técnica

[Signature]
Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

Vo. Bo. Dirección

[Signature]
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

