



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

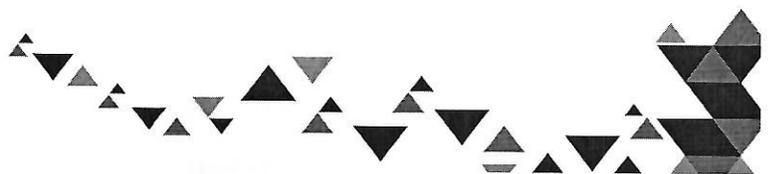


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Dyllan Orlando Méndez Jiménez |
| Dependencia | Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ |
| Tipo de Servicios: | Técnicos |
| Número de Contrato: | SEICMSJ/PVCMNA/081/63/2021 |
| Correspondiente al mes de: | Noviembre 2021 |

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|---|
| 01. | <p>Apoyar en la gestión de contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual –POA- y Plan Operativo Multianual –PM- con apego a las normativas aplicables para el Programa</p> | <p>Actividad: Se apoyó técnicamente en la adquisición de 50 bienes y servicios para la Sede Central, Sede Departamental de Escuintla y Sede Departamental de Suchitepéquez del Programa apegados a la normativa aplicable.</p> <p>Resultado: Se logró la integración 50 expedientes de contratación bienes y servicios con su NPG para la Sede Departamental de Escuintla, Suchitepéquez y la Sede Central del Programa.</p> <p>Se logró la verificación constante del Plan Operativo Anual de las actividades que ha realizado el Programa, durante el mes de noviembre de 2021.</p> |
| 02. | <p>Realizar la orden de compra en el Sistema de Gestión –SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</p> | <p>Actividad: Se apoyó técnicamente en la realización de 50 órdenes de compra en la etapa de REGISTRO y 40 LIQUIDACIONES, así</p> |



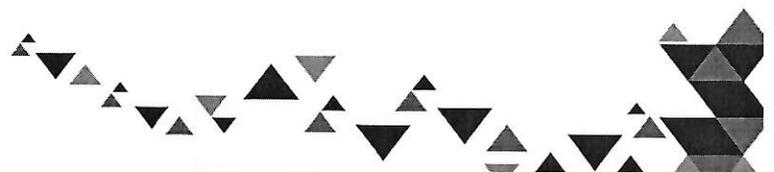


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| | | <p><i>mismo se elaboró 47 registros de NUMEROS DE PUBLICACION EN GUAATECOMPRAS (NPG) de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de 50 Órdenes de Compra, del pago de proveedores por baja cuantía y oferta electrónica del Programa.</i></p> |
| 03. | <p><i>Elaborar la base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.</i></p> | <p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de una base de datos en la cual se detalle toda la información concerniente a los procesos de compra que se efectúan.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Mantener la información actualizada y detallada de todos los procesos de compra efectuados durante el mes de noviembre 2021.</i></p> |
| 04. | <p><i>Apoyar en el registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.</i></p> | <p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 5 contratos derivados de la contratación de personal y servicios adquiridos para el Programa.</i></p> |



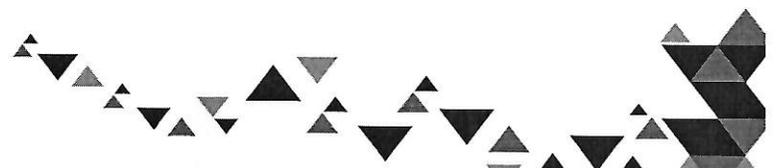


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|---|
| | | <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 5 contratos administrativos en el portal de Guatecompras.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se cumplieron con las normativas de Ley referentes a la presentación de los distintos contratos administrativos.</i></p> |
| 05. | <p><i>Apoyar en preparar los informes mensuales que se derivan sobre las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, requeridas por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y del Programa; y requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ- según calendario de ejecución de actividades.</i></p> | <p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó en la información solicitada para el informe de acceso a la información pública correspondiente al mes de octubre 2021.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Cumplir con los requerimientos que se efectuaron al programa brindando la información en el tiempo oportuno.</i></p> |
| 06. | <p><i>Elaborar bases, términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con el Coordinador Administrativo Financiero del Programa de las modalidades de compra que lo requieren.</i></p> | <p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración 3 bases para adquisición de bienes y servicios para el programa, y posteriormente ser publicadas en el Sistema Guatecompras.</i></p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la preparación, elaboración y publicación del proyecto de bases de los eventos de cotización correspondiente a la adquisición de una</i></p> |



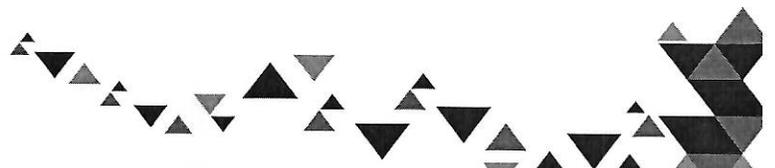


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|--|
| | | <p><i>planta generadora de energía, dos vehículos tipo pick up, contratación de consultor para la elaboración de un sistema BPM y adquisición de 12 motocicletas, los cuales serán adquiridos para los beneficiarios del programa, mismos que se encuentran publicados en el Sistema Guatecompras.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración 3 bases para adquisición de bienes y servicios para el programa, y posteriormente ser publicadas en el Sistema Guatecompras.</i></p> <p><i>Se brindó el seguimiento correspondiente a los Eventos de Cotización, solicitando dictámenes técnicos, presupuestarios y jurídicos, por igual se efectuaron las gestiones correspondientes para el nombramiento de la junta receptora de ofertas para el Evento de Cotización correspondiente a la adquisición de dos vehículos tipo pick up.</i></p> |
| 07. | <p><i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y a tiempo en las distintas Sedes del Programa</i></p> | <p>Actividad:</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisición de los proyectos brindando información adecuada, correcta y a tiempo.</i></p> |



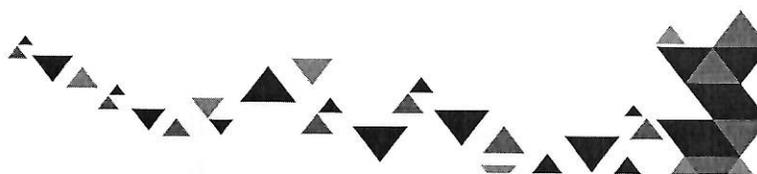


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| | | <p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en el proceso correspondiente a la adquisición de motocicletas, dando seguimiento al proceso de registro ante bienes del estado del Ministerio de Finanzas en conjunto con el área de inventarios del Programa, así como de revisar la documentación de respaldo del proveedor, por igual se efectuaron los trámites correspondientes para la asignación de placas de las motocicletas en mención, brindando la documentación necesaria para dicho trámite.</i></p> |
| 08 | Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa.</p> <p>Se apoyó técnicamente en la dotación de mobiliario y equipo, para la implementación de la sede departamental del Instituto de la Víctima.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa</p> |
| 9 | Realizar visitas programadas a las diferentes instituciones beneficiarias del Programa cuando sea solicitado por las | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la visita a las instalaciones que albergaran las Oficinas de Atención a la Víctima pertenecientes a la Policía Nacional Civil –PNC- del Ministerio de Gobernación</p> |





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| | autoridades del Programa y rendir informe | <p>en los departamentos de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu efectuando reconocimiento de las instalaciones en conjunto con proveedores para tener mayor conocimiento de las remodelaciones que serían necesarias.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó en visitas técnicas para la adquisición del servicio de remodelación de los beneficiarios del Programa.</p> |

Elaborado por: Dyllan Orlando Méndez Jiménez

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

Firma y Sello
 MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

