



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Guatemala, 31 de Mayo de 2021


Ingeniero.
Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Ing. Argueta:

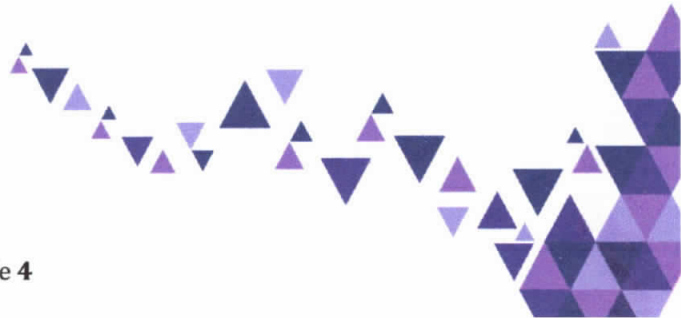
Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas correspondientes al mes de mayo del presente año, de conformidad con las cláusulas establecidas en el Contrato de Servicios Técnicos como Piloto - Mensajero, en la Sede Central Número SEICMSJ/PVCMNA/081/28/2021.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.


Berny Andrés Domínguez Ramírez
Servicios Técnicos


Firma y sello de Coordinador ~~_____~~ Aprobado Dirección _____
Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia


Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ

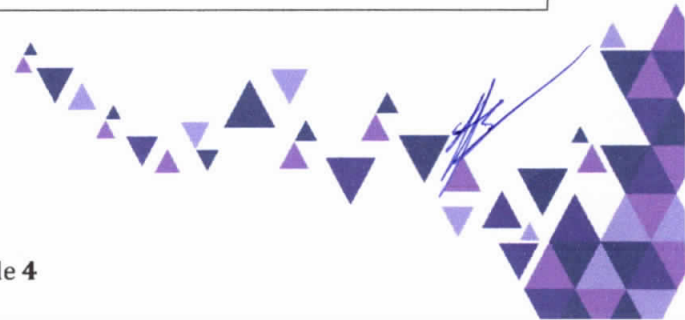




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME
DEL MES DE MAYO DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Conducir el vehículo de forma apropiada y responsable del mismo contribuyendo a mantener la seguridad física de sus ocupantes o de los bienes transportados.	<p>Actividad: Conducir y trasladar personal y bienes del Programa PREVI.</p> <p>Resultado: Traslados realizados cuidando la seguridad física de los ocupantes y bienes de manera responsable.</p>
2	Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas.	<p>Actividad: Se lleva a cabo una revisión minuciosa a cada parte del vehículo que corresponda a lo básico, tomando en cuenta que esto se realiza como rutina normal cada vez que se dispone a movilizar.</p> <p>Resultado: Un vehículo en condiciones óptimas para cumplir las necesidades del programa teniendo en constante revisión todos los niveles de fluidos.</p>
3	Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Se realizó la limpieza respectiva del vehículo.</p> <p>Resultado: Un vehículo en óptimas condiciones</p>
4	Reportar al superior inmediato el desperfecto que le detecte al vehículo del Programa que conduce.	<p>Actividad: Verificación de desperfectos.</p> <p>Resultado: No se presentó desperfecto no siendo necesario reportar alguno al superior inmediato.</p>
5	Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.	<p>Actividad: Colaborar con la carga y descarga del material y equipo.</p> <p>Resultado: Satisfactorio en la colaboración de la carga y descarga del material y equipo del Programa PREVI y Secretaria Ejecutada de la ICMSJ.</p>





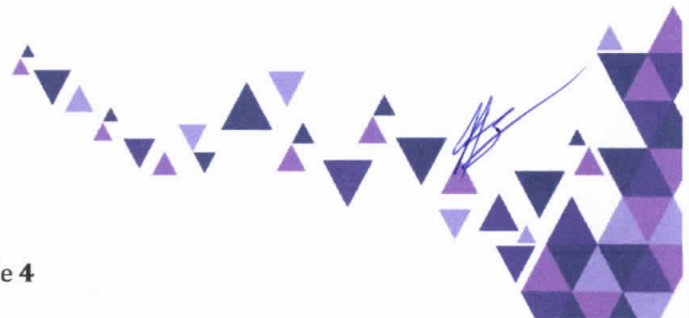
**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME
DEL MES DE MAYO DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
6	Ejecutar diligencias y trámites del Programa	<p>Actividad: Se realizaron varias diligencias de carácter urgentes, tales como pagos de luz, agua, así como tramites que corresponde a bancos o de entrega de documentos para facilitar los procesos que requiera el programa.</p> <p>Resultado: Se ejecutaron los tramites que fueron necesarios.</p>
7	Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de transito del vehículo asignado.	<p>Actividad: Se apoyo con la revisión de la solvencia del vehículo que está asignado al Programa.</p> <p>Resultado: Status del vehículo sin infracciones.</p>
8	Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Se realizo una bitácora donde se pueden verificar las salidas y entradas de kilometrajes recorridos en el vehículo asignado.</p> <p>Resultado: Control de kilometraje y recorrido</p>
9	Control y resguardo de las herramientas y utensilios para el mantenimiento del vehículo.	<p>Actividad: Las herramientas del vehículo propiedad del Programa no fueron necesarias para su uso.</p> <p>Resultado: Optimizar todas las herramientas y utensilios.</p>

📍 10ª Calle 0-32 Zona 14

☎ (502) 2317-4747 🌐 www.seij.gob.gt





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME
DEL MES DE MAYO DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
10	<p>Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense -INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</p>	<p>Actividad: Se realizaron entregas de distintos documentos, así como pago de luz, agua, transferencias en bancos del sistema, Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, Ministerio Publico, Finanzas, AECID, SEGEPLAN, Ministerio de Relaciones Exteriores, Banrural, Defensa Publica Penal, Instituto de la Victima, Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Resultado: Recibida, distribuida y entregada la correspondencia interna y externa.</p>
11	<p>Apoyar a servicios generales del Programa.</p>	<p>Actividad: Apoyo de servicio de limpieza de la Sede Central del Programa.</p> <p>Resultado: Áreas adecuadas y limpieza en las oficinas centrales.</p>
12	<p>Otras actividades inherentes al cargo que se sean asignadas por la Coordinación Administrativa y Financiera o Dirección del Programa.</p>	<p>Actividad: Se apoyó en el área de compras, almacén, inventario.</p> <p>Resultado: Se cumplió con cada uno del apoyo que fue requerido.</p>

📍 10ª Calle 0-32 Zona 14

☎ (502) 2317-4747 🌐 www.seij.gob.gt

