



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

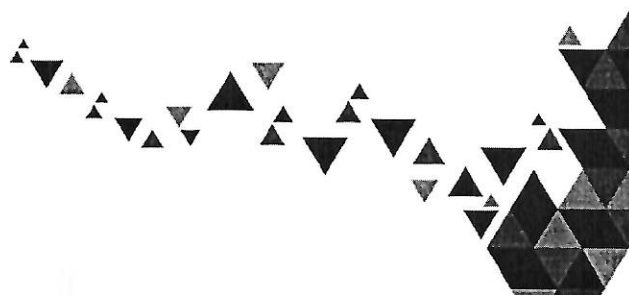


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Celso Eliseo Orantes Martínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/65/2021/SE
Correspondiente al mes de:	Noviembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo.	<p>Actividad: Se condujo con mucha precaución y prudencia el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, en las actividades programadas durante el mes de Noviembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se realizaron 2 traslados a la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla hacia la Sede Central del Programa PREVI. Se trasladó a las asistentes profesionales del R2 medidas de seguridad, R2 NNA a las Municipalidades, Comisarias y Subestaciones de PNC en los municipios y aldeas del Departamento de Escuintla, como: Tiquisate, San Vicente Pacaya, Sipacate, La Gomera, La Democracia, Siquinalá, Nueva Concepción, Puerto Iztapa, Aldea Aceituno y Guanagazapa.</p> <p>Se Trasladó a la AP del R3 Gestión penal por audiencia y Responsable de Gestión Técnica a Juzgado Pluripersonal, MP, IDPP y Serenazgo de la Aldea las Chapernas del departamento de Escuintla.</p> <p>Se trasladó a todo el personal de la Sede departamental de Escuintla al parque</p>



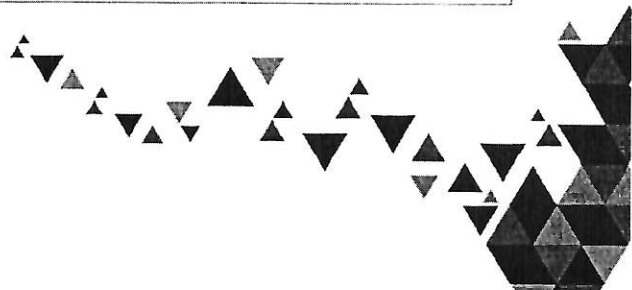


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Central de Escuintla para la actividad de conmemoración del 25 de noviembre.
02.	Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizadas en la revisión.	<p>Actividad: Se realizó la verificación del estado actual del vehículo en cuanto a: llantas, aceite, aire, agua, líquido de frenos, combustible y batería para el buen funcionamiento del vehículo durante el mes de noviembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se mantiene en buenas condiciones el vehículo Pick Up Placas Oficiales 905 BBW modelo 2020 color blanco, asignado a la Sede Departamental de Escuintla.</p>
03.	Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa asignado, del interior como del exterior del mismo.	<p>Actividad: Se realizó la limpieza en la parte interior y exterior del vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, en los días hábiles del mes de noviembre del 2021.</p> <p>Resultado: El vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, donde se mantuvo en perfectas condiciones, con ambiente agradable, listo para realizar los traslados correspondientes al mes de noviembre 2021,</p>
04.	Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.	<p>Actividad: Se trasladó insumos, suministros, materiales de librería y promocionales de la Sede Central de Guatemala hacia la Sede Departamental de Escuintla como: 3 Tóner para impresora, Insumos de limpieza, Cafetería, block de notas, crayones, lapiceros, pulseras, bolsas ecológicas, playeras, gorras, acrílicos, afiches.</p>



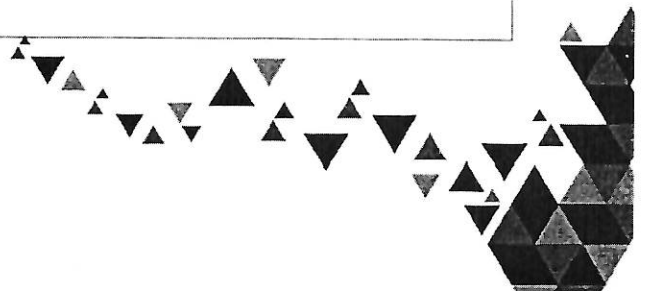


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Se trasladó materiales como sillas, tableros, banners, trifoliales, banderas, para la actividad de conmemoración del 25 de noviembre en parque Central de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se realizó la carga y descarga con éxito y mucha precaución para no dañar lo transportado durante el mes de noviembre del 2021.</p>
05.	Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado.	<p>Actividad: Se revisó en el portal del departamento de tránsito sobre la solvencia de remisiones o multas del vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de noviembre del 2021.</p> <p>Resultado: El vehículo asignado a la Sede del departamento de Escuintla se encuentra solvente de toda multa, por lo cual se puede utilizar sin ningún inconveniente, para el traslado del personal, mobiliario y equipo de oficina.</p>
06.	Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Se realizó la bitácora en formato Excel, Word y manual, llevando el control de salidas y entradas internas y comisiones Oficiales del kilometraje recorrido en las diferentes actividades.</p> <p>Resultado: Se llevó un correcto control de kilometraje, salidas y entradas internas y comisiones oficiales, tomando en cuenta el consumo de combustible durante el mes de noviembre del 2021.</p>





UNIÓN EUROPEA

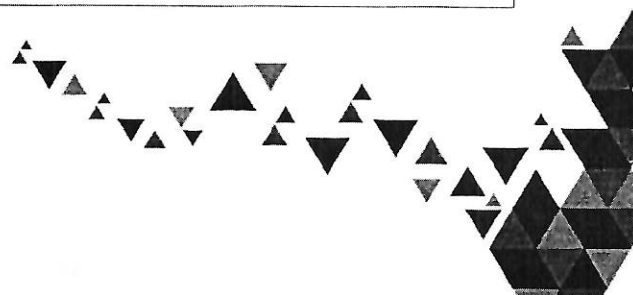


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
07.	<p>Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense - INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</p>	<p>Actividad: Se trasladó correspondencia a las dependencias; Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Policía Municipal de Transito, PGN, Instituto Nacional de Ciencias Forense, Hospital Nacional, Centro de Salud, Bomberos Voluntarios, DEIC PNC, Dirección Municipal de la Mujer, Comisaria 31 PNC, UPCV, Municipalidad de Escuintla.</p> <p>Resultado: Traslado de correspondencia de Sede departamental del Programa PREVI Escuintla, a las distintas dependencias del sector Público en los tiempos establecidos, contando con los respectivos sellos de recepción.</p>
08.	<p>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</p>	<p>Actividad: Se colaboró en la recolección de papel para reciclar.</p> <p>Resultado: Se realizó la recolección y reciclaje del papel desechado de las distintas oficinas de la Sede departamental de Escuintla durante el mes de noviembre del 2021.</p>





UNIÓN EUROPEA

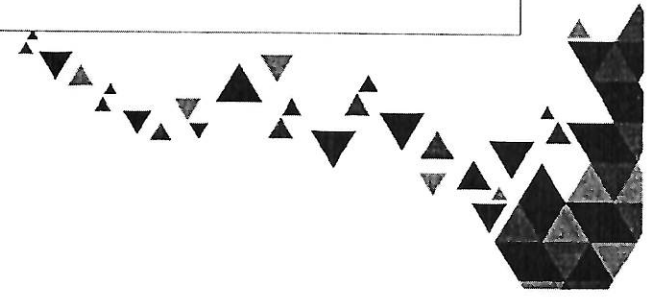


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
09.	Solicitar vales de combustible en el uso del vehículo asignado y efectuar la liquidación correspondiente.	<p>Actividad: Se realizó la solicitud de cupones de combustible para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla para el efectivo cumplimiento de cada una de las actividades programadas por las asistencias profesionales durante el mes de noviembre de 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la gestión de los cupones de combustible, para el efectivo desarrollo de las actividades programadas en el mes de noviembre del 2021.</p>
10.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó a la responsable de la gestión técnica, asistente profesional R3 GPA en tomar fotografías, colocar computadora portátil, proyector y banners en la actividad de fortalecimiento de capacidades y simulacro del Equipo Local de Búsqueda ELB.</p> <p>Realización de fumigación los días viernes para sanitizar y prevenir el contagio del virus Covid-19.</p> <p>Se apoyó en la colocación de manta vinílica, llenado de listados, colocación de sillas, tableros, banderas, sonido y banners para la actividad de conmemoración del 25 de noviembre en el parque central de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se trasladaron las fotografías de la actividad ELB a la asistente profesional del R3 para el respectivo registro de la actividad.</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Se logró la colocación de la manta vinílica, llenado de listados, colocación de sillas, tableros, banderas, sonido y banners para el respectivo uso en el evento conmemorativo.</p> <p>Se realizó la fumigación en los espacios físicos de la Sede departamental de Escuintla, se llevó a cabo dicha actividad en tiempo oportuno y efectivo cumplimiento durante el mes de noviembre del 2021.</p>

Elaborado por: *Celso Eliseo Orantes Martínez*
Servicios Técnicos - Piloto Mensajero
en la Sede Departamental de Escuintla

Responsable de la Gestión Técnica

Vo.Bo.

Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

