



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



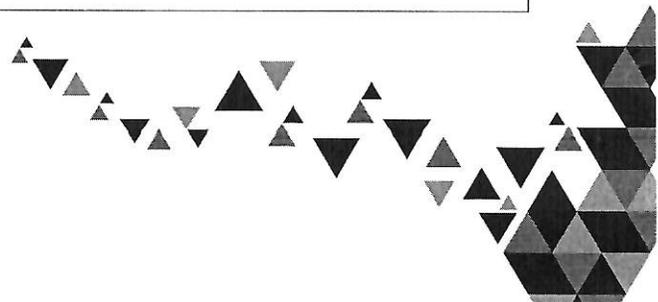
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez ✓
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/64/2021/SE ✓
Correspondiente al mes de:	Diciembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Actividad: Se elaboró la solicitud de suministros de limpieza para ser utilizados en la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al mes de diciembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la elaboración de 1 solicitud de suministros de limpieza para las actividades diarias durante el mes de diciembre del 2021, entre ellos: 1 Caja de papel higiénico, 1 galón de desinfectante para piso, 1 galón de alcohol gel antibacterial, 1 galón de jabón liquido para trastos, 1 paquete de bolsas pequeñas y grandes para basura, 1 liquido para sarro de sanitario, 4 pastillas para sanitario y 1 toalla para trapear, para ser utilizada durante el mes de diciembre del 2021 en la sede departamental de Escuintla.</p>
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por la Coordinación Administrativa Financiera de la	<p>Actividad: Se llevo a cabo la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones de trabajo del personal de la Sede departamental de Escuintla realizadas durante el mes de diciembre del 2021.</p>

Magdalena Valdéz G.





UNIÓN EUROPEA



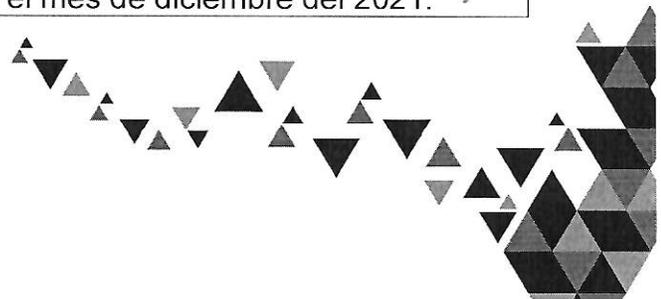
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Resultado: Se logró la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión-almuerzo para la presentación de avances del Programa PREVI a la visita Técnica de la señora directora para Centroamérica y El Caribe de la AECID. - Reunión con las asistencias profesionales R1, R2, R3 de la Sede departamental de Escuintla, para la coordinación de actividades correspondientes al mes de diciembre del 2021. - Reunión con las asistencias profesionales del R1 de la Sede de Suchitepéquez y R1 Prevención de la Sede departamental de Escuintla. - Reunión de trabajo con los delegados de UPCV para el seguimiento de las Políticas Públicas.
03	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).	<p>Actividad: Se realizó la limpieza de portones, limpieza de ventanas de vidrio, lustrado de puertas de madera, limpieza de pisos, balcones, columnas de madera, limpieza de tablero, lavado de pila y de fuente, durante el mes de diciembre del 2021.</p> <p>Se realizó la limpieza y cuidado del área de cocina y de los utensilios incluyendo horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera, dispensador de agua, pichetes, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos y platos durante el mes de diciembre del 2021.</p>

Magdalena Valdez G.





UNIÓN EUROPEA



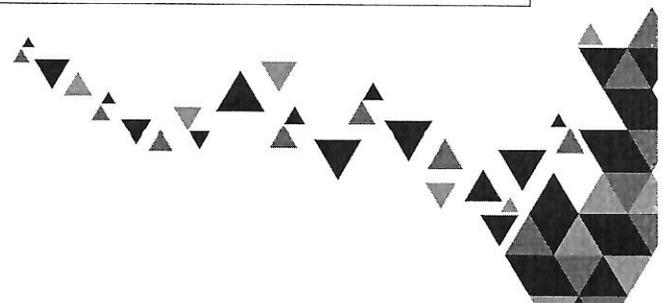
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: Se logró la limpieza de los espacios físicos y de los utensilios de cafetería para el uso del personal profesional y administrativo de la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de diciembre del 2021.</p>
04	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.	<p>Actividad: No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres Niñez y Adolescencia de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se continúa monitoreando constantemente todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones de la Sede Departamental del Programa de Escuintla, durante el mes de diciembre del 2021.</p>
05	Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Actividad: Se realizaron los requerimientos de insumos de cafetería para ser utilizados en la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, durante el mes de diciembre del 2021.</p> <p>Resultados: Se logró la elaboración de 3 requerimientos de garrafones de agua pura y 1 requerimiento de insumos de cafetería para consumo del personal de la Sede Departamental de Escuintla, durante el mes de diciembre del 2021, consistente en: 4 libras de café molido, 1 unidad de cremora, 1 unidad de café instantáneo.</p>

Marydalena Vabteyff





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
06	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en la apertura puntual y cierre de las oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Constantemente se monitorea la apertura y cierre de las oficinas para el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla durante el mes de diciembre del 2021.</p>

Magdalena Valdéz G.

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento

Responsable de la Gestión Técnica

Vo. Bo.

Lieda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

