



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Mazatenango, Suchitepéquez 31 de mayo 2,021

Ingeniero
Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Ingeniero Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento, las actividades realizadas correspondientes al mes de mayo del presente año, de conformidad con las clausulas establecidas en el contrato de servicios técnicos como auxiliar de mantenimiento en la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/35/2021/SUCH.

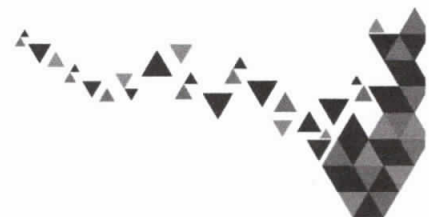
Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Cindy Pamela Coyoy Benito
Servicios Técnicos para Auxiliar de mantenimiento
en la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez

Ingeniera Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.

Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ





Cooperación
Española
GUATEMALA



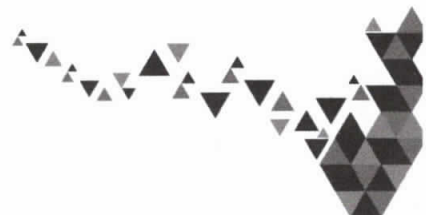
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos |
|-----|--|---|
| 1. | Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa. | <p>Actividad: Recibir y verificar el buen estado de los insumos de limpieza y cafetería proporcionados por la Sede Central del Programa -PREVI- ubicada en Ciudad de Guatemala. A si como también se prosiguió a incorporar y resguardar adecuadamente los insumos dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado: Se verifico el buen estado de los suministros de cafetería y limpieza recibidos, se continuó con el respectivo resguardo de los insumos de manera responsable y adecuada para conservarlos en óptimo estado y hacer uso de forma apropiada.</p> |
| 2. | Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez. | <p>Actividad: Realizar las respectivas actividades de adecuación y mantenimiento de forma pertinente cuando sea requerido por la Asistencia administrativa y El/La Responsable de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, para el cumplimiento de reuniones y eventos programados o extemporáneos como también la recepción de visitantes y personal brindando la debida atención y servicio en todo momento.</p> |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





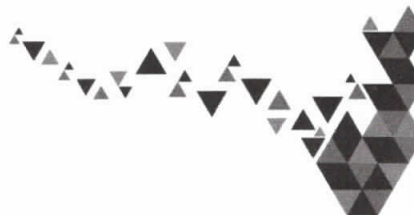
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos |
|-----|---|---|
| | | <p>Resultado: Se garantiza el óptimo y buen estado de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, proporcionando la necesaria asistencia durante cada reunión o evento programado o extemporáneo, brindando un ambiente limpio y seguro para la recepción de visitantes y personal. Así como también, cumpliendo con las medidas de higiene necesarias para la prevención de contagio de la enfermedad causada por Coronavirus Covid-19.</p> |
| 3. | <p>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</p> | <p>Actividad: Realizar de manera higiénica la correspondiente limpieza de todos los espacios físicos tanto interiores como exteriores de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, entiéndase barrer y trapear todos los espacios físicos, como también limpiar de forma higiénica y mantener en buen estado los baños y lavamanos, podar y limpiar el jardín para evitar todo tipo de plagas, desechar responsablemente la basura acumulada, limpiar y mantener adecuadamente el área y equipo de cocina(horno microondas, dispensador de agua, cafetera) haciendo buen uso del equipo de cocina, lavar y secar pertinentemente el área de patio, pila y garaje.</p> |





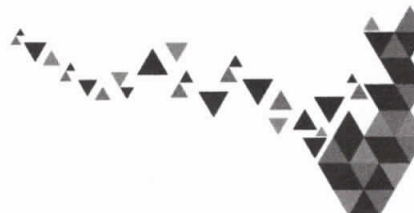
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos |
|-----|----------------------------|---|
| | | <p>Como también limpiar responsablemente los balcones, ventanas, puertas y sus respectivos marcos, sacudir tela de arañas y desinfectar el barandal de las gradas.</p> <p>Resultado: Las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, se encuentran en adecuadas e higiénicas condiciones, de forma responsable y pertinente se realizó la limpieza de todos los espacios físicos como también de los baños y lavamanos, se llevó acabo la limpieza del jardín interior evitando todo tipo de plagas, se desechó adecuadamente la basura evitando la acumulación de malos olores, el área y equipo de cocina(horno microondas, dispensador de agua, cafetera) se encuentra en higiénico y buen estado, se realizó el debido mantenimiento al área de patio, pila y garaje, los balcones, ventanas y puertas se mantienen limpios, se sacude periódicamente las telas de araña, como también el barandal de las gradas se mantiene en higiénicas condiciones. Cumpliendo así mismo con las medidas de higiene recomendadas por el Ministerio de Salud para la prevención de la enfermedad causada por Coronavirus Covid-19.</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA

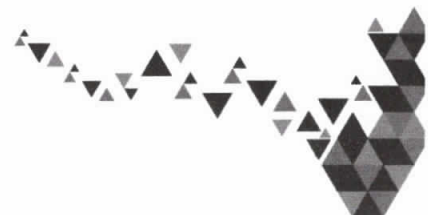


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos |
|-----|---|--|
| 4. | Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones. | <p>Actividad: Llevar a cabo la respectiva verificación diariamente de todos los espacios físicos dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, con el objetivo de localizar algún desperfecto o daño, que pudiera retrasar o afectar las actividades laborales del personal. Así como también realizar el buen uso y debido mantenimiento de los utensilios y herramientas.</p> <p>Resultado: Se realizó la revisión de cada espacio físico correspondiente a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, encontrándose en adecuado y óptimo estado las instalaciones. Se cumplió con el debido mantenimiento de las herramientas y utensilios empleándolos de forma adecuada para realizar las correspondientes funciones laborales.</p> |
| 5. | Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez. | <p>Actividad: Elaborar de forma responsable el requerimiento de insumos de limpieza y cafetería necesarios para la realización de la debida adecuación y mantenimiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</p> |

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos |
|-----|---|--|
| | | <p>Resultado: Se elaboró el correspondiente requerimiento de insumos de cafetería y utensilios de limpieza imprescindibles para la continuación del mantenimiento y buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-. El requerimiento se trasladó de forma inmediata a la Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</p> |
| 6. | Realizar cualquier actividad que le sean asignadas por la Dirección y Responsable Técnico/a del Programa. | <p>Actividad: Se brindó apoyo al área administrativa/financiera de la Sede Central del Programa -PREVI-, en la realización de las gestiones necesarias para la adquisición de la factura de la energía eléctrica y la factura del servicio de internet.</p> <p>Resultado: Se realizaron las debidas gestiones adquiriendo las correspondientes facturas y se trasladaron por medio del piloto-mensajero de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, en comisión oficial, al área administrativa/financiera de la Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</p> |

