



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

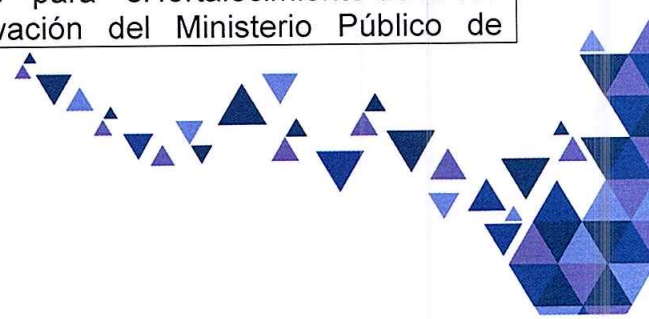


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

Nombre:	María José Juárez Barrios ✓
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/31/2021/SE ✓
Correspondiente al mes de:	Julio 2021

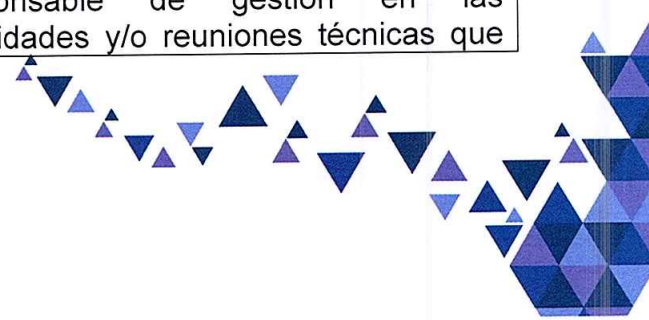
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar el debido acompañamiento en la coordinación, ejecución, gestión y seguimiento técnico del programa en las actividades de los equipos profesionales y técnicos contratados, que desempeñen sus actividades en los departamentos establecidos.	<p>Actividades:</p> <p>1.1. Acompañamiento al componente 1 Prevención: a) en reuniones técnicas con las delegadas de UPCV del departamento de Escuintla para la actualización de la herramienta técnica de estatus de COMUPRES y generación de políticas municipales de prevención de la violencia del departamento de Escuintla; b) en las distintas reuniones técnicas para la elaboración de políticas municipales y reestructuración de COMUPRES, realizadas; c) en el proceso de elaboración de soporte metodológico para el fortalecimiento de capacidades coordinado con UPCV dirigido a DMM, OMPNAS y lideresas comunitarias; d) en el proceso de elaboración de soporte metodológico para el fortalecimiento de capacidades dirigido a de la Delegación departamental de relaciones comunitarias de la PNC.</p> <p>1.2. Acompañamiento al componente 2 Atención y protección: a) en el proceso de integración e inclusión de observaciones realizadas al modelo del sistema integral de medidas de protección SIMP recibidas por parte de autoridades del Organismo Judicial y la OTC; b) en la definición de acciones para el fortalecimiento de la red de derivación del Ministerio Público de</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Escuintla y Santa Lucia; c) en el proceso de apoyo en la implementación del modelo de atención especializada para Juzgados de Paz en el departamento de Escuintla.</p> <p>1.3. Acompañamiento al componente 3 Sanción y reducción: a) en el proceso del análisis de sentencias en materia de reparación digna realizado en los Órganos Especializados del departamento de Suchitepéquez; b) en las coordinaciones con la UEFEM del OJ para la realización del monitoreo en materia de la gestión penal de audiencias en los órganos especializados en delitos de femicidio de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez.</p> <p>Resultado: Las asistencias profesionales cuentan con el debido acompañamiento para la ejecución de actividades y entrega de productos y documentos durante el mes de julio del 2021.</p>
02	<p>Velar por el cumplimiento de las actividades y productos esperados por las asistencias técnicas y profesionales contratadas en la sede departamental de Escuintla. Así mismo deberá de asegurar que los mismos sean realizados de acuerdo a las directrices establecidas en los TDR.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración de documento que cuenta con la descripción de actividades a realizarse durante el mes de julio del 2021 por cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla. b. Se han realizado reuniones técnicas de seguimiento con el equipo de profesionales y de forma individual por componentes del Programa con la finalidad de monitorear el avance en la ejecución de actividades programadas. c. Acompañamiento técnico como responsable de gestión en las actividades y/o reuniones técnicas que



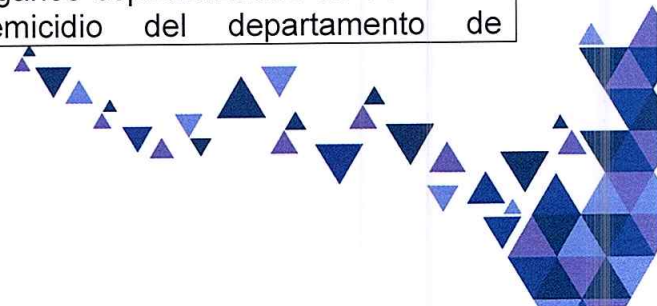


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>realizadas por las asistencias profesionales en cada uno de los componentes del Programa.</p> <p>d. Solicitud de datos estadísticos oficiales a CIDEJ del Organismo Judicial, como parte del análisis periódico de incidencia de casos en materia de violencia contra la mujer, niñez y adolescencia en el departamento de Escuintla.</p> <p>e. Revisión técnica de los documentos siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodología y PPT para el fortalecimiento de capacidades coordinado con UPCV dirigido a DMM, OMPNAS y lideresas comunitarias; ✓ Metodología y PPT para el proceso de fortalecimiento de capacidades dirigido a de la Delegación departamental de relaciones comunitarias de la PNC. ✓ Metodología y PPT del proceso de fortalecimiento de capacidades a integrantes de la COMUPRES del municipio del Puerto de San José del departamento de Escuintla, en materia de derechos humanos de las mujeres. ✓ Presentación de objetivos y alcances de la consultoría en materia de gestión penal por audiencias dirigida a representantes de la UEFEM del OJ. ✓ Herramientas de medición de avances en la implementación de la gestión penal por audiencias para los órganos especializados en delitos de Femicidio del departamento de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

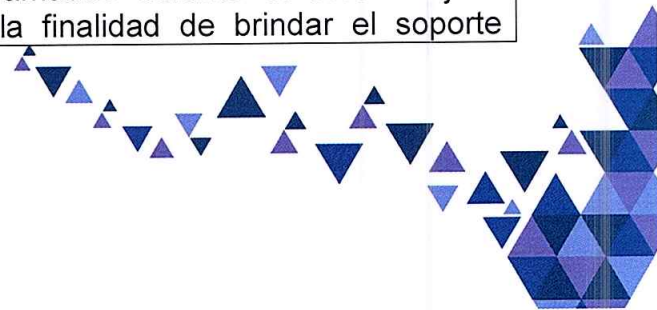


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Escuintla y Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de la herramienta de análisis comparativo del modelo SIMPS con el modelo de atención especializada de juzgados de Paz. ✓ Fichas de recolección de información sobre los procesos de otorgamiento de medidas de seguridad en las Comisarias de la PNC y OAV del Ministerio Público con la finalidad de fortalecer el modelo SIMS. ✓ Revisión de planes de trabajo de las asistencias profesionales del componente 2 y 3 de la sede departamental de Escuintla. <p>Resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Se cuenta con el desglose de actividades desarrolladas durante el mes de julio, actualizando el estado actual de las actividades programadas a realizadas, reprogramadas o canceladas, según fuera el caso; obteniendo el desglose final de metas físicas cumplidas durante el presente periodo. b. Se han cumplido cada una de las metas físicas programadas en vistas al cumplimiento de resultados para cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla, para la obtención de productos intermedios y finales de acuerdo a las directrices establecidas en los TDR. c. Se ha acompañado a cada una de las asistencias profesionales en las actividades y/o reuniones técnicas programadas durante el mes de julio con la finalidad de brindar el soporte

Escuintla

[Handwritten signature]



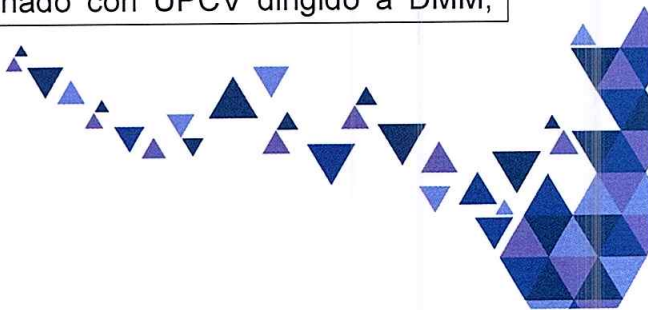


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>técnico para la realización de coordinaciones de gestión y seguimiento para obtener los resultados esperados de cada componente.</p> <p>d. Se cuenta con los datos estadísticos proporcionados por el Organismo Judicial para el análisis técnico por parte de las asistencias profesionales de los distintos componentes del Programa, de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>e. Documentos fortalecidos con los aportes técnicos brindados desde la responsable de gestión técnica como parte de la validación interna y visto bueno para su debido traslado a la Dirección del Programa para su revisión final y autorización correspondiente.</p>
03	<p>Coordinar con las autoridades de las instituciones beneficiarias del programa, a nivel local y departamental, así como de otros actores claves, la ejecución de las actividades que se tienen contempladas a llevar a cabo en el departamento de Escuintla, que están reflejadas en el POA y POM.</p>	<p>Actividades:</p> <p>a. Coordinaciones semanales con la Sub Comisaria de la OAV PNC para el desarrollo del proceso fortalecimiento de capacidades a agentes de la OAV PNC.</p> <p>b. Se han sostenido reuniones técnicas de coordinación con las delegadas de UPCV para la elaboración de la agenda conjunta para el mes de julio en el proceso de acompañamiento técnico en el fortalecimiento a COMUPRES y elaboración de políticas municipales.</p> <p>a. Reunión técnica de coordinación la Unidad de Investigación y delegados de la UPCV para iniciar el proceso fortalecimiento de capacidades coordinado con UPCV dirigido a DMM,</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



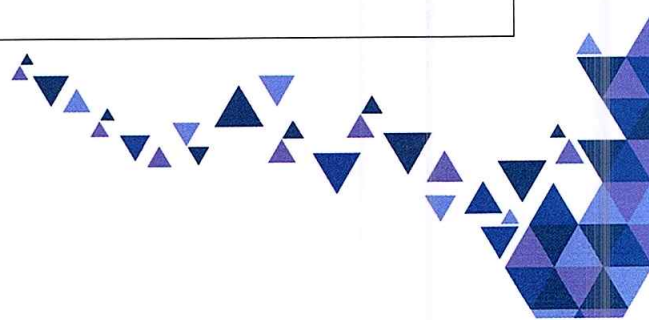


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>OMPNAS y lideresas comunitarias del departamento de Escuintla.</p> <p>b. Reunión técnica de coordinación con representantes del MINGOB para el iniciar el proceso de fortalecimiento de capacidades dirigido a de la Delegación departamental de relaciones comunitarias de la PNC.</p> <p>c. Se han realizado las coordinaciones con representantes de la UEFEM para iniciar el proceso de medición de avances de la gestión penal por audiencias en los órganos especializados en delitos de femicidio del departamento de Escuintla y Suchitepéquez.</p> <p>d. Se han realizado coordinaciones de seguimiento del proceso de análisis de sentencias en materia de reparación digna de los órganos especializados en delitos de femicidio del departamento de Suchitepéquez. Estableciéndose el avance de análisis de sentencia y entrega de informe final de resultados.</p> <p>Resultado: Se han realizado las coordinaciones necesarias con cada uno de los actores locales y centrales para el efectivo desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas para cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla.</p>

[Handwritten signature]

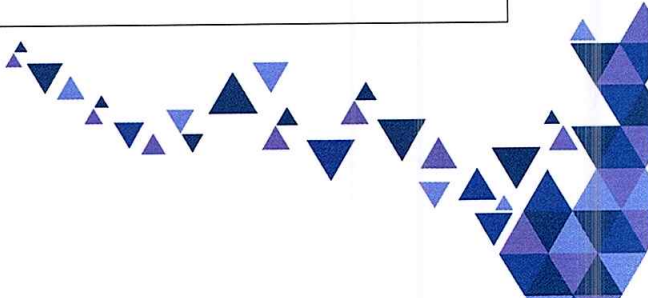
[Handwritten signature]





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

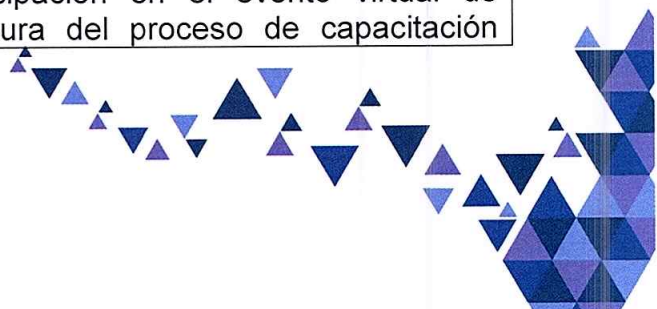
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04	Presentar de manera mensual informes de avances técnicos, que contengan datos cuantitativos y cualitativos de los resultados obtenidos por la sede departamental al director/a del programa PREVI y al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.	<p>Actividad: Elaboración de informe ejecutivo que detalla de forma concreta los avances en cuanto a la ejecución de actividades desarrolladas del mes de abril a junio del 2021 de cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Presentación de resultados sobre el avance en la ejecución de actividades de cada uno de los componentes de la sede departamental de Escuintla.</p>
05	Verificar en conjunto con la Asistente Administrativa para Escuintla, el cumplimiento de los procesos de adquisiciones, solicitudes de pagos, contratos y otros, necesarios para el buen funcionamiento del programa, conformando los expedientes respectivos, garantizando que cada pago realizado cumpla con los términos y condiciones previstas en las normativas administrativas del programa.	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Revisión y visto bueno de expedientes de requerimientos de servicios para la realización de actividades programadas durante el mes de julio por cada uno de los componentes del Programa. b. Revisión y visto bueno de expedientes de liquidación de pago a proveedores de las actividades ejecutadas por los distintos componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla durante el mes de julio y pago de energía eléctrica. c. Revisión y visto bueno de expedientes que contienen los informes mensuales para pago de honorarios de las asistencias profesionales, administrativa y técnicos.





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Resultado: Los expedientes administrativos de adquisiciones y de pagos, se encuentran debidamente revisados, brindando el visto bueno respectivo. Seguimiento con la asistente administrativa para monitorear el estatus de los mismos y actualización de control interno.
06	Apoyar en la organización y participar en las diferentes actividades de asesoría, capacitaciones, eventos, talleres, reuniones de trabajo y otras que el Programa demande.	Actividades: <ul style="list-style-type: none">a. Revisión de la Política de la Juventud del municipio de Escuintla, como parte de los aportes técnicos que brinda PREVI para el fortalecimiento técnico en materia de derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes.b. Reunión de trabajo con las profesionales de recién contratación para lineamientos generales y específicos para la elaboración del plan de trabajo y actividades previstas a ejecutarse durante el periodo de contratación.c. Reunión de trabajo con las asistencias profesionales que conforman el componente 2 de atención y protección de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepéquez para el la socialización de avances en la formulación de los modelos SIMS y SIMP; y agenda de actividades a realizarse para el fortalecimiento de ambos modelos de acuerdo a las directrices de la Dirección del Programa y observaciones remitidas por parte del OJ y la OTC.d. Participación en el evento virtual de clausura del proceso de capacitación





UNIÓN EUROPEA

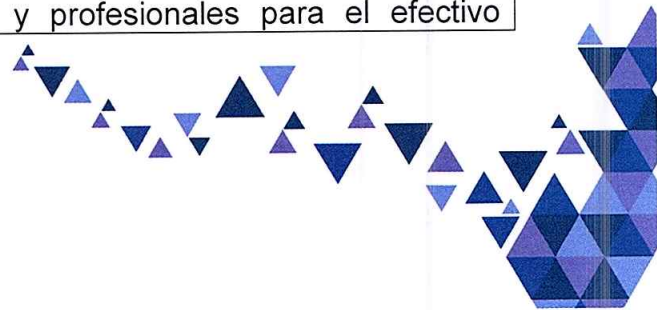


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

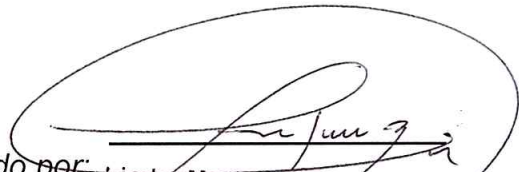
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>del modelo de atención especializada en juzgados de paz, dirigido al personal judicial de los municipios priorizados del departamento de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>e. Facilitación del tema de derechos humanos de las mujeres: igual y equidad de género dirigido a las y los integrantes de la COMUPRE del municipio del Puerto de San José del departamento de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se han realizado todas aquellas reuniones técnicas y capacitaciones necesarias para el logro de resultados efectivos del Programa e incidencia local necesaria para continuar con el acompañamiento de autoridades locales y del sector seguridad y justicia para la ejecución del Programa.</p>
07	Realizar todas aquellas actividades adicionales que contribuyan a garantizar la correcta ejecución de los recursos y los resultados esperados del Programa.	<p>Actividad:</p> <p>a. Revisión de informes mensuales del personal técnico, administrativo y profesional de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>b. Seguimiento a las actividades de la asistencia administrativa, auxiliar de mantenimiento y piloto-mensajero.</p> <p>c. Revisión y visto bueno de oficios varios para el buen funcionamiento administrativo de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se han realizado todas aquellas gestiones administrativas, así como los aportes técnicos y profesionales para el efectivo</p>

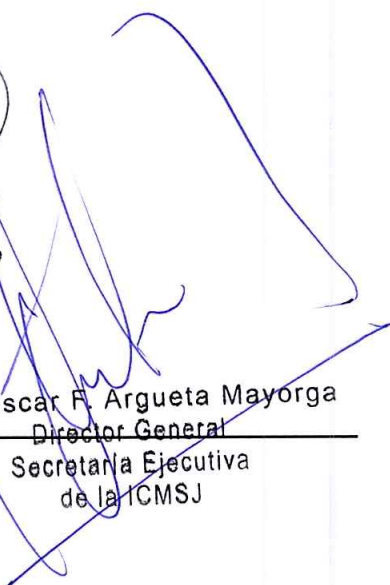


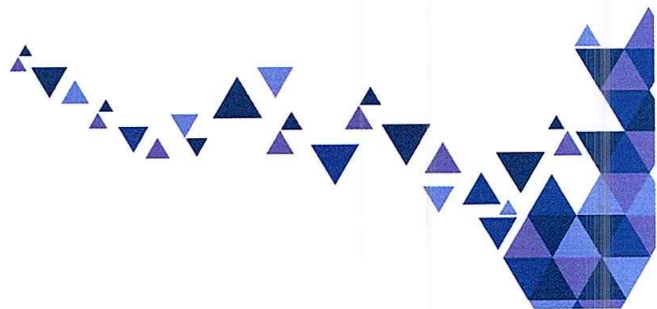


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		cumplimiento de las actividades que demanda la sede departamental de Escuintla y del Programa para coadyuvar en la efectiva ejecución del mismo.


 Elaborado por: Licda. Maria José Juárez Barrios
 Responsable de la Gestión Técnica
 Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
 Sede Departamental de Escuintla


 Vo. Bo. Dirección Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
 Director General
 Secretaría Ejecutiva
 de la ICMSJ



Factura

MARIA JOSE, JUAREZ BARRIOS

Nit Emisor: 18401120

MARIA JOSE JUAREZ BARRIOS

4TA. AVENIDA 3-87 LINDA VISTA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03AEA3CD-9809-4C5D-8A92-D3DFDED57F9F

Serie: 03AEA3CD Número de DTE: 2550746205

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 02-ago-2021 08:11:48

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:11:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, conforme contrato SEICMSJ/PVCMNA/081/31/2021 /SE correspondiente al mes de julio del 2021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

**Pagado por la AECID
Cooperación Española**

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Se recibieron satisfactoriamente de **MARÍA JOSÉ JUÁREZ BARRIOS** los servicios profesionales prestados al Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”, de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, de conformidad con las cláusulas establecidas en el contrato número SEICMSJ/PVCMNA/081/31/2021/SE, correspondiente al mes de julio del 2021.

A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, loopy oval shape. The signature appears to be 'M. J. Juárez Barrios' with a small 'a' at the end. The signature is written on a light-colored background that has some faint, illegible markings.

Guatemala, 31 de julio del 2021.

Ingeniero

Oscar Fernando Argueta Mayorga

Director General

Secretaría Ejecutiva de la

Instancia Coordinadora de la

Modernización del Sector Justicia

Respetable Ingeniero Argueta:

Por medio de la presente manifiesto que no presto servicios profesionales de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 081 "Personal administrativo, técnico, profesional y operativo" para el Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular me suscribo,



María José Juárez Barrios

DPI 2587 26237 0101

Asistencia Profesional

Responsable de Gestión Técnica

Programa de Prevención de la Violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

Sede departamental Escuintla