



Cooperación
Española
GUATEMALA

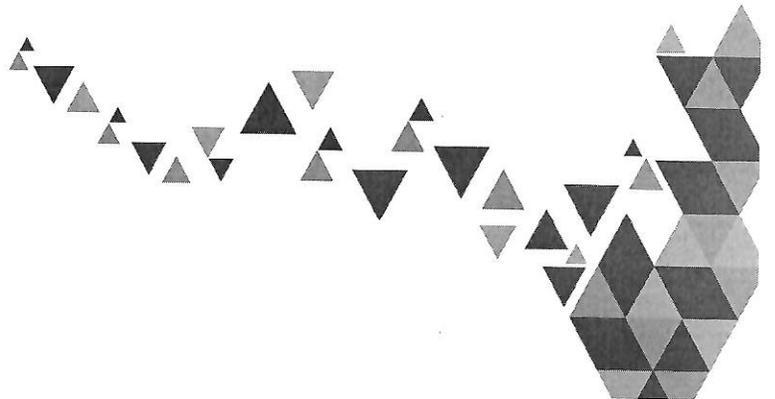


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Miguel Antonio Ramírez Alvarado
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/22/2021
Correspondiente al mes de:	Agosto de 2021.

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asistir al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a, en el manejo administrativo financiero de todas las operaciones del Programa.	<p>Actividad: <i>Se asistió a Coordinadora Administrativa Financiera en el manejo administrativo en las operaciones del Programa.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el seguimiento de las operaciones programadas para el mes de agosto de 2021.</i></p>
02.	Responsable del registro en la etapa del devengado de los expedientes de gastos que se operen en el Programa, dentro del Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.	<p>Actividad: <i>Se registró en la etapa de devengado los expedientes de gastos realizados en el programa dentro del sistema SIGES, correspondientes al mes de agosto de 2021.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la liquidación de los expedientes y pago de los gastos programados correspondientes al mes de agosto según programación.</i></p>



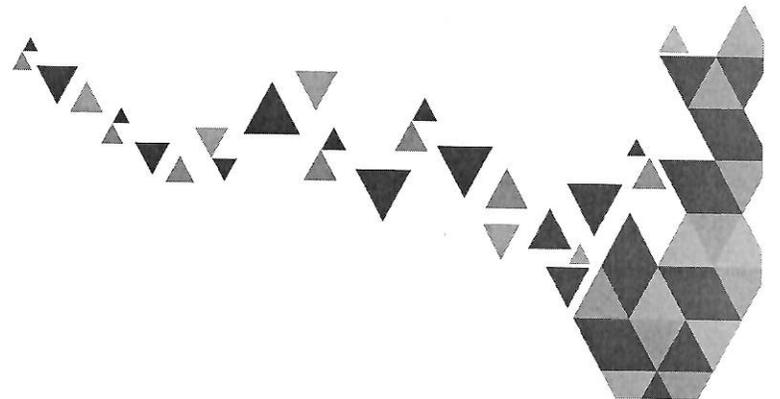


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	Gestión de la emisión de cheques y elaborar oficios de transferencias de todos los egresos de la ejecución presupuestaria, relacionadas a los pagos de adquisición de bienes y servicios del Programa.	<p>Actividad: Se trasladaron los expedientes para pago al área de Tesorería de la Secretaría de ICMSJ.</p> <p>Resultados: Se trasladaron expedientes para solicitud de emisión de cheques, así como expedientes de pago de personal correspondientes al mes de agosto de 2021.</p>
04.	Actualización de libro de bancos de las cuentas del Programa.	<p>Actividad: Se actualizó el Libro de Bancos de las cuentas a nombre del programa.</p> <p>Resultado: Se realizaron los registros de ingresos y egresos en el Libros de Bancos de las cuentas a nombre del programa.</p>
05.	Elaboración de las conciliaciones bancarias del Programa para su respectiva revisión y aprobación, adjuntando los libros de bancos para su traslado posterior a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ-.	<p>Actividad: Se elaboraron las conciliaciones Bancarias, de las cuentas registradas en Banrural a nombre del Programa.</p> <p>Resultado: Se realizaron las conciliaciones bancarias de las cuentas No. 3445585085 a nombre de Fondo Rotativo Prevención Violencia y Delito contra Mujeres y Niñez. Y cuenta No. 3445818045 a nombre de Prevención Violencia y Delito contra Mujeres Niñez y Adolescenci,</p>





UNIÓN EUROPEA

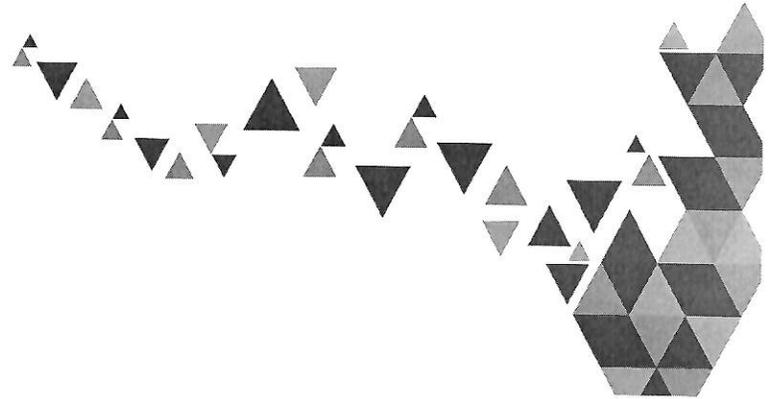


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
06.	Resguardo del archivo físico y digital de los registros administrativos y financieros del Programa.	Actividad: Se apoyo en el archivo físico y digital de la documentación administrativa financiera. Resultado: Se archivaron las conciliaciones bancarias, libro de bancos, así como los cheques emitidos de forma física.
07.	Preparar los informes mensuales requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia - SEICMSJ- según calendario de ejecución de actividades.	Actividad: Se realizaron reporte de formas utilizadas e integración de impuestos retenidos a personal y a proveedores. Resultados: Se realizaron reporte de formas e integración de impuestos, siendo estos Impuesto Sobre la Renta, -ISR- Reten IVA, los cuales fueron trasladados a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
08.	Preparación y traslado de información financiera requerida por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas; y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID- cuando lo requiera.	Actividad: Se realizó el reporte de acceso a la información pública. Resultado: Se trasladaron los cuadros correspondientes a cada uno de los incisos de Acceso a la Información Pública que le corresponden la entrega al Programa -PREVI-





UNIÓN EUROPEA

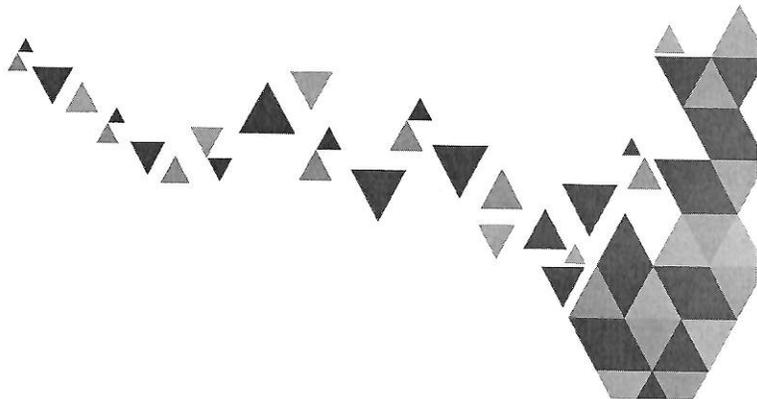


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
09.	Gestiones ante la Contraloría General de Cuentas -CGC- para autorización y habilitación de las formas que se requieran en el área contable del Programa.	Actividad: Se realizó gestión ante la Contraloría General de Cuentas, de autorización y habilitación de formas Resultado: Se autorizaron y habilitaron formas a ser utilizadas por el Programa -PREVI-
10.	Crear y registrar en el módulo del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental - SICOIN-, las rendiciones parciales y finales de los egresos realizados por el Fondo Rotativo del Programa.	Actividad: Se realizó el registro y revisión de rendiciones de Fondo Rotativo del Programa PREVI. Resultado: Se crearon, registraron y se repusieron liquidaciones del Fondo Rotativo durante el mes de agosto de 2021.
11.	Mantener actualizado los saldos bancarios u reportar la disponibilidad de acuerdo al control de las cuentas bancarias de los distintos desembolsos del Programa.	Actividad: Se actualizaron los movimientos bancarios, de las cuentas bancarias del Programa -PREVI- Resultado: Se actualizaron los movimientos de ingresos y egresos en los libros de bancos de las cuentas del programa -PREVI- durante el mes de agosto de 2021
12.	Responsable de la preparación de documentación y emisión de declaraciones; pago de impuestos, así como el cumplimiento de otras responsabilidades ante la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y otras entidades fiscalizadoras.	Actividad: Se realizaron retenciones de impuestos retenidos, y preparación de formulario de presentación de impuestos. Resultado: Se realizaron retenciones a proveedores y personal del Programa -PREVI- e impresión y archivo de las mismas, y presentación de formulario de impuestos a Secretaría de la ICMSJ.





Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
13.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.	<p>Actividad: Elaboración de oficios.</p> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se Traslado a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de ICMSJ: boletas de depósitos por transferencias realizadas por pago de impuestos, retenidos al personal y a proveedores, integración de impuestos, notas de débito y crédito por reposición de Fondo Rotativo, correspondientes al mes de agosto de 2021.

Miguel Antonio Ramírez Alvarado
Elaborado por: Miguel Antonio Ramírez Alvarado

Vo.Bo. jefe Inmediato: _____

Marielys Guzmán Valdés
Firma y Sello
MSc. Marielys Guzmán Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

